

**NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA PARA PYMES  
EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL SECTOR HOTELERO UBICADO EN  
EL DISTRITO ESPECIAL, TURÍSTICO Y CULTURAL DE RIOHACHA, LA  
GUAJIRA**

**HEILEN JANERYS MORALES ECHEVERRY**



**UNIVERSIDAD DE LA GUAJIRA  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS  
PROGRAMA DE MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS  
RIOHACHA, MARZO DE 2020**

**NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA PARA PYMES  
EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL SECTOR HOTELERO UBICADO EN  
EL DISTRITO ESPECIAL, TURÍSTICO Y CULTURAL DE RIOHACHA, LA  
GUAJIRA**

**HEILEN JANERYS MORALES ECHEVERRY**

Trabajo presentado como requisito para optar el título de magíster en  
Administración de Empresas

Directora  
**MARTHA CECILIA JARAMILLO ACOSTA**  
Magister En Estudios Políticos y Económicos



**UNIVERSIDAD DE LA GUAJIRA  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS  
PROGRAMA DE MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS  
RIOHACHA, MARZO DE 2020**

## CERTIFICACIÓN DEL DIRECTOR

Yo, **MARTHA CECILIA JARAMILLO ACOSTA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 24.473.753, expedida en Armenia, Quindío, por medio del presente hago constar que el trabajo de grado, presentado por el señora **HEILEN JANERYS MORALES ECHEVERRY** , identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.942.934, expedida en Riohacha, La Guajira,, titulado **Normas Internacionales de Información Financiera para pymes en la gestión administrativa del sector hotelero ubicado en el Distrito Especial, Turístico y Cultural de Riohacha, La Guajira**, para optar al título de Magister en Administración de Empresas, reúne los requisitos y méritos suficientes para ser sometido a consideración del jurado evaluador que se designe, para su posterior sustentación en presentación pública.

Dado en Riohacha DETC, departamento de La Guajira, 2 de marzo de 2020.

---

**CP, MG MARTHA CECILIA JARAMILLO ACOSTA**  
Docente de planta categoría titular  
Director del Trabajo de Grado

## CERTIFICACIÓN ANTIPLAGIO

Como director de este trabajo de grado como requisito para optar por título de Magister en Administración de Empresas, presentado por **HEILEN JANERYS MORALES ECHEVERRY**, con el título de: **Normas Internacionales de Información Financiera para pymes en la gestión administrativa del sector hotelero ubicado en el Distrito Especial, Turístico y Cultural de Riohacha, La Guajira**, afirmo haber revisado el informe arrojado por el software con un % de coincidencias con otros trabajos y que las fuentes utilizadas detectadas por el mismo en el trabajo en mención, se encuentran debidamente citadas de acuerdo a las normas apa vigentes, por lo que el proyecto de investigación es de su total autoría.

Dado en Riohacha DETC, departamento de La Guajira, 2 de marzo de 2020

---

**CP, MG MARTHA CECILIA JARAMILLO ACOSTA**

Docente de planta categoría titular

Director del Trabajo de Grado

## DERECHOS DE AUTOR

Yo, **HEILEN JANERYS MORALES ECHEVERRY**, identificado con cédula de ciudadanía No. 40.942.934, expedida en Riohacha, La Guajira, autor(a) del trabajo de grado titulado: **Normas Internacionales de Información Financiera para pymes en la gestión administrativa del sector hotelero ubicado en el Distrito Especial, Turístico y Cultural de Riohacha, La Guajira**, autorizo a la Universidad de La Guajira, para que haga de esta tesis un documento disponible para su lectura, consulta y aporte a los procesos de investigación, según las normas de la institución.

Cedo los derechos en línea patrimoniales de mi tesis, con fines de difusión pública, además apruebo la reproducción de esta tesis, dentro de las regulaciones de la Universidad, siempre y cuando respeten mis derechos de autor (a).

Dado en Riohacha DETC, departamento de La Guajira, 2 de marzo de 2020

---

**HEILEN JANERYS MORALES ECHEVERRY**

## DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD

Yo, **HEILEN JANERYS MORALES ECHEVERRY**, estudiante del Programa de Maestría en Administración de Empresas de la Universidad de La Guajira, identificado con cédula de ciudadanía No. 40.942.934, expedida en Ciudad de Riohacha, Departamento La Guajira, autora del trabajo de grado titulado: **Normas Internacionales de Información Financiera para pymes en la gestión administrativa del sector hotelero ubicado en el Distrito Especial, Turístico y Cultural de Riohacha, La Guajira**; declaro bajo la gravedad del juramento que:

1. El presente trabajo de grado es de mi autoría;
2. He respetado las normas internacionales de citas y referencias para las fuentes consultadas. Por tanto, la tesis no ha sido plagiada parcial ni totalmente;
3. La tesis no ha sido auto plagiada; es decir, no ha sido publicada ni presentada anteriormente para obtener algún grado académico previo o título profesional;
4. Los datos presentados en los resultados son reales, no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados y por tanto los resultados que se presenten en la tesis se constituirán en aportes a la realidad investigada.

De identificarse la presencia de fraude (datos falsos), plagio (información sin citar a autores), autoplagio (presentar como nuevo algún trabajo de investigación propio que ya ha sido publicado), piratería (uso ilegal de información ajena) o falsificación (representar falsamente las ideas de otros), asumo las consecuencias y sanciones que de mi acción se deriven, sometiéndome a la normatividad vigente de la Universidad de La Guajira y el país.

Dado en Riohacha DETC, Departamento de La Guajira, 2 de marzo de 2020.

---

**HEILEN JANERYS MORALES ECHEVERRY**

## **DEDICATORIA**

A Dios, por ser el amor, la fuerza, la fe y el escudo que siempre me acompaña.,  
por darme las herramientas necesarias para lograr la culminación de este  
proyecto.

A los amores de mi vida Eduard, Kael y Thiago, por ser mí orgullo, mi empuje, mi  
fuente de motivación e inspiración, por siempre creer cada día en mis  
capacidades, porque sé que sacrifiqué mucho de mi tiempo con ustedes y  
pacientemente me han esperado, y no se quejaron de mi amor por ustedes. Son la  
razón por la que me levanto cada día y me esfuerzo por el presente y por un futuro  
mejor.

A mis padres Imelda y Orlando, por siempre creer en mí, quienes con sus palabras  
de aliento nunca me han dejado desfallecer, para que siga adelante y cumpla con  
mis ideales.

A mi familia en general que siempre estuvo dispuesta para mí, por llenarme la vida  
de felicidad.

Heilen Morales!!!

## **AGRADECIMIENTO**

A Dios, por ser la fuerza y la luz que guía mi sendero, para luchar por mis metas.  
A mi familia que han sido mi fuente de inspiración y mi fuerza para no desfallecer  
en este largo camino.

A mis docentes quienes fueron mi guía y mi apoyo, así mismo mis compañeros  
que a lo largo de este camino nos apoyamos y trabajamos para sacar esta meta  
adelante

A, mi tutor, por sus enseñanzas y colaboración en la realización de este estudio.

A la Universidad de La Guajira, por ser el pilar fundamental en esta meta  
propuesta

A todos mil gracias!!



## TABLA DE CONTENIDO

<b>RESUMEN</b> .....	<b>XIV</b>
<b>ABSTRACT</b> .....	<b>XV</b>
<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>16</b>
<b>1. PLANTEAMIENTO DE INVESTIGACIÓN</b> .....	<b>18</b>
1.1. PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN .....	18
1.1.1. Formulación del problema.....	23
1.1.2. Sistematización del problema .....	23
1.2. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN .....	24
1.2.1. Objetivo general.....	24
1.2.2. Objetivos específicos .....	25
1.3. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN .....	25
1.4. DELIMITACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.....	26
1.4.1. Delimitación teórica.....	26
1.4.2. Delimitación espacial .....	27
1.4.3. Delimitación temporal.....	27
<b>2. MARCO REFERENCIAL</b> .....	<b>28</b>
2.1. MARCO TEÓRICO.....	28
2.1.1. Antecedentes de investigación .....	28
2.1.2. Fundamentos teóricos.....	44
2.1.2.1. Normas internacionales de información financiera para pymes .....	44
2.1.2.1.1. Elementos del estado de flujos de efectivo .....	46
2.1.2.1.2. Políticas contables .....	53

2.1.2.1.3. Bases de medición de la información contable ....	59
2.1.2.2. Gestión administrativa .....	63
2.1.2.2.1. Planeación .....	63
2.1.2.2.2. Organización .....	66
2.1.2.2.3. Dirección .....	68
2.1.2.2.4. Control.....	71
2.2. MARCO CONCEPTUAL.....	73
2.3. MARCO LEGAL .....	74
2.4. MARCO CONTEXTUAL .....	75
2.5. SISTEMA DE VARIABLES.....	76
2.5.1. Definición conceptual .....	76
2.5.2. Operacionalización de variables .....	76
<b>3. MARCO METODOLÓGICO.....</b>	<b>79</b>
3.1. ENFOQUE METODOLÓGICO .....	79
3.2. TIPO DE ESTUDIO .....	80
3.3. DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN .....	82
3.4. FUENTES DE RECOLECCIÓN DE DATOS .....	83
3.4.1. Fuentes primarias .....	84
3.4.2. Fuentes secundarias.....	84
3.5. Población y muestra.....	84
3.6. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	86
3.7. VALIDEZ Y CONFIABILIDAD DEL INSTRUMENTO .....	87
3.7.1. Validez del instrumento.....	87
3.7.2. Confiabilidad del instrumento.....	88
3.8. PROCEDIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN.....	89
3.9. ANÁLISIS DE LOS DATOS.....	90

<b>4. RESULTADO DE LA INVESTIGACIÓN.....</b>	<b>92</b>
4.1. NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA.....	92
4.1.1. Elementos del estado de flujo de efectivo.....	92
4.1.2. Políticas contables .....	96
4.1.3. Bases de medición de la información financiera. ....	99
4.2. GESTIÓN ADMINISTRATIVA .....	102
4.2.1. Planificación administrativa.....	103
4.2.2. Organización administrativa.....	106
4.2.3. Dirección administrativa.....	109
4.2.4. Control administrativo .....	112
4.3. NIIF y GESTIÓN ADMINISTRATIVA.....	115
4.4. LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS.....	116
<b>CONCLUSIONES .....</b>	<b>118</b>
<b>RECOMENDACIONES.....</b>	<b>121</b>
<b>REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS .....</b>	<b>124</b>

## LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Operacionalización de variable .....	78
Tabla 2. Distribución de la población .....	85
Tabla 3. Alternativas de respuesta.....	87
Tabla 4. Validación de los expertos .....	88
Tabla 5. Categorización para la interpretación de la Confiabilidad .....	89
Tabla 6. Categoría de análisis para la interpretación de la media .....	91
Tabla 7. Interpretación de la desviación estándar .....	91
Tabla 8. Indicador de elementos de flujo de efectivo .....	92
Tabla 9. Dimensión elementos del estado de flujo de efectivo .....	95
Tabla 10. Indicadores políticas contables .....	96
Tabla 11. Políticas contables .....	99
Tabla 12. Indicadores de las bases de medición .....	100
Tabla 13. Bases de medición de acuerdo con la NIIF para pymes.....	102
Tabla 14. Indicadores de la planificación administrativa.....	103
Tabla 15. Planificación administrativa .....	105
Tabla 16. Indicadores de la organización administrativa.....	106
Tabla 17. Organización administrativa .....	108
Tabla 18. Indicadores de la dirección administrativa.....	109
Tabla 19. Dirección administrativa .....	111
Tabla 20. Indicadores del control administrativo .....	112
Tabla 21. Control administrativo .....	114
Tabla 22. Variables.....	115
Tabla 23. Lineamientos estratégicos.....	116

## LISTA DE ANEXOS

Anexo A. Instrumento de validación.....	129
Anexo B. Cuestionario .....	130
Anexo C. Confiabilidad .....	132
Anexo D. Calculos estadísticos.....	133

MORALES ECHEVERRY, Heilen Janerys. Normas internacionales de información financiera para pymes en la gestión administrativa de las empresas del sector turístico ubicadas en el distrito especial turístico y cultural de Riohacha, La Guajira, Programa de Maestría en Administración de Empresas, Riohacha, La Guajira, 2019.

## RESUMEN

Esta investigación tuvo como objetivo analizar las normas internacionales de información financiera para pymes en la gestión administrativa del sector hotelero ubicado en el distrito especial, histórico y cultural de Riohacha, La Guajira. Las teorías que sustentaron la investigación fueron Ramírez y Suarez (2012), Koontz, Weihrich y Cannice (2012), entre otros.

La investigación fue descriptiva, de campo, su diseño no experimental transeccional, la población estuvo conformada por 12 gerentes de finanzas o administradores de los hoteles. El instrumento fue un cuestionario escala Likert, con cinco alternativas de respuestas. Fue validado por criterio de tres expertos, la confiabilidad realizada con la ecuación Alpha de Cronbach, dio un coeficiente de 0,85 lo que significó que fue confiable.

En las conclusiones se observó que circunstancialmente se suministra información sobre las actividades ordinarias de la entidad resultantes de las transacciones realizadas, no se expresa información referente a las actividades operativas de la entidad. surgen errores al no emplear información fiable de los estados financieros en los periodos autorizados para su publicación, con respecto a la variable normas internacionales de información financiera para pymes es de 3.76 ubicándola en la categoría alta presencia, la variable gestión administrativa con una alta presencia, donde se utilizan planes eficaces que establecen un método de actuación para el manejo de actividades futuras, a su vez, agrupa las actividades relacionadas con cada área de trabajo llevando a cabo una división de funciones según la actividad, sin embargo, la dirección motiva a sus empleados satisfaciendo sus necesidades, circunstancialmente la gerencia modifica los planes ante un eventual cambio en los resultados esperados.

**Palabras clave:** Gestión, normas, pymes

MORALES ECHEVERRY, Heilen Janerys. International financial information standards for SMEs in the administrative management of tourism sector companies located in the special tourist and cultural district of Riohacha, La Guajira, Master's Program in Business Administration, Riohacha, La Guajira, 2019.

## **ABSTRACT**

This research aimed to analyze international financial information standards for SMEs in the administrative management of the hotel sector located in the special, historical and cultural district of Riohacha, La Guajira. The theories that supported the research were Ramírez and Suarez (2012), Koontz, Weihrich and Cannice (2012), among others.

The research was descriptive, field, its non-experimental transectional design, the population was made up of 12 finance manager or administrator. The instrument was a questionnaire with a Likert scale with five alternative answers. It was validated by the criteria of three experts, the reliability made with the Cronbach Alpha equation, gave a coefficient of 0.85 which meant it was reliable.

In the conclusions it was observed that circumstantially information is provided on the ordinary activities of the entity resulting from the transactions carried out, no information is expressed regarding the operational activities of the entity. Errors arise when not using reliable information of the financial statements for the periods authorized for publication, with respect to the variable international financial reporting standards for SMEs is 3.76 placing it in the category high presence, the variable administrative management with a high presence, where effective plans are used that establish a method of action for the management of future activities, in turn, groups the activities related to each work area carrying out a division of functions according to the activity, however, the direction motivates its employees satisfying their needs, circumstantially the management modifies the plans before a possible change in the expected results.

**Keywords:** Management, Standards, SMEs

## INTRODUCCIÓN

En los últimos años Colombia ha sufrido cambios coyunturales, la globalización ha sido uno de los talentos que han obligado al país a adoptar políticas que ayuden a afrontar estos cambios, y uno de los cambios más importantes ha sido la modernización de las normas contables, de estas han surgido un sin número de cambios estratégicos para las empresas colombianas.

Por lo tanto, la gestión administrativa en las pequeñas y medianas empresas latinoamericanas presentan limitaciones administrativas, así como de resultados, puesto que son organizaciones nacidas del seno familiar, el cual se han expandido a través del tiempo, en algunos casos no invierten en sistemas de información que les permitan acceder a resultados de sus actividades de manera expedita, generando debilidades en el ámbito fiscal, como administrativo.

Así como lo anteriormente planteado, el presente trabajo estuvo basado en analizar las normas internacionales de información financiera para pymes en la gestión administrativa del sector hotelero ubicado en el distrito especial, turístico y cultural de Riohacha, La Guajira, permite conocer los elementos que integran estos ciclos; así como estudiar lo que involucra el estado de flujo de efectivo, las estimaciones contables, y la fiabilidad de la medición, la planificación, organización, dirección y control administrativa, además de las normativas que éstas deben cumplir para lograr un eficiente desempeño de las NIIF y la gestión administrativa, estos datos se transportaron a la realidad del sector hotelero con la finalidad de obtener resultados efectivos para esta investigación.

El cuerpo del trabajo está compuesto por cuatro (4) partes detalladas de la siguiente manera: el capítulo 1 describe el problema de investigación, que desarrolla el planteamiento de problema, objetivos general y específicos, justificación de la



investigación y delimitación; a pie seguido está el capítulo 2, referido al marco referencial, contenido de la revisión bibliográfica, tales como antecedentes de la investigación; bases teóricas, marco contextual y la sistematización de la variable, con la respectiva matriz de operacionalización.

El capítulo 3, correspondiente a los aspectos metodológicos, en el que se expone el enfoque metodológico, el tipo de investigación y el diseño de la investigación; de igual manera, están incluidas las fuentes de información, la población y las técnicas e instrumento para la recolección de datos, a los que se adiciona la validez y confiabilidad del instrumento. El capítulo 4 proporciona el análisis de resultados, representado en la tabulación de la información recolectada, su análisis y discusión a la luz de las teorías utilizadas.

Posteriormente, se presentan los elementos finales, en el que son depositadas las conclusiones, desprendidas de los resultados de la investigación y las recomendaciones, que siguen en correspondencia a las conclusiones, que son coherentes con los lineamientos estratégicos propuestos, como elementos que contribuyen al mejoramiento de las deficiencias encontradas en los resultados y conclusiones.

## **1. PLANTEAMIENTO DE INVESTIGACIÓN**

### **1.1. PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN**

Uno de los principales problemas que presenta la información financiera a nivel mundial es que al tener distintas normas empleadas para cada país, se crea un conflicto al comparar dicha información internacionalmente, el impacto de este fenómeno ha ido creciendo debido a que la globalización es cada día mayor, es por esto que surgen las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) para dar respuesta a los cambios que actualmente se están produciendo en el ámbito financiero, económico, político y social a nivel mundial, los cuales tienen gran incidencia sobre las entidades, motivada principalmente por la internacionalización de las economías.

En respuesta a dichos cambios se ha manifestado una creciente necesidad de normas para mejorar y controlar el desarrollo de las entidades, exigiendo información cada vez más confiable, oportuna y objetiva para inversionistas, así como público en general que requieren estar bien informados para la toma de decisiones, por lo que la contabilidad como técnica de información financiera de los entes económicos, debe cumplir con exigencias cada día mayor.

Estas exigencias conllevan a implementar en las entidades los estándares que permitan a los inversionistas y usuarios en general no limitarse por las fronteras, logrando que los países tengan una estructura de información financiera nacional bien articulada y de manera uniforme, lo que permitiría desarrollar actividades de negocio en cualquier parte del mundo.

Señalan, Florez, Rincon, & Zamorano, (2014), “que las transformaciones en los intercambios de comercio, transporte, comunicaciones y demás, establecen reglas, normas y acuerdos de índole internacional, así como los intercambios

locales son mediados por una normatividad interna de los Estados nación, que permite controlar, vigilar e intermediar en estos procesos para procurar una armoniosa relación y el funcionamiento de la economía, las negociaciones transnacionales ofrecen códigos, estándares y guías internacionales para que los países y las empresas puedan insertarse en el comercio global”

Las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC) por sus siglas en inglés IAS (International Accounting Standards), así como, las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF,2015) por sus siglas en inglés IFRS (International Financial Reporting Standards), son doctrinas contables internacionales publicadas por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Board IASB) que se fundamentan en principios, estas constituyen un grupo de sentencias de especialistas que establecen la forma de preparación y presentación de los estados financieros buscando universalizar el lenguaje contable.

Aunado a la situación, el objetivo principal y producto final de la contabilidad financiera es la presentación de los estados financieros, los cuales se procesarán principalmente bajo las NIIF, en aquellos países que las han adoptado, particularmente en la mayoría en el mundo, las cuales ayudarán a la definitiva globalización de la contabilidad, así como al entendimiento y comparación universal en la información financiera.

Por otra parte, las Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las pymes) determinó que el International Accounting Standards Board (IASB 2009) encuentra sus objetivos principalmente a través del desarrollo y publicación de las NIIF, así como incentivando el uso de las normas en los estados financieros con fin de información general y en otra información financiera, permitiendo la interpretación de un conjunto completo de estados financieros o ayuda a los usuarios para tomar decisiones económicas eficientes, donde el término información financiera abarca los estados

financieros con propósito de información general y la otra información financiera, (p.5).

En efecto, el IASB (2009) emite y publica una norma separada buscando que se aplique a los estados financieros con propósito de información general y otras clases de información financiera de entidades que en varios países son conocidas por diferentes nombres como pequeñas y medianas entidades (pymes), entidades privadas y entidades sin obligación pública de rendir cuentas, esa norma es la Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (p.9)

Frecuentemente, el término pymes se utiliza para expresar o adherir entidades muy pequeñas sin tener en cuenta si emiten estados financieros con propósito de información general para usuarios externos debido a que las mismas, comúnmente, emiten estados financieros solo para los socios, gerentes, así como, para las autoridades fiscales u otros organismos estatales.

Sostiene, Ruiz (2017) que en el marco de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), con la Ley 1314 de 2009, por la cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de la información. Siendo así, únicamente a finales del año 2012 se inició a expedir la normatividad que indica los procesos para su implementación, en dos de los tres grupos preparadores de información: las grandes empresas que conforman el grupo uno, reguladas por el Decreto 2784 de 2012, y las microempresas pertenecientes al: grupo tres, regidas por el Decreto 2706 de 2012; el resto fueron incluidas en el grupo dos, que corresponde a las pequeñas y medianas empresas (pymes), para las cuales se expidió el Decreto 3022 en diciembre de 2013.(p.8)

La contabilidad colombiana vive un proceso especial, en la búsqueda de usar un criterio más internacional en la emisión de la información y presentación de informes, Ruiz (2017) expresa que las pymes colombianas, caracterizadas por múltiples dificultades y escasos recursos, se ven abocadas a un cambio de paradigma en la elaboración de su información contable y financiera, de una

contabilidad financiera bajo el marco de principios de contabilidad generalmente aceptados, que otorga dominio al control sobre la predicción, al costo histórico para valorar los hechos económicos y, marcada incidencia tributaria deben pasar a presentar estados financieros completos, fiables y transparentes, que satisfagan las necesidades de los usuarios externos de la información de acuerdo con los preceptos de las NIIF.

En un universo globalizado donde todas las empresas están en una continua competencia a nivel mundial, se hace necesario hablar el mismo lenguaje financiero, para el análisis de los estados financieros, en este orden de ideas los gerentes son los usuarios en primera línea de los estados financieros, de los cuales obtienen información útil sobre la organización, obteniendo una radiografía de la empresa y así poder hacer los correctivos en la organización.

Llopis Molina (2013), expresa que la contabilidad es una de las herramientas fundamentales de la gestión y su principal usuario es la gerencia de las empresas, en este orden de ideas los gerentes son los usuarios en primera línea de los estados financieros, de los cuales obtienen información útil sobre la organización, obteniendo una radiografía de la empresa y así poder hacer los correctivos en la organización.

“De nada sirve tener unas excelentes normas contables destinadas a facilitar la toma de decisión de los usuarios si estos no tienen un mínimo de certidumbre sobre su correcta aplicación y la veracidad de la información que proporciona” Llopis Molina (2013)

Por su parte, la gestión administrativa en las pequeñas y medianas empresas latinoamericanas presentan limitaciones administrativas, así como de resultados, puesto que son organizaciones nacidas del seno familiar, las cuales se han expandido a través del tiempo, en algunos casos no invierten en sistemas de información que les permitan acceder a resultados de sus actividades de manera expedita, generando debilidades tanto en el ámbito fiscal, como en el administrativo.

En ese sentido, la gestión administrativa debe ajustarse a una serie de estándares contables, entre ellos las normas internacionales de información financiera las cuales son colaterales para las pequeñas y medianas empresas, aunque su impacto no interviene en la cuestión contable ni financiera, sino en la integridad o enfoque sistémico de la organización, Ahora bien, por un lado el cumplimiento de las NIIF como la norma lo establece en materia contable, y por otra parte la gestión administrativa que se desarrolla en la organización, la conjunción de las mismas se convierte en mejoras de la práctica gerencial.

Hernández & Pulido (2011) dicen que la gestión o gerencia es un proceso intelectual, creativo y permanente que le permite a un individuo, preparado con habilidades y competencias laborales y gerenciales, conducir un organismo social productivo a las circunstancias del entorno altamente cambiante en el que operan los organismos sociales productivos (empresas), guiándolo y adaptándolo por medio de una serie de políticas y estrategias a largo plazo.

Por lo tanto, la gestión administrativa es el conjunto de formas, acciones y mecanismos que permiten utilizar los recursos humanos, materiales y financieros de una empresa y se encarga de realizar los procesos administrativos de planeación, organización, dirección y control, maximizando los recursos obtenidos con el fin de alcanzar las metas establecidas en la gerencia, relacionado a procedimientos, presupuestos, mediciones de resultados, entre otros.

Dentro de esta perspectiva los beneficios de la aplicación de las NIIF, en el sector hotelero ubicado en el distrito especial, turístico y cultural de Riohacha, La Guajira junto a una buena gestión administrativa generarían, en primera instancia el mejoramiento de la calidad en la información financiera así como también la comparabilidad de los mismos, traduciéndose en mayor eficacia y eficiencia empresarial, el paso a las NIIF, ofrece oportunidades para desarrollar mejoras en la gestión que pueden apalancar profundamente, a estas organizaciones desde la figura del crecimiento empresarial.

Después de las consideraciones anteriores, la sintomatología mencionada anteriormente pudiese ocasionarse por inexistencias de auditorías de calidad, niveles de exigencia cada vez menores para presentar sus estados financieros de modo que reflejen uniformidad y comparabilidad. De igual forma, no existen requerimientos de información contable que sea útil a terceros tales como inversionistas internacionales, para operar en el ámbito multinacional.

De continuar la situación planteada, no permitirá adoptarse a los principios y estándares internacionales de información financiera, que garantice la eficiencia de información que se suministra a terceros, para alcanzar una mayor transparencia y veracidad en la información en los hoteles ubicados en el distrito especial, turístico y cultural de Riohacha, La Guajira, logrando un mayor aseguramiento de los datos.

Es por esto que la implementación de la nueva normativa traerá importantes cambios en los procesos contables, políticas contables, criterios de valoración y formas de presentación de los estados financieros, por lo tanto, esta investigación persigue analizar las normas internacionales de información financiera para pymes en la gestión administrativa de las empresas del sector turístico ubicadas en el distrito especial, turístico y cultural de Riohacha, La Guajira.

### **1.1.1. Formulación del problema**

¿Cómo son las normas internacionales de información financiera para pymes en la gestión administrativa en el sector hotelero ubicado en el distrito especial, turístico y cultural de Riohacha, La Guajira?

### **1.1.2. Sistematización del problema**

- ¿Cuáles son los elementos del estado de flujo de efectivo de acuerdo con la NIIF para pymes en el sector hotelero ubicado en el distrito especial, turístico y cultural de Riohacha, La Guajira?

- ¿Cómo es la selección y aplicación de las políticas contables de acuerdo con la NIIF para pymes en el sector hotelero ubicado en el distrito especial, turístico y cultural de Riohacha, La Guajira?
- ¿cuales son las bases de medición de la información financiera de acuerdo con la NIIF para pymes en el sector hotelero ubicado en el distrito especial, turístico y cultural de Riohacha, La Guajira?
- ¿Cómo es el proceso de planificación administrativa en el sector hotelero ubicado en el distrito especial, turístico y cultural de Riohacha, La Guajira?
- ¿Cómo es el proceso de organización administrativa en el sector hotelero ubicado en el distrito especial, turístico y cultural de Riohacha, La Guajira?
- ¿Cómo es el proceso de dirección administrativa en en el sector hotelero ubicado en el distrito especial, turístico y cultural de Riohacha, La Guajira?
- ¿Cómo es el proceso de control administrativo en el sector hotelero ubicado en el distrito especial, turístico y cultural de Riohacha, La Guajira?
- ¿Cuáles son los lineamientos estratégicos basados en las normas internacionales de información financiera para pymes en la gestión administrativa del sector hotelero ubicado en el distrito especial, turístico y cultural de Riohacha, La Guajira?

## **1.2. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN**

### **1.2.1. Objetivo general**

Analizar las normas internacionales de información financiera para pymes en la gestión administrativa del sector hotelero ubicado en el distrito especial, turístico y cultural de Riohacha, La Guajira



### **1.2.2. Objetivos específicos**

- Identificar los elementos del estado de flujo de efectivo de acuerdo con la NIIF para pymes en el sector hotelero ubicado en el distrito especial, turístico y cultural de Riohacha, La Guajira
- Describir la selección y aplicación de las políticas contables de acuerdo con la NIIF para pymes en el sector hotelero ubicado en el distrito especial, turístico y cultural de Riohacha, La Guajira.
- Caracterizar las bases de medición de la información financiera de acuerdo con la NIIF para pymes en el sector hotelero ubicado en el distrito especial, turístico y cultural de Riohacha, La Guajira.
- Identificar el proceso de planificación administrativa en el sector hotelero ubicado en el distrito especial, turístico y cultural de Riohacha, La Guajira.
- Describir el proceso de organización administrativa en el sector hotelero ubicado en el distrito especial, turístico y cultural de Riohacha, La Guajira.
- Determinar el proceso de dirección administrativa en el sector hotelero ubicado en el distrito especial, turístico y cultural de Riohacha, La Guajira.
- Examinar el proceso de control administrativo en el sector hotelero ubicado en el distrito especial, turístico y cultural de Riohacha, La Guajira.
- Formular lineamientos estratégicos basados en las normas internacionales de información financiera para pymes en la gestión administrativa del sector hotelero ubicado en el distrito especial, turístico y cultural de Riohacha, La Guajira.

### **1.3. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN**

Esta investigación desde el punto de vista práctico, promueve el análisis de la gestión administrativa más apropiada para el proceso de aplicación de las NIIF y la proyección de nuevas herramientas que optimicen los procesos desarrollados en el

ámbito empresarial, es decir con la aplicación de sistemas de información integrados que permitan proveer a los accionistas la verdadera situación financiera del negocio, con estados financieros libres de errores cumpliendo con los estándares internacionales.

De carácter teórico, se sustenta en la posibilidad de desarrollar conocimientos científicos en cuanto a las normas internacionales de información financiera y la gestión administrativa en las empresas hoteleras objeto de estudio, además de generar un aporte que se fortalece en un valor teórico promoviendo el interés de profundizar el tema objeto de estudio.

De utilidad metodológica, los resultados servirán de referente para nuevas investigaciones en las áreas de las normas internacionales de información financiera y gestión administrativa, siguiendo un orden metodológico, se diseñará un instrumento válido y confiable el cual permitió recopilar datos y generar información, el cual servirá como soporte metodológico para la formulación, preparación y desarrollo de futuras investigaciones.

De interés social, ya que servirá como material de consulta, permitiendo a las empresas conocer las estrategias apropiadas para acompañar la aplicación de las normas internacionales de información financiera, donde las organizaciones objeto de estudios en este caso del ramo hotelero, al mantenerse operativas en el mercado producto de una correcta gestión administrativa, traducirá esos resultados en contribuciones al fisco nacional, que posteriormente se convierten en beneficios a la sociedad, así como la generación de empleo por parte de los hoteles estudiados.

## **1.4. DELIMITACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN**

### **1.4.1. Delimitación teórica**

La presente investigación se enmarca en las línea de investigación estudios organizacionales, que tiene como objetivo comprender la importancia de la relación existente entre el quehacer profesional del contador público y el estudio de las

organizaciones y los grupos de investigación; facilitar y fortalecer la realización de investigaciones que analicen la práctica de la contabilidad y las finanzas para garantizar la productividad científica de los grupos de investigación; promover la generación de proyectos pertinentes y contextualizados con la contabilidad y las finanzas.

Por su parte, se basó en las teorías para la variable NIF los autores Estupiñan (2018), IASB (2015) y Ramirez & Suarez (2012), en cuanto a la variable de investigación gestión administrativa se apoyó bajo los aportes de Castrillón, Ortega (2014), Robbins, Decenzo, & Coulter (2013), Koontz, Weihrich, & Cannice (2012), Franklin, Fincowsky & Krieger (2011), Burbano (2010) y Muñiz (2009).

#### **1.4.2. Delimitación espacial**

La investigación se realizará en las pymes del sector hotelero ubicadas en el distrito Especial Turístico y Cultural de Riohacha, La Guajira.

#### **1.4.3. Delimitación temporal**

La investigación desde la perspectiva temporal se desarrolló con información recolectada y analizada durante el lapso comprendido de marzo 2018 a Julio 2019.

## **2. MARCO REFERENCIAL**

El marco referencial tiene la intención de exponer los basamentos de los diferentes conceptos e investigaciones que van a emplazar el sentido de la investigación. Al respecto, Bernal (2010) dice que “Es la expresión resumida, concisa y pertinente del conocimiento científico y de hechos empíricamente acumulados acerca de nuestro objeto de estudio; se elabora desde la perspectiva de una ideología y de un marco de referencia determinados”. En este capítulo se exponen los antecedentes de la investigación, las bases teóricas que lo fundamentan, las bases legales, bases conceptuales y la definición de términos básicos.

### **2.1. MARCO TEÓRICO**

La investigación es la presentación de algunos enfoques teóricos que la investigadora analizó críticamente del contexto teórico de las variables, con el propósito de sustentarlas. Al respecto, Hernandez , Fernandez , & Baptista, (2014), expresan: “Implica analizar teorías, investigaciones y antecedentes que se consideren válidos para el cuadro del estudio” (p.64), en tal sentido, se analizaron una serie de antecedentes vinculados directamente con las variables objeto de estudio.

#### **2.1.1. Antecedentes de investigación**

A continuación, se mencionan, algunas investigaciones referenciales realizadas por diversos autores, fundamentadas en las Normas Internacionales de Información Financiera para pymes y gestión administrativa, como variables objeto de estudio, las cuales constituyen antecedentes relevantes que aportaron hallazgos significativos y sirvieron como fuente de información a la investigación desarrollada, éstas son las siguientes:

En primer lugar, el trabajo de investigación presentado por Sancan (2016) realizó un trabajo de investigación titulado *Análisis descriptivo del beneficio de la implementación de Normas Internacionales de Información Financiera NIIF en las empresas que cotizan en la Bolsa de Valores en la ciudad de Guayaquil (CIU 1072 empresas manufactureras*, dicha investigación fue presentada para optar al grado de Magíster en Finanzas y Economía Empresarial, en la universidad Católica de Santiago de Guayaquil, Ecuador. Su principal objetivo es describir beneficios partícipes en la gestión empresarial y su impacto en el patrimonio de accionistas de las empresas por la implementación de Normas Internacionales de Información Financiera NIIF en el Ecuador.

Del mismo modo, sus objetivos fueron revisar los fundamentos que dieron origen a la creación de organismos técnicos internacionales encargados de elaborar normas y principios contables que direccionen el registro de información financiera, analizar los criterios técnicos teóricos de los componentes de los estados financieros que se emiten bajo Normas NIIF para describir la estructura financiera empresarial, describir la normativa vigente aplicable en el Ecuador por Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) que involucra normativa tributaria, societaria para la presentación de estados financieros y su vinculación para el control fiscal, en cuanto a sus dimensiones, principios contables, componentes de los estados financieros, normativa vigente de las NIIF y tributaria.

Esta investigación se enmarca bajo un paradigma positivista de tipo descriptivo con un diseño no experimental, transeccional y de campo, la población estuvo conformada por siete (7) empresas manufactureras con domicilio en la ciudad de Guayaquil que cotizan en mercados de valores. La Superintendencia de Compañías y Valores, en cuanto a la muestra el universo que compone este sector empresarial es finita, por lo tanto, se procederá a el estudio de las 7 empresas manufactureras guayaquileñas que participan en mercados bursátiles, y que adoptaron NIIF conforme al calendario establecido por la Superintendencia de Compañías y Valores para su implementación.

Por otra parte, utilizaron como técnicas de recolección de datos la encuesta, como instrumento el cuestionario, dirigido a 7 empresas manufactureras con domicilio en la ciudad de Guayaquil que cotizan en mercados de valores, en cuanto a la validez fue corregido por los expertos. Para el caso de esta investigación, los tres (03) expertos, en cuanto a la confiabilidad arrojó un 0,95 ubicándolo en un nivel muy alto.

Los resultados de la investigación se demostraron mediante normativa aplicada de NIIF sobre los estados financieros, (Balance General y Estado de Resultados Integral), mediante un caso práctico tomado de información real presentada al ente regulador, (Superintendencia de Compañías y Valores), de la empresa manufacturera Sociedad Agrícola e Industrial San Carlos S.A., industria que cotiza sus acciones en la bolsa de valores.

En conclusión, se comprueba que la adopción de NIIF generó beneficios en los estados financieros, ya que clasificar y registrar correctamente transacciones permite establecer metas que optimicen su utilización e incrementen la rentabilidad del negocio. También se demostró que existe un beneficio intrínseco que muy pocas empresas logran ver con la adopción de NIIF como es la implementación de sistemas de información financiera que integren todas las áreas de la empresa.

El trabajo consultado fue de gran utilidad, ya que muestra elementos de los lineamientos metodológicos que fueron tomados para ser aplicados en la presente investigación; representando guías y parámetros a seguir como técnica de recolección de la información requerida para medir las NIIF en el sector hotelero ubicado en el distrito especial, turístico y cultural de Riohacha, La Guajira.

Del mismo modo, se toma como antecedente la investigación realizada por Robayo (2016), titulada *Impacto financiero de las normas internacionales de Contabilidad NIIF en el patrimonio de las pymes de Cali*, trabajo de grado presentado para optar al título de Maestría en Gestión Empresarial, en la Universidad libre de Cali. Colombia. Su objetivo general es determinar el impacto

financiero que se produce por la adopción de las NIIF, en el patrimonio de las pymes en Cali.

Así mismo, como objetivos específicos, analizar la situación actual del impacto de las normas NIIF en el patrimonio de las pymes en Cali, identificar los incidentes que generan ajustes por convergencia a las NIIF, que impactan las finanzas de las pymes en Cali y estructurar el impacto financiero para las empresas pymes en Cali por la adopción de las NIIF, como dimensiones de la investigación impacto de las NIIF, incidentes que generan ajustes por convergencia a las NIIF y por último impacto financiero. Se basó en los aportes de NICNIIF (2013) IASB (2003) Gudiño y Coral (2000).

El método empleado en la investigación fue bajo el paradigma positivista; de tipo descriptivo, esta investigación utilizó para su propósito el diseño no experimental de nivel correlacional; la población estuvo constituido por 70 trabajadores administrador y analista de finanzas, la muestra censal consideró a 39 empresas pymes de la ciudad de Cali, solicitando información sobre los cambios que se pudieron haber presentado en sus estados financieros con motivo de la aplicación de las NIIF, en cada empresa, ya sea del sector industrial, comercial o de servicios, dicho cuestionario fue validado por 5 expertos en el área dicho esto, el cuestionario utilizo la escala de Likert (totalmente de acuerdo, de acuerdo, ni de acuerdo ni en desacuerdo, en desacuerdo, totalmente en desacuerdo) se demuestra, con respecto la hipótesis general, la correlación Rho Spearman de 0,836 que indica que existe relación positiva entre las variables.

Como resultado de la investigación se evidencio que el impacto financiero en las pymes de Cali, por efecto de la convergencia de la contabilidad colombiana a la internacional NIIF, medido en valores monetarios, impactó con mayor fuerza a los activos de Propiedad, Planta y Equipo por el tema de las valorizaciones, los inventarios por obsolescencias y por formas de manejo contable desactualizados como los ajustes por inflación.

En conclusión esta investigación comprobó el nuevo modelo de información financiera con base en las normas NIIF, será más aproximado a la realidad contable y financiera porque se excluyeron valores que en la realidad no existían, es decir la nueva situación es confiable, para terceros que utilicen los nuevos Estados Financieros, facilitará la lectura y análisis de los estados financieros de las empresas pymes en el exterior, mejora la competitividad de la pymes de la ciudad de Cali, incrementa la comparabilidad entre empresas colombianas y extranjeras, genera confianza por la transparencia en la información financiera.

El aporte de esta investigación es muy significativo, siendo ya que la metodología utilizada pertinente para el estudio, dado que sus instrumentos son confiables los cuales serán de mucho apoyo en la elaboración del cuestionario al igual que la similitud con la variable y dimensión abordada en la presente investigación.

Por su parte, Rojas (2015) presentó su investigación titulada *Lineamientos teóricos necesarios para la adopción de las VEN-NIF-PYME en el concesionario Auto France C.A, ubicado en Valencia, Estado Carabobo*, trabajo entregado para optar al grado de Magister en Administración de Empresas mención, Finanzas, en la Universidad de Carabobo, Venezuela. Como objetivo general proponer lineamientos teóricos necesarios para la adopción de las VEN-NIF-PYME en el concesionario Auto France, C.A. ubicado en Valencia, Estado Carabobo.

Por su parte, sus objetivos específicos fueron diagnosticar la situación actual en la empresa Auto France, C.A. en relación con la adopción de las VEN-NIF-PYME, Determinar cuáles son las VEN-NIF-PYME aplicables a la empresa Auto France, C.A y diseñar un plan para la adopción de las VEN-NIF-PYME en el concesionario Auto France, C.A. en cuanto a sus dimensiones adopción de las VEN-NIF-PYME, cuáles son las VEN-NIF-PYME aplicables a la empresa y plan para la adopción de las VEN-NIF-PYME. Sustentado en los aportes del boletín de aplicación VEN-NIF N° 8 versión dos (2014), grupos latinoamericano de Emisores de Normas de Información Financiera (2012) y IASB (2009).



Metodológicamente se apoyó en una investigación de campo, de tipo descriptivo, enmarcada en un diseño de campo ya que permitió recolectar directamente de su ambiente natural. La población estuvo conformada por 79 empleados que posee la empresa para el momento de la aplicación de la encuesta y la población la conforman 13 empleados que laboran en el área contable administrativa.

En cuanto a la muestra se utilizó la no probabilística intencional, para la recopilación de la información se hizo un cuestionario con preguntas cerradas, estructurado por siete preguntas, con la finalidad de obtener información acerca de los lineamientos teóricos necesarios para la adopción de las VEN-NIF.PYME en el concesionario Auto France, C.A. ubicado en Valencia Estado Carabobo. Para los efectos, la validación de ese estudio fue cualitativa, ya que fue concretada a través de la consulta con 3 expertos del tema planteado, la confiabilidad utilizada fue alfa de cronbrach arrojando un resultado de 0,79.

Los resultados arrojados en la investigación se evidenciaron que los estados financieros preparados bajo los boletines de aplicación para las pequeñas y medianas empresas deben brindar información que facilite al usuario determinar aspectos asociados a la entidad para la toma de decisiones. En este sentido, actualmente si la empresa no está manejando un capital social real, en virtud de que el reconocimiento de esta norma conlleva a que la empresa determine dentro de sus partidas de activos si existe alguna que se debe trasladar al Estado de Resultados y a su vez la empresa en el proceso de adopción y transición valora sus partidas de pasivo y determina si debe ser trasladado de igual manera al estado de resultado, esto conlleva a un impacto dentro del patrimonio de la empresa, impacto económico que la empresa aún no ha evaluado.

En conclusión, se pudo constatar que existe desconocimientos por parte del recurso humano de la empresa en cuanto a las VEN-NIF-PYME se observó que no existen dentro de las empresas análisis, métodos y procedimientos específicos para llevar dichas normas, por lo tanto, se evidencia la necesidad de una propuesta que

proporcione a la empresa una herramienta de utilidad para elevar y mejorar la información financiera mostrada a terceros y a los accionistas.

El trabajo consultado, mostró lineamientos metodológicos a ser aplicados en la presente investigación, representando guías y parámetros a seguir como técnica de recolección de la información requerida para medir las NIIF en el sector hotelero ubicado en el distrito especial, histórico y cultural de Riohacha, La Guajira

Por su parte, se tomó como referencia la investigación realizada por Trujillo (2015), titulada *análisis de la información administrativa-contable, en el proceso de producción de leche ante la adopción de la Norma Internacional de Información Financiera para pequeñas y medianas entidades NIIF–pymes, denominada Sección 34 (Actividades Agrícolas)*, trabajo de grado presentado para optar al grado académico de Magister Scientiarum, en Ciencias Contable, en la Universidad de Carabobo, Venezuela. Su principal objetivo es analizar la información administrativa-contable, en el proceso de producción de leche ante la adopción de la Norma Internacional de Información Financiera para pequeñas y medianas entidades NIIF–pymes, denominada Sección 34 (Actividades Agrícolas).

En cuanto a sus objetivos específicos identificar el proceso administrativo-contable, correspondiente a la actividad realizada por los fondos dedicados a la Producción de Leche, Norma Internacional de Información Financiera para pequeñas y medianas entidades NIIF –PyMES, denominada Sección 34, (Actividades Agrícolas), de los fondos dedicados a la producción de leche, sus dimensiones son proceso administrativo contable, y NIIF para pymes. Se sustentó en las teorías de Koontz y Weinlvich, (2013) NIIF para las pymes-Sección 3era (2009).

La investigación se tipifica bajo el paradigma positivista, de tipo descriptiva, en cuanto al diseño se cataloga como de campo, no experimental, en cuanto a la población esta conforma será distribuida en cinco (05) entidades económicas, denominadas fondos dedicados a la explotación del ganado de leche en el municipio San Francisco del estado Falcón, los cuales estarán estrechamente relacionados

con la actividad agrícola, en cuanto a la muestra se utilizará tipo no probabilística, intencional, del tipo Muestreo Intencional, tomará, la cantidad de doce (12) individuos con criterio sobre la labor de producción de leche.

Por otro lado, como técnica de recolección de datos fue mediante la encuesta como instrumento se utilizará un cuestionario tipo escala de Likert, la validez del instrumento se realizó con el juicio de tres expertos, quienes determinaron la relación de pertinencia de los ítems con los objetivos, variables, dimensiones e indicadores, la confiabilidad se estimó por el método Alfa de Cronbach arrojando como resultado 0,92, demuestra una alta confiabilidad del cuestionario diseñado para su aplicación a la población objeto de estudio.

Los resultados de la investigación arrojaron que la norma por parte de los fondos dedicados a la producción de leche, ubicados en el municipio San Francisco, estado Falcón; se pudo evidenciar al aplicar el instrumento, que, en su mayoría, tanto los propietarios, como los trabajadores en el área administrativa – contable, desconocen el fundamento teórico y práctico de la misma.

En conclusión, se pudo constatar en cuanto a la inducción o adiestramiento de la Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades NIIF – pymes, denominadas sección 34, (Actividades Agrícolas), por parte del personal, que realiza labores administrativas-contables. Debido a la distancia de los fundos hacia la capital del estado Falcón, Coro, que es donde funciona el Colegio de Contadores de la zona, algunos profesionales del área contable se les dificulta trasladarse y, por consiguiente, no están preparados en cuanto al proceso de adopción de la Norma en cuestión.

De tal modo, por lo expuesto, el aporte de esta investigación para el estudio será a nivel metodológico, así como referencial en los postulados estudiados para el abordaje a las dimensiones presentadas y su instrumento será tomado en consideración como guía para la elaboración del cuestionario de esta investigación, dado que presenta un alto nivel de confiabilidad.

Por último, como cierre de la variable se toma como referencia la investigación realizada por Espin & Ponce (2015) titulada *Implicaciones tributarias de la aplicación de las NIIF en la estructura financiera de las pymes del sector manufacturas del distrito metropolitano de Quito en el año 2012-2013*, tesis previa para la obtención del título de Magister en Administración de Empresas, en la Universidad Politécnica de Salesiana, Quito, Ecuador. Como objetivo general fue analizar las implicaciones tributarias de la aplicación de las NIIF en la estructura financiera de las pymes del sector manufacturas del distrito metropolitano de Quito en el año 2012-2013.

Por su parte, sus objetivos específicos son identificar las principales normas a ser consideradas en la adopción de las NIIF para pymes, analizar las normas legales y los conceptos relacionados con las metodologías de las pymes que son percibidas como entidades de alto riesgo para crear interés sobre este sector, y determinar los efectos tributarios de la propuesta de adopción de las NIIF para pymes, en cuanto a sus dimensiones la adopción de las NIIF, normas legales y efectos tributarios, se sustentó en las teorías de IASB (2015), Espín y Ponce (2015), Stephens (2014).

La investigación fue bajo un enfoque positivista de tipo descriptiva, bajo un diseño no experimental. El estudio consideró como población a los administradores y analista financiero de las 61 pymes del sector manufacturero de Quito, utilizando una muestra no probabilística, utilizándose como técnica la encuesta, y como instrumento el cuestionario estructurado por 22 preguntas de escala tipo Likert, dicho instrumento fue validado por 5 expertos, donde la confiabilidad fue estimada a través del coeficiente Alpha de Cronbach obteniéndose para la variable 0,75.

Como resultado de la investigación, se evidenció que el beneficio de contar con los estados financieros bajo las normas NIIF, es suministrar información sobre la situación financiera, el rendimiento y los flujos de efectivo de una entidad, mejora la potencialidad de la información financiera que será útil para los usuarios al tomar decisiones económicas que debido a la reestructuración de conceptos de activos, pasivos, patrimonio, ingresos y gastos afectará a los índices financieros.

En conclusión existe preocupación e incertidumbre por los constantes cambios a la normativa tributaria y la urgencia económica del gobierno, el servicio de rentas internas ha desarrollado proyectos que se convierten en leyes mediante registro oficial a pesar de los argumentos y criterios propuestos por los sectores afectados, pero no obstante al existir esta problemática las pymes deberán seguir un proceso de adaptación continuo a medida que las reformas tributarias van evolucionando, las políticas contables deben seguir adaptándose.

Como aporte se puede decir que fue de gran beneficio para la variable NIIF objeto de estudios en esta investigación su contribución para el mismo estuvo dado por la consulta de sus bases teóricas, la metodología empleada e instrumentos utilizados, puesto que son confiables y servirán de apoyo en la elaboración del cuestionario de este estudio.

Para dar inicio a las investigaciones consultadas como sustento de la variable gestión administrativa se tomó el trabajo realizado por Garofalo (2017) titulado: *Modelo de gestión administrativo para la Asociación de Producción y Comercialización de Productos Agrícolas Febres Cordero "Asocofecor"*, trabajo presentado para la obtención al grado de Magister en Administración de Empresas, en la Universidad Regional Autónoma de los Andes, Ambato, Ecuador. Su objetivo general es diseñar un modelo de gestión administrativo con el fin de que mejore los procesos administrativos de la asociación de producción y comercialización de productos agrícolas Febres Cordero "Asocofecor".

En cuanto a sus objetivos específicos es caracterizar los modelos de gestión administrativo y procesos administrativos, diagnosticar la situación actual de la Asocofecor, diseñar un modelo de gestión administrativo con el fin de que mejoren los procesos administrativos de Asocofecor y validar el modelo de gestión administrativo por prueba de hipótesis, sus dimensiones son modelo de la gestión administrativa, modelo de gestión administrativa. Basándose en los planteamientos de Munch, (2014), Cassini (2013), Anzola (2012).

El estudio se desplegó desde el enfoque cuantitativo, de tipo descriptiva, exploratoria con un diseño no experimental, transversal, el método usado fue el histórico - lógico. La población fueron los miembros de la asociación de producción y comercialización de productos agrícolas “Asocofecor”, la muestra fue dirigida a los miembros de laboran en la asociación, en donde aproximadamente a los 49 empleados y trabajadores, se aplicó la técnica de observación directa y la encuesta y como instrumentos dos escalas de opinión de 49 enunciados valorados con la escala de Likert, la validez de los instrumentos generados fue dada por juicio de 3 expertos y se usó el coeficiente Alfa de Cronbach para hallar la confiabilidad, arrojando una confiabilidad de 0.80.

Como resultado de la investigación, arrojó que se consideran más fuerte de la propuesta es la gestión de proceso, es decir, los procesos administrativos, ya que con estos parámetros los directivos deben tomar mejores decisiones para el bienestar de la asociación y de sus socios el cual le va a ayudar a mejorar su rendimiento.

En conclusión, se desarrolló de la propuesta del modelo de gestión para mejorar los procesos administrativos que en la asociación se necesitaba, desarrollando un esquema flexible por el cual se enfatizó en el análisis FODA, la matriz estratégica, en los perfiles y funciones de los miembros de la asociación, en la misión, visión, valores, etc. Inclusive se desarrollaron las estrategias de evaluación para el desarrollo de cada actividad

El aporte de esta investigación para la que se desarrollo estuvo en la teoría que el autor edifico de la exploración de las literaturas, contribuyendo los métodos y conceptos precisos para cimentar teóricamente la presente investigación con respecto a la variable gestión administrativa. Desde allí se tomaron aspectos teóricos en la construcción del enfoque que se empleó en la investigación.

Por su lado Tipián (2017) con el trabajo *titulado Gestión administrativa y la calidad de servicio a usuarios de la dirección general de protección de datos personales del Minjus*, tesis para optar al grado de magister en Gerencia Publica,

en la Universidad Cesar Vallejo, Lima, Perú, tuvo como objetivo principal establecer la relación que existe entre el nivel de la gestión administrativa y la calidad de servicio a usuarios de la dirección general de protección de datos personales del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, en el año 2016.

Sus objetivos específicos es determinar la relación que existe entre el nivel de organizar y la calidad de servicio a usuarios de la dirección general de protección de datos personales del Minjus en el 2016, determinar la relación que existe entre el nivel de dirigir y la calidad de servicio a usuarios de la dirección general de protección de datos personales, y determinar la relación que existe entre el nivel de controlar y la calidad de servicio a usuarios de la dirección general de protección de datos personales. Sus dimensiones fueron nivel de la calidad de servicio, relación existente entre el nivel de controlar y la calidad de servicio, basándose en las teorías de Rojas (2015), Rivas (2015) Mochón, Mochón y Sáez (2014)

El estudio se desarrolló desde el enfoque cuantitativo caracterizándose por la recolección de datos, el uso de estadística en un proceso probatorio y la generalización de resultados. Metodológicamente se enmarcó en el tipo de investigación descriptiva con un diseño no experimental, transversal, de nivel correlacional. El método usado fue el hipotético-deductivo. La población fue de 134 personas naturales que fueron usuarios que utilizaron el servicio de inscripción de los bancos de datos personales que brinda el área en estudio, y el tipo de muestra fue probabilística y constituida por 100 participantes.

Respecto a la instrumentalización, a las variables gestión administrativa y calidad de servicio se aplicó la técnica de la encuesta y como instrumentos dos escalas de opinión de 38 enunciados valorados con la escala de Likert, la validez de los instrumentos generados fue dada por juicio de expertos y se usó el coeficiente Alfa de Cronbach para hallar la confiabilidad.

Los resultados obtenidos en la investigación indicaron que el nivel de la gestión administrativa se relacionó significativa y positivamente con la calidad de servicio. Se verificó la validez de la hipótesis formulada, que “existe una relación significativa

(0,000) y positiva (0,500) entre el nivel de la gestión administrativa y la calidad de servicio a usuarios de la DGPDP del Minjus en el 2016”.

En conclusión, el estudio de investigación realizado se logra el objetivo general de la investigación, determinando que existe relación significativa y positiva entre el nivel de la gestión administrativa y la calidad de servicio a usuarios de la Dirección General de Protección de Datos Personales del Minjus en el 2016, por tanto, la hipótesis fue válida.

Esta investigación ofreció como referencia de medio como recopilación teórica sobre la gestión administrativa, variable igual, pero con población diferente a la estudiada. Al igual a la revisión de sus antecedentes se pudo extraer los constructos referenciales de los objetivos específicos del presente estudio, referidos a los indicadores de investigación.

Del mismo modo, Cárdenas (2015) presento su investigación profesional *de*, tesis para optar al grado de magister en Gerencia Publica, en la Universidad Cesar Vallejo, Lima, Perú, su principal objetivo fue determinar qué relación existe entre gestión administrativa y desempeño laboral en el personal de la oficina general de seguridad y protección del Ministerio de Defensa, Lima, 2015.

La investigación es de tipo básica, de naturaleza descriptivo – correlacional, el diseño fue no experimental y de corte transversal. La población fue de 62 personas que laboran en la oficina general de seguridad y protección del Ministerio de Defensa, aplicándose los instrumentos: Cuestionario, el cual estuvo constituido por 106 preguntas en la escala de Likert, dicho instrumento fue validado por 3 expertos, el cual brindaron información acerca de la gestión administrativa y desempeño laboral, a través de la evaluación de sus distintas dimensiones, cuyos resultados se presentan descriptiva e inferencial mente.

Así mismo, se utilizó el coeficiente estadístico Rho de Spearman, dentro de los hallazgos se encontró que existe relación entre gestión administrativa y desempeño laboral en el personal de la oficina de seguridad y protección del



Ministerio de Defensa, Lima-2015. Se obtuvo el p valor = .000 menor que .05 y una correlación de .514, por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis de la investigación.; habiéndose determinado un coeficiente de correlación Rho de Spearman 0.514, lo que representa un nivel de correlación alta.

La investigación fue de gran utilidad para la variable gestión administrativa esencia de análisis en esta investigación su aportación para el mismo fue entregado por la consulta de sus bases teóricas, la metodología aplicada e instrumentos utilizados, puesto que son confiables y valdrán de apoyo en la construcción del cuestionario de este estudio.

Por otro lado, Suárez & Talavera (2015) presentó su trabajo de grado titulado *La gestión administrativa y la calidad de servicio educativo del nivel primaria en las instituciones educativas de la red No. 07 Ugel No. 06 del distrito Ate Vitarte, 2014*, tesis para optar al grado de magister en Administración de la Educación, en la Universidad Cesar Vallejo, Lima, Perú. Su objetivo es determinar la relación que existe entre la gestión administrativa y la calidad del servicio educativo del nivel primaria en las instituciones educativas de la red No. 07, Ugel No. 06 del distrito Ate Vitarte, 2014. Asimismo, teniendo en cuenta las dimensiones, determinar la relación que existe sobre los procesos pedagógicos, la calidad de la infraestructura y la calidad de atención al usuario con la gestión administrativa.

En la presente investigación se utilizó el método hipotético-deductivo bajo el enfoque cuantitativo. Es de tipo aplicada correlacional y comprende un diseño no experimental de corte transversal, la población está conformada por 132 docentes de las instituciones educativas de la Red No. 07, Ugel 06, Vitarte, 2014, que laboraron durante el 2014, la muestra lo conforman 98 docentes, es de tipo probabilística aleatoria simple, como técnica se utilizó la encuesta, con dos cuestionarios de 30 ítems cada uno, validado por 3 expertos, también se utilizaron tablas y figuras estadísticas para organizar, presentar e interpretar los resultados obtenidos, la confiabilidad fue obtenida mediante el Alfa de Cronbach arrojando un resultado de 0.79.

Como resultado se obtuvo que la mayoría de los docentes consideran que la gestión administrativa está en un nivel ineficiente sobre la labor que realizan los directivos, con respecto a la calidad del servicio educativo se considera que no es buena; desde la gestión administrativa se crean condiciones para prever, organizar, coordinar, controlar, supervisar y hacer seguimiento a los procesos que generan en la realización de proyectos y acciones, racionalizando los recursos humanos, materiales y financieros.

En conclusión, una institución educativa será equitativa si es eficaz, si por un buen funcionamiento contribuye a compensar las diferencias socioeconómicas y socioculturales, y si propicia que la calidad llegue a todos, la mejora de la enseñanza sólo se logra mediante la cualificación del profesorado, la programación docente, los recursos, la innovación, la orientación educativa y profesional, y la evaluación del sistema de educación.

En referencia al punto de encuentro con la investigación, la misma está en el hecho de tal modo de que el autor elaboro el enfoque de la gestión administrativa, habiendo una coexistencia con la presente investigación, ya que se busca resignar un camino a seguir para la alta gerencia en este caso sería en el sector hotelero, el cual permita mediante eficientes procesos administrativos promover propuestas triunfantes dentro de la población objeto de estudio.

Finalmente, se toma como antecedente la investigación elaborada por Briones (2015), titulada: *Modelo de gestión administrativa para la empresa Recolplastic S.A. del Cantón Pueblo Viejo Parroquia San Juan*”, trabajo como requisito para optar al grado de Magister en administración de empresas, en la universidad regional autónoma de los Andes, Ambato, Ecuador. Su principal objetivo es diseñar un modelo de gestión administrativa que permita mejorar los procesos administrativos en la empresa Recolplastic S.A. del cantón Pueblo viejo parroquia San Juan.

Por su parte, sus objetivos específicos son fundamentar el marco teórico referente al modelo de gestión administrativa y procesos administrativos partiendo de los criterios de autores nacionales e internacionales, diagnosticar la situación

actual de la empresa, mediante una metodología de investigación apropiada, elaborar un modelo de gestión administrativo que mejore los procesos administrativos en la empresas y validar el modelo de gestión administrativa para la empresa a través de expertos, sustentándose en las teorías de Munch (2014), Chiavenato (2010), Sexton (2008).

El estudio se desarrolló desde el enfoque cuantitativo, de tipo descriptiva, con un diseño no experimental y de campo, el método usado fue el deductivo, y analítico sintético. La población fueron 22 trabajadores y 1 administrador, conformada por, gerente, subgerente, encargado de personal, mantenimiento, operadores, recolectores de plástico (cargadores), en cuanto a la muestra se le aplico a los 23 de la población por ser finita, es decir el tipo de muestra es probabilística, ya que al ser extraída por parte de todos los funcionarios cuentan con la misma posibilidad de ser seleccionados.

Del mismo modo, se aplicó la técnica de observación directa la encuesta y entrevistas, como instrumentos se utilizaron guía de entrevistas y cuestionarios de encuestas con opciones de respuesta dicotómica, la validez de los instrumentos generados fue dada por juicio de 3 expertos y se usó el coeficiente Alfa de Cronbach para hallar la confiabilidad, arrojando una confiabilidad de 0.73.

Como resultado de la investigación se evidencio, luego de haber aplicado los instrumentos a las 22 personas se evidencio que la empresa realmente si necesita aplicar un modelo de gestión administrativa sustentado en las evidencias, para el mejor funcionamiento de la organización, y por ende mantener un mejor trabajo en equipo corrigiendo las falencias actualmente detectadas.

En conclusión, la empresa Recolplastic S.A, al igual que otras empresas, se han creado sin tener una guía sobre los negocios que han establecido por lo cual sufren los diversos problemas de organización por consecuencia de no tener bien establecido cada una de las áreas y los procesos que estas necesitan para el total funcionamiento lo cual genere un desarrollo y crecimiento económico eficiente y eficaz.

El aporte de esta investigación al siguiente estudio es notable, dado que las variables objeto de estudio son abordadas, y su correspondencia existente entre ambas y observada a partir de otra perspectiva, sector y población, de modo tal que servirá de apoyo para consulta de las bases teóricas del mismo y la metodología empleada en la investigación.

### **2.1.2. Fundamentos teóricos**

El cumplimiento tanto del objetivo general como de los objetivos específicos trazados para esta investigación pretende estar respaldado en pronunciamientos teóricos de autores reconocidos e investigaciones que hayan analizado la variable de estudio. Chavez (2015) expone “las bases teóricas permiten sustentar y construir el cuerpo teórico de un estudio” (p.108), En este sentido, el presente capítulo tiene como finalidad exponer los aportes teóricos de diversos autores con respecto a las variables descritas a continuación.

#### **2.1.2.1. Normas internacionales de información financiera para pymes**

Señala Estupiñán (2018) que en el año 2009 las NIIF se abrieron hacia las entidades denominadas privadas bajo normas especiales que se llamaron NIIF para pymes mediante la organización de treinta y cinco (35) secciones, utilizado con mucha frecuencia, para indicar o incluir entidades muy pequeñas sin considerar si publican estados financieros con propósito de información general para usuarios externos.

Según, el consejo de normas Internacionales de contabilidad IASB (2015), consigue sus objetivos fundamentalmente a través del desarrollo y publicación de las Normas Internacionales de Información Financiera, así como promoviendo el uso de tales normas en los estados financieros con propósito de información general y en otra información financiera.

El término pequeñas y medianas entidades (pymes), según lo utiliza el IASB, se define en la Sección 1: Alcance de la NIIF para las pymes, este término es ampliamente reconocido y utilizado en todo el mundo, aunque muchas

jurisdicciones han desarrollado su propia definición del término para un amplio rango de propósitos, incluyendo el establecimiento de obligaciones de información financiera.

Para Ramírez y Suarez (2012), las NIIF están diseñadas para ser aplicadas en los estados financieros con propósito de información general y en otras informaciones financieras de todas las entidades con ánimo de lucro. Los estados financieros, con propósito de información general, se dirigen hacia las necesidades de información comunes de un amplio espectro de usuarios; por ejemplo: accionistas, acreedores, empleados y público, en general.

Los estados financieros, con propósito de información general, son aquéllos que pretenden atender las necesidades de usuarios que no están en condiciones de exigir informes a la medida de sus necesidades específicas, suministran información sobre la situación financiera, el rendimiento y los flujos de efectivo de una entidad.

A los efectos de este, los autores consultados coinciden con sustentación teórica de las Normas internacionales de información financiera para pymes, señalado por Estupiñan (2018), Ramírez y Suarez (2012) y el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB, 2015) coinciden en que es una normativa de carácter internacional diseñadas para ser aplicadas en los estados financieros con propósito de información general y en otras informaciones financieras.

En otras palabras, es un conjunto sistemático de normas de exigibilidad sobre requisitos contables, aceptadas en el mundo utilizado de manera articulada, exhortando a los estados financieros que tengan información comparable, transparente y accesible, así como también de mucha calidad, que coadyuve a los inversionistas y a interesados, a tomar decisiones económicas.

En relación con la postura teórica de la investigación se fundamentará en los planteamientos de Ramírez y Suarez (2012), dado que establecen normas sobre la forma, el contenido de los estados financieros, con propósito de información

general, así como, las necesidades de los usuarios de los estados financieros en las empresas del sector hotelero ubicadas en el distrito especial turístico y cultural de Riohacha, La Guajira.

#### **2.1.2.1.1. Elementos del estado de flujos de efectivo**

Indica la IASB (2015), que la información a incluir en un estado de flujos de efectivo y cómo presentarla, proporciona información sobre los cambios en el efectivo y equivalentes al efectivo de una entidad durante el periodo sobre el que se informa, mostrando por separado los cambios según procedan de actividades de operación, actividades de inversión y actividades de financiación.

A su vez, Ramírez y Suarez (2012) dicen que al presentarse en cada periodo en el que sean preparados los estados financieros de una entidad, Este proporciona información sobre los cambios en el efectivo y equivalentes al efectivo de una entidad durante el periodo sobre el que se informa. Muestra, por separado, los cambios, según procedan de actividades de operación, actividades de inversión y actividades de financiación.

Por su parte, Horngren, Harrison y Oliver (2010) mencionan que el estado de flujo de efectivo presenta el efectivo que ingresa a la empresa (entradas de efectivo) y el efectivo que sale de la misma (pagos de efectivo) durante un periodo. Las actividades de negocios dan como resultado un flujo de entrada neto de efectivo o un flujo de salida neto de efectivo, este informa el incremento o el decremento netos en efectivo durante un periodo y el saldo de efectivo final.

Tomando en consideración los autores consultados, referente a los estados de flujo de efectivo, IASB (2015) Ramírez y Suarez (2012) y Horngren, Harrison y Oliver (2010) coinciden que deben proporcionar información sobre los cambios en el efectivo durante un periodo, particularmente cambios en el efectivo y equivalentes al efectivo de una entidad durante los lapsos sobre el que se informa.

En otras palabras, los equivalentes a los efectivos son inversiones de muy alta liquidez a corto plazo, su característica principal es cumplir con las necesidades

diarias de efectivo o con obligaciones pendientes, mostrando los cambios indistintamente si provienen de financiamiento, operaciones o inversión, lo más importante saber cómo presentar la información financiera según la norma. En cuanto a la postura teórica de la investigación se fundamentará en los planteamientos de Ramírez y Suarez (2012), al proporcionar información en referencia a los cambios de efectivo.

#### **a) Actividades de operación**

Señala IASB (2015), que las actividades de operación son las actividades que constituyen la principal fuente de ingresos de actividades ordinarias de la entidad. Por ello, los flujos de efectivo de actividades de operación generalmente proceden de las transacciones y otros sucesos y condiciones que entran en la determinación del resultado. Son ejemplos de flujos de efectivo por actividades de operación los siguientes:

- a) Cobros procedentes de las ventas de bienes y prestación de servicios.
- b) Cobros procedentes de regalías, cuotas, comisiones y otros ingresos de actividades ordinarias.
- c) Pagos a proveedores de bienes y servicios.
- d) Pagos a los empleados y por cuenta de ellos.
- e) Pagos o devoluciones del impuesto a las ganancias, a menos que puedan clasificarse específicamente dentro de las actividades de inversión y financiación.
- f) Cobros y pagos procedentes de inversiones, préstamos y otros contratos mantenidos con propósito de intermediación o para negociar que sean similares a los inventarios adquiridos específicamente para revender.

Algunas transacciones, tales como la venta de una partida de propiedades, planta y equipo por una entidad manufacturera, pueden dar lugar a una ganancia o pérdida que se incluye en el resultado. Sin embargo, los flujos de efectivo

relacionados con estas transacciones son flujos de efectivos procedentes de actividades de inversión.

Por su parte, Ramírez y Suarez (2012) manifiestan que se constituyen la principal fuente de ingresos de actividades ordinarias de la entidad y normalmente resultan de las transacciones, otros sucesos y condiciones que entran en la determinación del resultado de la entidad. A continuación, se mencionan algunos ejemplos de la actividad de operación:

- a) Recaudo de venta de bienes y prestación de servicios
- b) Cobros de regalías, cuotas o comisiones y otros ingresos de actividades ordinarias, entre otros
- c) Pagos a proveedores de bienes y servicios
- d) Pagos a empleados y por cuenta de ellos
- e) Pagos y devoluciones de impuestos a las ganancias, cuando no pueden clasificarse en las actividades de inversión y financiación
- f) Pagos y Recaudos de inversiones, mantenidos como propósito de intermediación o negociación

Señala el autor, las transacciones de la venta de una partida de propiedades, planta y equipo por una entidad manufacturera, pueden dar lugar a una ganancia o pérdida que se incluye en el resultado. Sin embargo, los flujos de efectivo, relacionados con estas transacciones, son flujos de efectivos procedentes de actividades de inversión.

Indica Horngren, Harrison Jr., & Oliver, (2010), que es la categoría más importante de flujos de efectivo, ya que refleja las operaciones cotidianas que determinan el futuro de una organización, estos crean ingresos, gastos, ganancias y pérdidas, asimismo, afectan la utilidad neta en el estado de resultados, así como, a los activos circulantes y los pasivos circulantes en el balance general.



Después de lo anterior expuesto, los autores utilizados como cimiento de esta investigación, la IASB (2015), Ramírez y Suárez (2012), Horngren, Harrison y Oliver (2010) coinciden en que las actividades de operación son las actividades que constituyen la principal fuente de ingresos de actividades ordinarias de la entidad, es la categoría más importante de flujos de efectivo.

En otras palabras, son actividades cotidianas, proveniente de la naturaleza de la organización, donde se plasma la operatividad y los resultados de la misma, en cuanto ingresos y egresos, involucra cobranzas y pago de obligaciones de cualquier naturaleza, surgen de transacciones diarias, por ejemplo, ingresos por ventas, cancelación de personal, entre otros. De acuerdo con los razonamientos que se han venido realizando, esta investigación fija posición con los planteamientos teóricos de Ramírez y Suárez (2012), donde menciona que constituye el principal ingreso, como es cobro servicios prestados, así como pago de proveedores.

#### **b) Actividades de inversión**

Para IASB (2015), las actividades de inversión son las de adquisición y disposición de activos a largo plazo, y otras inversiones no incluidas en equivalentes al efectivo. Ejemplos de flujos de efectivo por actividades de inversión son:

- a) Pagos por la adquisición de propiedades, planta y equipo (incluyendo trabajos realizados por la entidad para sus propiedades, planta y equipo), activos intangibles y otros activos a largo plazo.
- b) Cobros por ventas de propiedades, planta y equipo, activos intangibles y otros activos a largo plazo.
- c) Pagos por la adquisición de instrumentos de patrimonio o de deuda emitidos por otras entidades y participaciones en negocios conjuntos (distintos de los pagos por esos instrumentos clasificados como equivalentes al efectivo, o mantenidos para intermediación o negociar).

- d) Cobros por la venta de instrumentos de patrimonio o de deuda emitidos por otras entidades y participaciones en negocios conjuntos (distintos de los cobros por esos instrumentos clasificados como equivalentes de efectivo o mantenidos para intermediación o negociar).
- e) Anticipos de efectivo y préstamos a terceros.
- f) Cobros procedentes del reembolso de anticipos y préstamos a terceros.
- g) Pagos procedentes de contratos de futuros, a término, de opción y de permuta financiera, excepto cuando los contratos se mantengan por intermediación o para negociar, o cuando los pagos se clasifiquen como actividades de financiación.
- h) Cobros procedentes de contratos de futuros, a término, de opción y de permuta financiera, excepto cuando los contratos se mantengan por intermediación o para negociar, o cuando los cobros se clasifiquen como actividades de financiación.

Explican Ramírez y Suarez (2012), que corresponden a la adquisición y disposición de activos a largo plazo, y otras inversiones no incluidas en equivalentes al efectivo. Algunos ejemplos de esta actividad son los siguientes:

- a) Pagos por la compra de propiedad planta y equipo (incluyendo los trabajos realizados para esta) y activos intangibles y otros activos a largo plazo.
- b) Recaudos por la venta de propiedad planta y equipo, activos intangibles y otros activos a largo plazo.
- c) Pagos o recaudos por la adquisición de instrumentos de patrimonio o de deuda emitidos por otras entidades y participaciones en negocios conjuntos (excepto los equivalentes de efectivo o para intermediación o negociación).
- d) Anticipos y cobros de efectivo y préstamos a terceros.
- e) Pagos o recaudos procedentes de contratos de futuros, a término, de opción y de permuta financiera, excepto cuando los contratos se mantengan por

intermediación o para negociar, o cuando los pagos se clasifiquen como actividades de financiación.

Hornngren, Harrison y Oliver (2010) argumentan que se aumentan y disminuyen los activos a largo plazo, como computadoras, programas de software, terrenos, edificios y equipo, incluyen las compras y las ventas de estos activos más los préstamos por cobrar provenientes de terceros, así como, los cobros de esos préstamos.

Todo lo anteriormente expuesto, estuvo amparado en los autores consultados para la obtención del fundamento teórico de las actividades de inversión, la IASB (2015), Ramírez y Suárez (2012), Hornngren, Harrison y Oliver (2010), quienes coinciden en que los aumentos y disminuciones de los activos, está relacionada con el cobro por la compra de propiedades o pago por venta de equipos, así como otros activos.

En efecto, está vinculado con flujos de efectivo destinados a la inversión, como es adquisición o venta de activos, frecuentemente a largo plazo, como es el caso de adquisición de instrumentos de deuda o cobro por prestamos realizados, pagos por la compra de propiedades, así como activos intangibles y anticipo de futuros contratos. A los efectos de este, la postura teórica de la investigación se fundamentará en los planteamientos de Ramírez y Suarez (2012), donde menciona recaudos por venta de planta y equipos, así como, adquisición de los mismos.

### **c) Actividades de financiación**

Señala IASB (2015), que las actividades de financiación son las actividades que dan lugar a cambios en el tamaño y composición de los capitales aportados y de los préstamos tomados de una entidad. Son ejemplos de flujos de efectivo por actividades de financiación:

- a) Cobros procedentes de la emisión de acciones u otros instrumentos de capital.
- b) Pagos a los propietarios por adquirir o rescatar las acciones de la entidad.

- c) Cobros procedentes de la emisión de obligaciones, préstamos, pagarés, bonos, hipotecas y otros préstamos a corto o largo plazo.
- d) Reembolsos de los importes de préstamos.
- e) Pagos realizados por un arrendatario para reducir la deuda pendiente relacionada con un arrendamiento financiero.

Por su parte, Ramírez y Suarez (2012) indican que están relacionadas con los cambios en el tamaño y composición del capital y de los préstamos otorgados por otra entidad. Algunos ejemplos de la actividad de financiación son:

- a) Recaudos por emisión de acciones u otro instrumento del capital.
- b) Pagos a los propietarios por adquirir o rescatar las acciones de la entidad.
- c) Cobros procedentes de la emisión de obligaciones, préstamos, pagarés, bonos, hipotecas y otros préstamos a corto o largo plazo.
- d) Reembolsos de los importes de préstamos.
- e) Pagos realizados por un arrendatario financiero para reducir la deuda.

Horngren, Harrison y Oliver (2010) indican que estas actividades aumentan y disminuyen los pasivos a largo plazo, así como el capital contable e incluyen las emisiones de acciones, el pago de dividendos, así como, la compra y venta de acciones en tesorería, que contiene la solicitud de dinero en préstamo y el pago de estos préstamos.

En este propósito, los autores consultados para la obtención del basamento teórico de las actividades de inversión, la IASB (2015), Ramírez y Suárez (2012), Horngren, Harrison y Oliver (2010), coinciden en su relación con los préstamos otorgados por otra entidad, recaudo por emisión de acciones, pagos a los accionistas, entre otros.

Cabe decir, que las actividades de financiación consisten en la obtención de fondos, por medio de préstamos realizados a terceros, así como también por venta de acciones, otro mecanismo es la venta de instrumentos financieros, siempre debe

prevalecer un equilibrio entre el nivel de endeudamiento y la capacidad de generar ingresos. A manera de adoptar una posición clara entre los distintos autores consultados, se toma en consideración los postulados de Ramírez y Suarez (2012), quien menciona los recaudos por emisión de acciones, así como, adquisición de deuda.

#### **2.1.2.1.2. Políticas contables**

Según la IASB (2015), la selección y aplicación de las políticas contables que se usan en la preparación de estados financieros también abarca los cambios en las estimaciones contables y correcciones de errores en estados financieros de periodos anteriores.

Sostienen Ramírez y Suarez (2012), que se estudian los cambios en las estimaciones contables, correcciones de errores, con el fin de seleccionar y aplicar las políticas contables que se usan en la preparación de estados financieros, estos explican los juicios utilizados para desarrollar, seleccionar, modificar y aplicar, de manera uniforme, una política contable para transacciones, otros sucesos y condiciones que sean similares. Se considera, además, como implementación relevante, emitida por el IASB.

Afirma Jiménez (2011), que el denominado cambio de criterios contables se aplica de forma retroactiva, como aplicar el nuevo criterio “ab initio” y su efecto se calcula desde el ejercicio más antiguo para el que se disponga de información. Ello motiva un ajuste por el efecto acumulado de las variaciones de activos y pasivos en el saldo inicial del patrimonio neto del ejercicio más antiguo presentado y la modificación de las cifras afectadas en la información comparativa de los ejercicios a los que afecte el cambio, el ajuste se hace cargando o abonando la cuenta de reservas voluntarias, salvo que afectara a un gasto o un ingreso que se imputó en los ejercicios previos directamente en otra partida de patrimonio neto.

Sobre la base de las consideraciones anteriores, los autores consultados en cuanto al indicador cambios en las estimaciones contables, estos presentan

visiones distintas, a pesar de la practicidad de la norma; IASB (2015) y Ramírez y Suarez (2012) vinculan los cambios en las estimaciones contables con las políticas que se usan en la preparación de estados financieros. Por su parte, Jiménez (2011) lo denomina cambio de criterios contables, se aplica de forma retroactiva, su efecto se calcula desde el ejercicio más antiguo para el que se disponga de información.

De hecho, los cambios en las estimaciones contables, está vinculado con la realización de ajustes proveniente de las variaciones de las cuentas de activos y pasivos, supeditado a las políticas contables utilizadas en la organización, que involucra la detección de errores y la determinación de estimaciones en los estados financieros de periodos anteriores. Ante la situación planteada, la postura teórica de la investigación se fundamentará en los planteamientos de Ramírez y Suarez (2012), sobre la aplicabilidad de los cambios en las estimaciones contables, para posteriormente corregir.

#### **a) Aplicación de políticas contables**

IASB (2015) considera que son políticas contables los principios, bases, convenciones, reglas y procedimientos específicos adoptados por una entidad al preparar y presentar estados financieros. Si esta NIIF trata específicamente una transacción u otro suceso o condición, una entidad la aplicará, sin embargo, la entidad no necesitará seguir un requerimiento de esta NIIF, si el efecto de hacerlo no fuera material.

Las NIIF no tratan específicamente una transacción, u otro suceso o condición, la gerencia de una entidad utilizará su juicio para desarrollar y aplicar una política contable que dé lugar a información que sea: relevante para las necesidades de toma de decisiones económicas de los usuarios, y fiable, en el sentido de que los estados financieros: representen fielmente la situación financiera, el rendimiento financiero y los flujos de efectivo de la entidad; reflejen la esencia económica de las transacciones, otros sucesos y condiciones, y no simplemente su forma legal; sean

neutrales, es decir, libres de sesgos; sean prudentes; y estén completos en todos sus extremos significativos.

Ramírez y Suarez (2012) indican que las políticas contables son principios, bases, convenciones, reglas y procedimientos específicos adoptados por una entidad al preparar y presentar estados financieros. Una entidad cambiará una política contable solo si el cambio: es requerido por cambios a esta NIIF, o da lugar a que los estados financieros suministren información fiable y más relevante sobre los efectos de las transacciones, otros hechos o condiciones sobre la situación financiera, el rendimiento financiero o los flujos de efectivo de la entidad.

Los cambios en las políticas contables: la aplicación de una política contable para transacciones, otros hechos o condiciones que difieren sustancialmente de los ocurridos con anterioridad o la aplicación de una nueva política contable para transacciones, otros hechos o condiciones que no han ocurrido anteriormente, o que no eran significativos. Así, como también, un cambio en el modelo del costo, cuando ya no está disponible una medida fiable del valor razonable (o viceversa), para un activo que esta NIIF requeriría o permitiría, en otro caso, medir el valor razonable.

Constituye un cambio de política contable, si al permitir la norma para una transacción específica u otro hecho o condición la elección de tratamiento contable (que incluye base de medición), la entidad la cambia. Una entidad puede cambiar su política contable voluntariamente solo si el cambio da lugar a estados contables que ofrecen información fiable y más relevante acerca de los efectos de las transacciones u otros hechos o condiciones sobre la situación financiera, el rendimiento o los flujos de efectivo de la entidad.

Una entidad contabilizará los cambios de política contable si éstos provienen de requerimientos de la NIIF, también cuando una entidad haya elegido seguir la NIC 39, Instrumentos Financieros, en lugar de seguir la Sección 11, Instrumentos Financieros Básicos, y la Sección 12, Otros Temas relacionados con los Instrumentos Financieros.

## **b) Estimaciones contables**

Afirma la IASB (2015), que un cambio en una estimación contable es un ajuste al importe en libros de un activo o de un pasivo, o al importe del consumo periódico de un activo, que procede de la evaluación de la situación actual de los activos y pasivos, así como de los beneficios futuros esperados y de las obligaciones asociadas con éstos.

Continuando con la normativa, los cambios en estimaciones contables proceden de información novedosa, por consiguiente, no son correcciones de errores, donde, es difícil distinguir un cambio en una política contable con respecto a una estimación, donde este se tratará como un cambio en la estimación. En la medida que estos incidan en los activos y pasivos, o vinculado a una partida de patrimonio, la empresa lo reconocerá ajustando el importe en libros de la correspondiente partida de activo, pasivo o patrimonio, en el periodo en que tiene lugar el cambio.

A su vez, Ramírez y Suarez (2012) consideran que un cambio, en una estimación contable, es un ajuste que procede de la evaluación de la situación actual de los activos y pasivos, así como de los beneficios y las obligaciones que se prevén a futuro en relación con dichos activos y pasivos. El ajuste puede realizarse, en el importe, en libros de un activo o un pasivo, o en el gasto que refleja el consumo del activo. Los cambios en las estimaciones contables son el resultado de nueva información o nuevos acontecimientos, en consecuencia, no son correcciones de errores.

Excepto en circunstancias claramente definidas, los cambios en las estimaciones contables se aplican en forma prospectiva. Esto significa que el efecto de un cambio se incluye en los resultados del periodo del cambio, si éste afecta sólo a dicho periodo, en el periodo del cambio y en periodos futuros si el cambio afectase a todos ellos.



Mencionan, Horngren, Harrison y Oliver (2010), que la empresa puede saber que existe un pasivo, pero quizá no conozca su monto exacto, no puede ignorar simplemente el pasivo, debe reportarlo en el balance general. Por lo tanto, existen estimaciones por ventas vinculadas a una garantía, donde debe conocer un aproximado, por si un futuro se presenta reclamos, con la finalidad de tener ese desembolso a la mano.

Se observa claramente, que los autores IASB (2015) y Ramírez y Suarez (2012) coinciden en una estimación contable es un ajuste al importe en libros de un activo o de un pasivo que procede de la evaluación de la situación actual de los activos y pasivos, en cambio, Horngren, Harrison y Oliver (2010) vinculan a las estimaciones en otro aspecto, relacionado con las ventas, donde sugiere tener a la mano los desembolsos estimados dirigidos a reclamos futuros.

En otras palabras, los cambios en estimaciones contables proceden de nueva información o nuevos acontecimientos, estas no son correcciones de errores, es importante distinguir un cambio en una política contable con respecto a una estimación contable, estos se hacen de manera anticipada, debiéndose ajustar en el balance si afecta dicho período.

### **c) Correcciones de errores**

Señala IASB (2015), que son errores de periodos anteriores las omisiones e inexactitudes en los estados financieros de una entidad correspondientes a uno o más periodos anteriores, que surgen de no emplear, o de un error al utilizar, información fiable que: estaba disponible cuando los estados financieros para esos periodos fueron autorizados a emitirse, podría esperarse razonablemente que se hubiera conseguido y tenido en cuenta en la elaboración y presentación de esos estados financieros. Estos errores incluyen los efectos de errores aritméticos, errores en la aplicación de políticas contables, supervisión o mala interpretación de hechos, así como fraudes.

Asimismo, Ramírez y Suarez (2012) afirman que los errores de un periodo anterior son omisiones e inexactitudes en los estados financieros de la entidad, para uno o más periodos anteriores. Surgen de no emplear información fiable que se encontraba disponible, cuando los estados financieros para esos periodos fueron autorizados para su publicación; siempre y cuando, se pudiese esperar razonablemente la obtención y utilización de dicha información en la presentación de dichos estados financieros. También se originan de un error al utilizar dicha información.

Las omisiones o inexactitudes de partidas tienen importancia significativa, si su omisión en los estados financieros puede influir o modificar las decisiones económicas tomadas por los usuarios o *stakeholders*. La materialidad (o importancia relativa) depende de la magnitud y la naturaleza de la omisión o inexactitud, analizada en función de las circunstancias particulares en que se haya producido.

A excepción de las circunstancias especificadas en la NIIF para las pymes, todos los cambios en las políticas contables y las correcciones de errores de un periodo anterior se contabilizan en forma retroactiva. Esto significa que la información comparativa, en los estados financieros, se reexpresa para reflejar transacciones y hechos conforme a la nueva política contable. Como si dicha política se hubiera aplicado siempre, y que los errores de un periodo anterior se corrigen en el periodo en que se produjeron, la aplicación retroactiva de las políticas contables y la re-expresión retroactiva de errores, de un periodo anterior, aumenta la relevancia y la fiabilidad de los estados financieros de una entidad, al compararlos en el tiempo y con los estados financieros de otras entidades.

En la medida en que sea practicable, una entidad corregirá, en forma retroactiva, los errores significativos de periodos anteriores, en los primeros estados financieros formulados después de su descubrimiento: reexpresando la información comparativa para el periodo o periodos anteriores en los que se originó el error o si el error ocurrió con anterioridad al primer periodo para el que se presenta

información, reexpresando los saldos iniciales de activos, pasivos y patrimonio de ese primer periodo.

Por su parte, Jimenez (2011) manifiesta que se entiende por errores contables las omisiones o inexactitudes en las cuentas anuales de ejercicios anteriores por no haber utilizado, o no haberlo hecho adecuadamente, información fiable que estaba disponible cuando se formularon y que la empresa podría haber obtenido y tenido en cuenta en la formulación de dichas cuentas, se aplican las mismas reglas que para los cambios de criterios contables.

En efecto, los autores IASB (2015), Ramírez y Suarez (2012) y Jiménez (2011) coinciden en que los errores contables son omisiones e inexactitudes en los estados financieros, para uno o más periodos anteriores, producto de no emplear información fiable que se encontraba disponible, al momento de su publicación no estaban ajustadas de acuerdo a la normativa.

De hecho, esta posición involucra errores numéricos, inadecuada interpretación de hechos y hasta fraudes, indistintamente si existe una inadecuada interpretación de la normativa, donde surgen errores contables, sean estas omisiones o inexactitudes en las cuentas de ejercicios anteriores por no haber utilizado, o no haberlo hecho adecuadamente.

Con referencia a lo anterior, esta investigación fija posición con los sustentos teóricos de Ramírez y Suarez (2012), quienes mencionan que, de existir omisiones o inexactitudes de partidas, estas tienen relevancia significativa, donde la omisión en los estados financieros puede influir o modificar las decisiones económicas.

#### **2.1.2.1.3. Bases de medición de la información contable**

Para IASB (2015), el criterio para el reconocimiento de una partida es que posea un costo o un valor que pueda medirse de forma fiable. En muchos casos, el costo o valor de una partida es conocido. En otros casos debe estimarse. La utilización de estimaciones razonables es una parte esencial de la elaboración de los estados

financieros, y no menoscaba su fiabilidad, cuando no puede hacerse una estimación razonable, la partida no se reconoce en los estados financieros.

Sostienen Ramírez y Suarez (2012), que es el proceso de determinación de los importes monetarios en los que una entidad mide los activos, pasivos, ingresos y gastos en sus estados financieros. Para realizar la medición, necesariamente debe ser seleccionada una base; las bases de medición utilizadas tradicionalmente son el costo histórico y el valor razonable es el proceso de determinación de los importes monetarios en los que una entidad mide los activos, pasivos, ingresos y gastos en sus estados financieros, para realizar la medición, necesariamente debe ser seleccionada una base; las bases de medición utilizadas tradicionalmente son el costo histórico y el valor razonable.

#### **a) Costo histórico**

Señala, IASB (2015), que el importe de efectivo o equivalentes al efectivo pagado, o el valor razonable de la contraprestación entregada para adquirir el activo en el momento de su adquisición. Para los pasivos, el costo histórico es el importe de lo recibido en efectivo o equivalentes al efectivo o el valor razonable de los activos no monetarios recibidos a cambio de la obligación en el momento en que se incurre en ella, o en algunas circunstancias (por ejemplo, impuestos a las ganancias), los importes de efectivo o equivalentes al efectivo que se espera pagar para liquidar el pasivo en el curso normal de los negocios.

Para Ramírez y Suarez (2012), los activos, el costo histórico corresponden al importe de efectivo o equivalentes al efectivo pagado, o el valor razonable de la contraprestación entregada para adquirir el activo en el momento de su adquisición. Para los pasivos, el costo histórico es el importe de lo recibido en efectivo o equivalentes al efectivo o el valor razonable de los activos no monetarios recibidos a cambio de la obligación, en el momento en que se incurre en ella. El costo histórico amortizado es el costo histórico de un activo o pasivo más o menos la parte de su costo histórico reconocido anteriormente como gasto o ingreso.

Por su parte, Jiménez (2011) expresa que el costo histórico o costo de un activo, es su precio de adquisición o su costo de producción, involucra precio de adquisición y costos de producción.

- a) Precio de adquisición. Es el importe en efectivo y otras partidas equivalentes, pagadas o pendientes de pago, más el valor razonable de las demás contraprestaciones comprometidas derivadas de la adquisición, debiendo estar todas ellas directamente relacionadas con ésta y ser necesarias para la puesta del activo en condiciones operativas.
- b) Costo de producción, incluye: precio de adquisición de las materias primas y otras materias consumibles, precio de los factores de producción directamente imputables al activo, estos son costos directos, como mano de obra directa.

Parte que razonablemente corresponda de los costos de producción indirectamente relacionados con el activo como costos indirectos: arrendamientos, depreciaciones, reparaciones, suministros, combustibles, mano de obra auxiliar, entre otros siempre que se basen en la capacidad normal de producción (lo que significa que el costo de subactividad queda excluido del costo de adquisición).

Asimismo, el autor en mencionado afirma que el costo histórico o costo de un pasivo, es el valor de la contrapartida recibida a cambio de incurrir en la deuda o la cantidad de efectivo y otros activos líquidos que se espera entregar para liquidar una deuda en el curso normal del negocio. Sobre la base de las consideraciones anteriores, los autores IASB (2015), Ramírez y Suarez (2012) coinciden que es el importe de efectivo o equivalentes al efectivo pagado o el valor razonable de la contraprestación entregada para adquirir el activo en el momento de su adquisición, sin embargo, Jiménez (2011) manifiesta es su precio de adquisición o su costo de producción, involucra precio de adquisición y costos de producción.

Lo que es lo mismo, el costo histórico está relacionado con el valor razonable proveniente de la adquisición de un activo, incluyendo materias primas, representa el desembolso como tal. En cuanto a los pasivos, es el importe de lo recibido en

efectivo o su equivalente. Al respecto, esta investigación fija posición con los sustentos teóricos de Ramírez y Suarez (2012), quien considera que los costos históricos es el equivalente al efectivo pagado o el valor razonable de la contraprestación entregada para adquirir el activo en el momento de su adquisición.

#### **b) Valor razonable**

IASB (2015) expresa que el valor razonable es el importe por el cual puede ser intercambiado un activo, o cancelado un pasivo, entre un comprador y un vendedor interesado y debidamente informado, que realizan una transacción en condiciones de independencia mutua. En el mismo sentido, indica Ramírez y Suarez (2012), que es el importe por el cual puede ser intercambiado un activo, o cancelado un pasivo, entre un comprador y un vendedor interesado y debidamente informado, que realizan una transacción en condiciones de independencia mutua.

Por su parte, Jiménez (2011) expresa que es el importe por el que puede ser intercambiado un activo o liquidado un pasivo, entre las partes interesadas y debidamente informadas, que realicen una transacción en condiciones de independencia mutua, se determinará sin deducir los costos de transacción en los que pudiera incurrirse en su enajenación.

En general, el valor razonable será el valor de mercado, cuando este sea activo y fiable. El precio cotizado en un mercado activo será la mejor referencia del valor razonable, entendiéndose por mercado activo aquel en que:

- a) Se intercambian bienes o servicios homogéneos.
- b) Prácticamente en cualquier momento hay compradores y vendedores.
- c) Los precios son conocidos, accesibles, reales, actuales y regulares.

En el orden de las ideas anteriores, los autores IASB (2015), Ramírez y Suarez (2012) y Jiménez (2011) coinciden en que es el importe por el cual puede ser intercambiado un activo, o cancelado un pasivo, entre un comprador y un vendedor interesado y debidamente informado, que realizan una transacción en condiciones

de independencia mutua. Lo que quiere decir, es el valor correspondiente donde realiza la transacción comprador y vendedor a través de un mercado, donde el importe cotizado en el mismo será el valor referencial manejado, permite regir la compra y venta de activos. Esta investigación fija posición con las bases teóricas de Ramírez y Suarez (2012), al afirmar que el valor razonable será el valor de mercado, cuando este sea activo y fiable, tomando muy en consideración el importe a transar.

#### **2.1.2.2. Gestión administrativa**

Señalan, Robbins Decenzo y Coulter (2013), que la administración es el proceso de lograr resultados, de manera eficiente y eficaz, con y a través de otras personas. La eficiencia significa hacer una tarea de manera correcta, es decir, hacer las cosas bien y obtener la mayor producción a partir de la menor cantidad de insumos. La eficacia significa hacer las cosas de la manera correcta al realizar las tareas que ayudarán a la organización a lograr sus metas.

Para Koontz, Weihrich y Cannice (2012), es el proceso mediante el cual se diseña y mantiene un ambiente en el que individuos, que trabajan en grupos, cumplen metas específicas de manera eficaz. Por su parte, Franklin y Krieger (2011) dicen que la administración es el manejo inteligente de los recursos estratégicos de la organización para lograr una ventaja competitiva sustentable. En otras palabras, es la disciplina conformada por una serie de actividades y operaciones tendientes a estructurar y utilizar los recursos de manera óptima para realizar con dirección y sentido las tareas necesarias para que los resultados de la organización estén dentro del rango deseado.

##### **2.1.2.2.1. Planeación**

Robbins, Decenzo y Coulter (2013) manifiestan que la definición de metas, el establecimiento de una estrategia, y el desarrollo de planes para coordinar las actividades, involucra acciones como definir las metas, establecer, estrategia y desarrollar los planes garantizan que el trabajo a realizar se mantenga dentro del

enfoque correcto y ayuda a los miembros organizacionales a enfocar su atención en lo más importante.

A su vez, Koontz, Weihrich y Cannice (2012) establecen que incluye elegir misiones y objetivos, y las acciones para lograrlos; requiere decidir, es decir, elegir proyectos de acciones futuras entre alternativas, los tipos de planes que van desde los propósitos y objetivos generales hasta las acciones más detalladas a seguir, un plan verdadero no existe hasta que se tome una decisión: se comprometen los recursos humanos o materiales; antes de tomar una decisión, lo único que existe es un estudio de planeación, un análisis o una propuesta, no hay un plan real.

Señala Franklin y Krieger (2011) que es el proceso sistemático y estructurado que permite emplear la inteligencia de la organización en la búsqueda de respuestas a preguntas vitales para su diseño, estructura, dirección y control, tomando en consideración la dinámica del cambio social tanto en el entorno actual como en un escenario futuro.

Añade el autor, que implica establecer un conjunto de compromisos y acciones, integrados y coordinados, para definir los criterios que encaminarán las tareas al logro de objetivos y metas; explotar las competencias centrales para incrementar las utilidades, expandir la participación en el mercado y afrontar la responsabilidad social; comprometer los recursos necesarios para alcanzar metas; transformar insumos en productos y servicios de calidad; y alcanzar ventajas competitivas sustentables.

### **a) Procedimientos**

Los procedimientos permiten establecer la secuencia para efectuar las actividades rutinarias y específicas, se establece de acuerdo al contexto de la organización, de su estructura organizacional, clase de producto o servicio, disponibilidad de equipos incentivos, entre otros, Munch y García (2012) conciben los procedimientos establecen el orden cronológico y la secuencia de actividades que deben seguirse en la realización de un trabajo repetitivo.



Afirma Koontz, Weihrich y Cannice (2012), que los procedimientos son planes que establecen un método de actuación para el manejo de actividades futuras, son secuencias cronológicas de las acciones requeridas, son guías de acción más que esquemas de pensamientos, y detallan la manera exacta en que deben cumplirse ciertas actividades.

De igual forma, Hernández y Pulido (2011) definen los procedimientos como, Planes operativos de flujo continuo y permanente para lograr un producto o servicio determinado. Expresan la secuencia cronológica de las fases de las operaciones, así como los requisitos de forma y fondo que deben cumplirse, tanto en las fases intermedias como en el proceso completo, para alcanzar su objetivo y función.

## **b) Presupuesto**

Koontz, Weihrich y Cannice (2012) consideran que el presupuesto es la formulación de planes en términos numéricos con un esquema detallado de lo que habrá de hacerse para que en un futuro periodo determinado, como tal, son declaraciones de resultados anticipados, ya sea en términos financieros, es decir, representan la monitorización de los planes.

Burbano (2010) señala que es la estimación programada, de manera sistemática, de las condiciones de operación y de los resultados a obtener por un organismo en un periodo determinado. El buen empresario debe planear con inteligencia el tamaño de sus operaciones, los ingresos y gastos, con la mira puesta en la obtención de utilidades, cuyo logro se subordina a la coordinación y relación sistemática de todas las actividades empresariales. Le compete además instaurar procedimientos que no ahoguen la iniciativa de las personas y que auspicien la determinación oportuna de las desviaciones detectadas frente a los pronósticos, con el propósito de evitar que en el futuro las estimaciones se reflejen en cálculos excesivamente pesimistas u optimistas.

Muñiz (2009) concibe dicho sistema como una herramienta de planificación, la cual, de una forma determinada, integra de manera coordinada las áreas,

actividades, departamentos, responsables de una organización, expresando en términos monetarios, los ingresos, gastos y recursos generados en un período determinado para cumplir con los objetivos fijados en la estrategia. Por tanto, este autor lo considera como un recurso de planificación para coordinar todos los elementos intervinientes en los presupuestos.

#### **2.1.2.2.2. Organización**

Robbins, Decenzo y Coulter (2013) plantean que los gerentes también son responsables de organizar y estructurar el trabajo para lograr las metas de la organización, esta función se conoce como organizar, abarca determinar qué tareas deben llevarse a cabo y por quién, cómo se agruparán las tareas, quién estará subordinado a quién, y quién tomará las decisiones.

Koontz, Weihrich y Cannice (2012) declaran que este término suele utilizarse sin precisión: a veces se incluyen los comportamientos de todos los participantes, otras se considera todo el sistema de relaciones sociales y culturales, pero para la mayoría de los gerentes en funciones el término organización supone una estructura intencional y formal de funciones o puestos.

Franklin y Krieger (2011) sostienen que organizar es el proceso que parte de la especialización y división del trabajo para agrupar y asignar funciones a unidades específicas, interrelacionadas por líneas de mando, comunicación y jerarquía, con el fin de contribuir al logro de los objetivos compartidos por un grupo de personas.

Agrega el autor, las organizaciones efectivas permiten coordinar de manera organizada los recursos humanos, materiales, técnicos, financieros y de información, para lo cual deben considerar las siguientes acciones: crear una estructura organizacional que defina con claridad los niveles de autoridad y responsabilidad; distribuir las funciones y delimitar los procesos para repartir de manera equitativa las cargas de trabajo; generar una cultura organizacional acorde con el perfil de la organización y gestionar sus recursos humanos de manera inteligente y visualizar el cambio como un incubador de ideas.

### **a) División del trabajo**

Señala Castrillón (2014), que las tareas en la organización se subdividen en puestos separados. Para Robbins, Decenzo y Coulter (2013), consiste en dividir las actividades laborales en tareas especializadas por separado, cada trabajador se especializa en sólo una parte de la actividad, en lugar de realizarla toda, con el fin de aumentar la producción laboral, a esto se le conoce como división del trabajo

Según Robbins y Judge (2013) (citado por Ñaña (2017)), en la actualidad se utiliza el término especialización en el trabajo, o división del trabajo, para describir el grado en que las actividades de la organización se subdividen en puestos de trabajo separados. La esencia de la especialización en el trabajo consiste en dividir un puesto en una serie de pasos, cada uno de los cuales es terminado por un individuo distinto. En esencia, los trabajadores se especializan en hacer parte de una actividad en vez de realizarla por completo.

Hoy, la mayoría de los gerentes ven la especialización en el trabajo como algo que funciona pero que no es una fuente vital de productividad ilimitada y, en cambio, reconocen tanto las ventajas que se logran en ciertas clases de actividades como los problemas que se crean cuando se las lleva demasiado lejos, por esto los gerentes siempre tiene en cuenta las ventajas y desventajas.

### **b) Departamentalización**

Robbins, Decenzo y Coulter (2013) señalan que después de haber decidido qué tareas se llevarían a cabo y quién las realizaría, las labores comunes debían agruparse en diferentes categorías, de manera que el trabajo se realizara en forma coordinada e integrada, la manera de agrupar tareas recibe el nombre de departamentalización.

Koontz, Weihrich y Cannice (2012) indican que la acción de organizar comprende, entre otros aspectos, establecer departamentos, este término designa un área, una división o una unidad específica de una organización sobre la cual un

gerente tiene autoridad para el desempeño de las actividades establecidas, puede ser la división de producción, el departamento de ventas, la unidad de la costa oeste, la sección de investigación de mercados o la unidad de cuentas por cobrar. En algunas empresas la terminología departamental se utiliza con libertad, en otras, especialmente en las grandes, una terminología más estricta indica relaciones jerárquicas. Así, un vicepresidente puede encabezar una división; un director, un departamento; un gerente, una unidad, y un jefe, una sección.

Franklin y Krieger (2011) infieren que este término implica la especialización del trabajo de acuerdo con el lugar, producto, servicio, cliente o proceso que resulta de una división o combinación del personal, las operaciones y sus actividades en grupos o unidades relacionadas entre sí, las operaciones, actividades y funciones constituyen los elementos principales de la departamentalización.

#### **2.1.2.2.3. Dirección**

Robbins, Decenzo y Coulter (2013) indican que toda organización tiene gente, parte del trabajo de un gerente es dirigir y coordinar las actividades laborales de esa gente. Ésta es la función de liderar, cuando los gerentes motivan a los empleados, dirigen las actividades de los demás, eligen el canal de comunicación más eficaz, o resuelven conflictos entre los miembros, están liderando.

Koontz, Weihrich y Cannice (2012) señalan que influir en las personas para que contribuyan a las metas organizacional y de grupo; asimismo, tiene que ver sobre todo con el aspecto interpersonal de administrar, todos los gerentes coinciden en que la mayoría de sus principales problemas surgen de las personas, sus deseos y actitudes, así como de su comportamiento individual y en grupo, y en que los gerentes efectivos también requieren ser líderes efectivos.

Como el liderazgo supone seguidores y las personas tienden a seguir a los que ofrecen medios para satisfacer sus necesidades, anhelos y deseos, es comprensible que dirigir suponga motivar, estilos y enfoques de liderazgo y comunicación. Franklin y Krieger (2011) indican que es el proceso de guiar y proveer

el soporte necesario a las personas para que contribuyan con efectividad al logro de las metas de la organización. Para poder encaminar los esfuerzos en ese sentido, la dirección debe pensar en términos de liderazgo, al inspirar a las personas a implementar de la mejor manera sus acciones; comunicar, para ayudarlas a comprender el significado de lo que hacen; motivar, para dar sentido al esfuerzo personal y grupal; fortalecer los grupos y equipos de trabajo para hacerlos productivos.

### **a) Motivación**

Los motivos humanos se basan en necesidades, conscientes o inconscientes; algunas son primarias, como las fisiológicas de agua, aire, alimentos, sueño y refugio, otras se pueden considerar secundarias, como la autoestima, el estatus, la afiliación con otros, el afecto, el dar, los logros y la autoafirmación. Naturalmente, estas necesidades varían en intensidad y con el tiempo entre los individuos.

Robbins, Decenzo y Coulter (2013) se refieren al proceso por el que los esfuerzos de una persona se energizan, mantienen y orientan hacia el logro de una meta, y por otra parte Koontz, Weihrich y Cannice (2012), es un término general que se aplica a todo tipo de impulsos, deseos, necesidades, anhelos y fuerzas similares. Decir que los gerentes motivan a sus subordinados es decir que hacen cosas que esperan satisfacer esos impulsos y deseos, y que los inducirán a actuar de la manera deseada.

Franklin y Krieger (2011) definen que la motivación se basa en suscitar el interés y el compromiso de los empleados con su trabajo, así como en reconocer la capacitación, el perfeccionamiento y los esfuerzos personales por desarrollarse en una carrera profesional, técnica u operativa, beneficiosa tanto para el individuo como para la organización.

## **b) Comunicación**

El propósito de la comunicación en una empresa es disponer de información para actuar en los procesos de cambio o facilitarlos, esto es, influir en la acción para lograr el bienestar de la empresa. La comunicación es esencial para el funcionamiento interno de las empresas porque integra las funciones gerenciales; es necesaria sobre todo para difundir las metas de la empresa.

Robbins, Decenzo y Coulter (2013) indican que es un proceso o un flujo, donde, los problemas de comunicación ocurren cuando ese flujo se interrumpe por desviaciones o bloqueos. Antes de que se presente la comunicación, es necesario establecer un propósito, el cual es expresado como el mensaje que se transmitirá. Esto sucede entre una fuente (el emisor) y un receptor. El mensaje se codifica (se convierte a una forma simbólica) y se transmite utilizando algún medio (canal) al receptor, quien vuelve a traducir (decodificar) el mensaje iniciado por el emisor. El resultado es la comunicación, que es la transferencia de comprensión y significado de una persona a otra.

Koontz, Weihrich y Cannice (2012) señalan que consiste en la transferencia de información de un emisor a un receptor, siempre y cuando el receptor comprenda la información. Esta definición es la base del modelo del proceso de comunicación que se analiza en este capítulo y el cual se enfoca al emisor, la transmisión y el receptor del mensaje; asimismo, supone la atención tanto al ruido, que interfiere con la buena comunicación, como a la realimentación, que la facilita.

Franklin y Krieger (2011) indican que la comunicación es un proceso de interacción social por medio de símbolos, enunciaciones y reenumeraciones, puede ser interindividual, intergrupala, intraorganizacional o interorganizacional. Es una acción que busca influir las visiones, opiniones, fundamentos y comportamientos de otro u otros utilizando el lenguaje (incluido el lenguaje emotivo y expresivo) como canal de interrelación.

#### **2.1.2.2.4. Control**

Robbins, Decenzo y Coulter (2013) consideran que la función gerencial que implica monitorear actividades para garantizar que se estén realizando según lo planeado y corregir las desviaciones importantes. Los gerentes no pueden saber si sus unidades están funcionando realmente como es debido, sino hasta que evalúan qué actividades se han realizado y comparan el desempeño real con el estándar deseado. Un sistema de control eficaz asegura que las actividades se realicen de tal forma que se logren las metas de la organización.

La eficacia de un sistema de control depende de qué tanto éste facilite el logro de las metas. Cuanto más ayude el sistema de control a los gerentes a lograr sus metas organizacionales, mejor será ese sistema. Koontz, Weihrich y Cannice (2012) señalan que consiste en la medición y corrección del desempeño para garantizar que los objetivos de la empresa y los planes diseñados para alcanzarlos se logren.

Franklin y Krieger (2011) expresan que es el proceso que utiliza una persona, un grupo o una organización para regular sus acciones y hacerlas congruentes con las expectativas definidas en los planes, en las metas y en los estándares de desempeño. El proceso de control establece los niveles de prevención, seguimiento y corrección en los diferentes ámbitos de operación al establecer estándares, medir el desempeño, comparar el desempeño contra los estándares, evaluar los resultados, ajustar los estándares y emprender acciones.

##### **a) Medición**

Robbins, Decenzo y Coulter (2013) afirman que, para determinar el desempeño real, un gerente necesita obtener primero información al respecto. Por tanto, el primer paso del control es la medición, con frecuencia para medir el desempeño real son la observación personal, los reportes estadísticos, reportes orales y reportes escritos, cada fuente tiene sus ventajas y desventajas, no obstante, usar una combinación de ellas aumenta el número de fuentes de información y la probabilidad de recibir información confiable.

Koontz, Weihrich y Cannice (2012) plantean que la medición del desempeño frente a los estándares debería hacerse apropiadamente de forma anticipada para detectar las desviaciones antes de que ocurran y evitarlas mediante acciones apropiadas, el administrador que está alerta y tiene visión de futuro puede, en ocasiones, predecir posibles desviaciones de los estándares, sin embargo, en ausencia de tal capacidad éstas deben descubrirse tan pronto como sea posible.

### **b) Estándar**

Como los planes son los criterios frente a los que los gerentes diseñan sus controles, lógicamente el primer paso del proceso de control será establecer esos planes; sin embargo, dado que éstos varían en detalles y complejidad y que, por lo común, los administradores no pueden vigilar todo, se establecen estándares especiales.

Koontz, Weihrich y Cannice (2012) consideran que los estándares simplemente son criterios de desempeño, los puntos seleccionados de todo un programa de planeación en los que se establecen medidas de desempeño para que los administradores reciban indicios sobre cómo van las cosas y no tengan que vigilar cada paso en la ejecución de los planes.

Robbins, Decenzo y Coulter (2013) piensan que el paso de la comparación determina la variación entre el desempeño real y el estándar, aunque se observa cierta variación del desempeño en todas las actividades, la comparación es crucial para determinar un rango de variación aceptable, las desviaciones ubicadas fuera de este rango necesitan atenderse.

### **c) Correcciones**

Robbins, Decenzo y Coulter (2013) revelan que los gerentes pueden elegir entre tres cursos posibles de acción: no hacer nada, corregir el desempeño real, o revisar los estándares, puesto que la opción de no hacer nada es obvia, la base es mejorar el desempeño o verificar si las metas son alcanzables. Una decisión que debe tomar



un gerente es si aplicar una acción correctiva inmediata, la cual permitirá enmendar los problemas a la vez que recuperar el rumbo, o emprender acciones correctivas básicas, con las que se busque la manera y la razón de la desviación del desempeño antes de corregir la fuente de desviación.

No es poco común el que los gerentes racionalicen que no tienen tiempo para encontrar la raíz de un problema (acción correctiva básica) y continúen apagando incendios perpetuamente con acciones correctivas inmediatas. Los gerentes eficaces analizan las desviaciones y si los beneficios lo justifican, se toman el tiempo para identificar y corregir las causas de la varianza.

Koontz, Weihrich y Cannice (2012) manifiestan que la corrección de desviaciones es el punto en que el control puede verse como una parte de todo el sistema de administración y relacionarse con las otras funciones gerenciales. Los administradores pueden corregirlas al modificar sus planes o metas (ésta es una puesta en práctica del principio del cambio de rumbo en la navegación o evaluar planes derivados), o al ejercer su función de organización a partir de la reasignación o aclaración de tareas; también pueden corregirlas mediante la asignación de personal adicional, una mejor selección y capacitación de los subordinados o, como última medida, el reajuste de personal, esto es, los despidos; otra forma es corregir a partir de una mejor dirección, esto es, una mayor explicación de las tareas o mediante técnicas de liderazgo más efectivas.

Los estándares deben reflejar los diversos cargos en la estructura de una organización, ya que, si el desempeño se mide apropiadamente, es más fácil corregir las desviaciones. Los administradores saben con precisión dónde deben aplicarse las medidas correctivas en la asignación de los deberes individuales o de grupo.

## **2.2. MARCO CONCEPTUAL**

**Estados financieros.** Son los informes que deben preparar las empresas con el fin de conocer la situación financiera y los resultados económicos obtenidos en sus

actividades a lo largo de un periodo. Estos son importantes para la administración, los propietarios, los acreedores y el estado (Coral & Gudino (2010) p. 283).

**International Accounting Standards Board (IASB).** La Junta de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Board) es un organismo independiente del sector privado que desarrolla y aprueba las Normas Internacionales de Información Financiera. El IASB funciona bajo la supervisión de la Fundación del Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (IASCF). El IASB se constituyó en el año 2001 para sustituir al Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee). (NICNIIF, 2013).

**Instrumento financiero.** Cualquier contrato que dé lugar, simultáneamente, a un activo financiero en una entidad y a un pasivo financiero o un instrumento de capital en otra entidad (International Accounting Standards Committee (IASC, 2013 p. 160).

**Usuarios de la información financiera.** Son aquellos que utilizan la información financiera para satisfacer necesidades de información, destacándose en primer lugar los inversionistas, y en ese orden, los empleados, prestamistas, proveedores y otros acreedores comerciales, el gobierno y otros organismos públicos, y finalmente al público en general (Motta Vanegas , (2011), p. 87).

### **2.3. MARCO LEGAL**

La presente investigación se enmarca legalmente de la siguiente manera:

**Ley 1314 de 2009,** por la cual se normalizan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de protección de información aceptados en Colombia, se informan las autoridades competentes, el modo para su expedición y se fijan las autoridades comprometidas de vigilar su acatamiento (Colombia, Congreso de la República, 2009)

**Decreto 3022 de 2013.** Decreto expedido por el gobierno, para expedir el marco normativo para los preparadores de información financiera que conforman en grupo

2, empresas pymes, que han sido emitidas en español, en el año 2009, por parte de la IASB. (Ministerio de Comercio, Industria Y Turismo ( 2013)

**Decreto 2129 de 2014.** por el cual se señala un nuevo plazo para que los preparadores de información financiera que conforman el Grupo 2 den cumplimiento a lo señalado en el párrafo 4° del artículo 3° del Decreto número 3022 de 2013. (Ministerio de Comercio, Industria Y Turismo (2014)

**Decreto 2267 de 2014,** por el cual se modifican parcialmente los decretos números 1851 y 3022 de 2013 y se dictan otras disposiciones. (Ministerio de Hacienda y Crédito Público, (2014)

**Ley 590 de 2000,** Por la cual se dictan disposiciones para promover el desarrollo de las micro, pequeñas y medianas empresa. (El Congreso de Colombia ( 2000)

**Decreto 2483 de 2018:** Actualización NIIF Grupo 1 y 2

## **2.4. MARCO CONTEXTUAL**

La ciudad de Riohacha, capital del Departamento de La Guajira, declarada Distrito Turístico y Cultural de Colombia mediante la Ley 1766 del 24 de julio de 2015, debido a su diversidad étnica, histórica y cultural, es un destino turístico de inmenso mar y río, con exótica fauna y flora. Es una ciudad enriquecida por una amplia diversidad de ritos, costumbres, tradiciones y manifestaciones culturales, caracterizada además por su riqueza gastronómica fundamentada en productos del mar y platos étnicos y tradicionales. Camara de Comercio de La Guajira (2017)

El alojamiento en toda su extensión constituye un pilar fundamental dentro del turismo en el mundo la industria hotelera tiene una capacidad cercana a 20 millones de habitaciones, la mayor parte de ellas localizada en los Estados Unidos y Europa, área que según datos de la OMS alcanzan conjuntamente el 73% del total de la oferta mundial

En Colombia este sector ha venido presentando indicadores de crecimiento coherentes con la reactivación del sector turístico. entre el año 2001 y 2009 el

producto interno bruto del sector de hoteles y restaurantes ha presentado un comportamiento ascendente detuvo su nivel máximo en 2007 con una tasa de crecimiento real de 11.8%. no obstante, durante 2008 y 2009 se registraron descensos de 2.3% y 0,4%, respectivamente. la participación en el sector en el PIB nacional fue de 1.4% en 2009.

Sin embargo, para el año 2012 según informe del DANE, el índice de ocupación hotelera registró un incremento del 5%, subiendo los ingresos reales de los hoteles en cerca del 8% y el empleo aumento en un 4%; lo que denota es un sector desarrollo y crecimiento.

## **2.5. SISTEMA DE VARIABLES**

### **2.5.1. Definición conceptual**

Ramírez y Suarez (2012) establecen que las NIIF están diseñadas para ser aplicadas en los estados financieros con propósito de información general y en otras informaciones financieras de todas las entidades con ánimo de lucro. Los estados financieros, con propósito de información general, se dirigen hacia las necesidades de información comunes de un amplio espectro de usuarios; por ejemplo: accionistas, acreedores, empleados y público, en general. Mientras, Koontz, Weihrich y Cannice (2012) mencionan que es el proceso mediante el cual se diseña y mantiene un ambiente en el que individuos, que trabajan en grupos, cumplen metas específicas de manera eficaz.

### **2.5.2. Operacionalización de variables**

La variable NIIF se define operacionalmente como el resultado del instrumento diseñado por Morales (2019), estructurado de acuerdo a dos (3) dimensiones de estudio: primero, elementos del estado de flujo de efectivo de acuerdo con la NIIF, segundo, políticas contables de acuerdo con la NIIF, y por último, bases de la medición de acuerdo con la NIIF, cuya medición será ejecutada bajo los indicadores relacionados en la Tabla de operacionalización de las variables de esta

investigación, y para lo cual se utilizará como instrumento de medición un cuestionario versionado con una escala tipo Likert, necesario para recabar la información acerca del hecho sujeto de estudio (Ver cuadro 1).

La variable gestión administrativa se define operacionalmente como el resultado del instrumento diseñado por Morales (2019), estructurado de acuerdo a dos (4) dimensiones de estudio: primero, planificación, segundo, organización, tercero, dirección y por último, control, cuya medición será ejecutada bajo los indicadores relacionados en la Tabla de operacionalización de las variables de esta investigación, y para lo cual se utilizará como instrumento de medición un cuestionario versionado con una escala tipo Likert, necesario para recabar la información acerca del hecho sujeto de estudio (Ver cuadro 1).

**Tabla 1. Operacionalización de variable**

<b>Objetivo general:</b>	Analizar las normas internacionales de información financiera para pymes en la gestión administrativa del sector hotelero ubicado en el Distrito Especial, Turístico y Cultural de Riohacha, La Guajira.		
<b>Objetivos específicos</b>	<b>Variable</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Indicadores</b>
Identificar los elementos del estado de flujo de efectivo de acuerdo con la NIIF para pymes en el sector hotelero ubicado en el distrito especial, turístico y cultural de Riohacha, La Guajira.	<b>normas internacionales de información financiera</b>	Elementos del Estado de flujo de efectivo Ramírez y Suarez (2012); IASB (2009); Estupiñán (2018)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades de operación.</li> <li>• Actividades de inversión.</li> <li>• Actividades de financiación.</li> </ul>
Describir la selección y aplicación de las políticas contables de acuerdo con la NIIF para PYMES en el sector hotelero ubicado en el distrito especial, turístico y cultural de Riohacha, La Guajira.		Políticas contables Ramírez y Suarez (2012); IASB (2009); Estupiñán (2018)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicación de políticas contables</li> <li>• Estimaciones contables</li> <li>• Correcciones de Errores.</li> </ul>
Caracterizar las bases de medición de la información financiera de acuerdo con la NIIF para PYMES en el sector hotelero ubicado en el distrito especial, turístico y cultural de Riohacha, La Guajira.		Bases de medición de la información financiera. Ramírez y Suarez (2012); IASB (2009); Estupiñán (2018)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Costo histórico.</li> <li>• Valor razonable.</li> </ul>
Identificar el proceso de planificación administrativa en el sector hotelero ubicado en el distrito especial, turístico y cultural de Riohacha, La Guajira.	<b>Gestión administrativa</b>	Planificación Koontz, Weihrich y Cannice (2012); Robbins, Decenzo y Coulter (2013); Franklin y Krieger (2011); Burbano (2010); Muñiz (2009)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedimiento.</li> <li>• Presupuesto.</li> </ul>
Describir el proceso de organización administrativa en el sector hotelero ubicado en el distrito especial, turístico y cultural de Riohacha, La Guajira.		Organización Robbins, Decenzo y Coulter (2013); Koontz, Weihrich y Cannice (2012); Franklin y Krieger (2011); Castrillón (2014),	<ul style="list-style-type: none"> <li>• División del trabajo.</li> <li>• Departamentalización</li> </ul>
Caracterizar el proceso de dirección administrativa en el sector hotelero ubicado en el distrito especial, turístico y cultural de Riohacha, La Guajira.		Dirección Robbins, Decenzo y Coulter (2013); Koontz, Weihrich y Cannice (2012); Franklin y Krieger (2011)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Motivación.</li> <li>• Comunicación.</li> </ul>
Examinar el proceso de control administrativo en el sector hotelero ubicado en el distrito especial, turístico y cultural de Riohacha, La Guajira.		Control Robbins, Decenzo y Coulter (2013); Koontz, Weihrich y Cannice (2012); Franklin y Krieger (2011),	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medición.</li> <li>• Estándar.</li> <li>• Correcciones.</li> </ul>
Formular lineamientos estratégicos basados en las normas internacionales de información financiera para pymes en la gestión administrativa del sector hotelero ubicado en el distrito especial, turístico y cultural de Riohacha, La Guajira.	Los resultados se obtendrán al finalizar la investigación		

Fuente: Morales (2019)

### **3. MARCO METODOLÓGICO**

En este capítulo se describe la metodología utilizada para el desarrollo de esta investigación, marcando el tipo de investigación que se utilizó, diseño de la investigación, técnicas y estrategias de recolección de datos, análisis de la información y demás procedimientos desarrollados. Según Claret (2007), “el marco metodológico de la investigación recoge fundamentalmente los pasos a seguir desde que se inicia el estudio hasta su culminación, sobre las bases de la sistematización racional del fenómeno estudiado, en cuanto a los conocimientos obtenidos”.

#### **3.1. ENFOQUE METODOLÓGICO**

Asumir el paradigma de investigación que rige un trabajo de investigación implica la reflexión profunda por cuanto representará la perspectiva bajo la cual se analizarán los problemas y su solución en el contexto de una producción escrita que permita aclarar las reglas, principios o ideas que explican un fenómeno en particular. Por tal razón, se debe contar con una guía sobre los pasos o elementos de los diferentes paradigmas antes de seleccionarlo, ya que esta va a orientar el análisis en forma sistemática, precisa, y adecuada para la intencionalidad con la que se planteó el proyecto de investigación.

Sobre la base anterior, se establece que la investigación está enmarcada por el enfoque positivista, por cuanto este se caracteriza por la búsqueda de la objetividad, que sólo es posible mediante la verificación en la experiencia y la observación científica e imparcial de los hechos. Al respecto, Hernández, Fernández, Baptista (2014, p 4) expresan que “la manera como utilizar la recolección de datos para probar hipótesis con base en la medición numérica y el

análisis estadístico, con el fin establecer pautas de comportamiento y probar teorías”.

Por otro lado, Ñaupás, Mejía, Novoa y Villagómez (2013) afirman que:

utilizar la recolección de datos y el análisis de los mismos para contestar preguntas de investigación y probar hipótesis formuladas previamente, además confía en la medición de variables e instrumentos de investigación, con el uso de la estadística descriptiva e inferencial, en tratamiento estadístico y la prueba de hipótesis; la formulación de hipótesis estadísticas, el diseño formalizado de los tipos de investigación; el muestro, etc. (p.97).

Con referencia a lo anterior, esta investigación se encuentra enmarcada en el paradigma positivista, donde el centro de interés es la cantidad de respuestas proporcionadas por cada uno de los sujetos implicados en los procesos de recolección, registro, análisis e interpretación de la información contable, en el sector hotelero ubicado en el distrito especial, turístico y cultural de Riohacha, La Guajira.

### **3.2. TIPO DE ESTUDIO**

El tipo de investigación puede ser explícito según varias corduras de clasificación, las más frecuentes son; criterios de propósito, profundidad, carácter y por su marco de investigación. Aunado a lo anterior, Tamayo & Tamayo (2010) plantea que en “la investigación social existen diferentes tipos, de acuerdo al aspecto que se atienda, cada uno de los cuales especifica el alcance que puede tener una investigación”. Por tanto, para el proceso del estudio, se implantó una investigación de tipo descriptivo.

Considerando el método como se ejecutó, esta investigación fue de tipo descriptivo, tal como lo plantea Hueso y Cascant (2012, p 11), señala que “la investigación descriptiva es un estudio cuyo propósito consiste en especificar las propiedades importantes de cualquier fenómeno que sea sometido a análisis, midiendo de manera independiente y con la mayor precisión posible su (s) variable (s)”.



Por su parte, Tamayo y Tamayo (2010) afirma que este tipo “comprende la descripción, registro, análisis e interpretación de la naturaleza actual y la composición o procesos de los fenómenos” (p.46), particularidades que se aprecian en las dimensiones e indicadores, los cuales permitirán la operacionalización de las variables.

Del mismo modo, se puede decir que describir es medir y explicar detalladamente la investigación, la presente investigación busca analizar las normas internacionales de información financiera para pymes en la gestión administrativa del sector hotelero ubicado en el distrito especial, turístico y cultural de Riohacha, La Guajira, al hallar esos factores, se presentaran propuestas o recomendaciones, a fin de que el investigador conozca la ruta metodológica correcta para el logro del objetivo general de la investigación.

En este orden de ideas Hernandez, Fernandez, & Baptista (2014) plantean que la “investigación cumple dos propósitos fundamentales: producir conocimiento y teorías (investigación básica) y b) resolver problemas (investigación aplicada)” por ende esta investigación es aplicada, ya que tiene la finalidad de resolver alguna dificultad de estudio.

En lo referente a la investigación aplicada, Bonilla (2011) afirma que las características principales de este tipo de investigación conducen a la aplicación inmediata y no a la creación de teorías, ya que es con fines prácticos y depende para todos sus efectos de los descubrimientos y aportes de la investigación básica esta investigación se planifica y orienta con fines prácticos a resolver problemas reales.

Aunado a lo anterior, en cuanto a la evolución del fenómeno estudiado, la investigación se identificó con el tipo de diseño transversal o transeccional, por cuanto recolectó información en un solo período. Al respecto, Hernández, Fernández y Baptista (2014) afirman que es transeccional cuando se “recolectan datos en un solo momento, en un tiempo único, su propósito es describir variables y determinar su incidencia e interrelación en un momento dado” (p.279).

Según lo indicado por Hueso y Cascant (2012, p 15), en la investigación transversal, se recolecta toda la información en el sitio donde se originaron los hechos en un único tiempo, es decir, una sola aplicación del instrumento a un grupo de personas pertenecientes a la organización en estudio. En el presente estudio la recolección de la información se realizó en el mismo lugar donde se observa el problema estudiado, a saber, como lo es en esta investigación el sector hotelero ubicado en el distrito especial, histórico y cultural de Riohacha, La Guajira.

### **3.3. DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN**

El diseño de una investigación establece la organización que se lleva a cabo durante la ejecución de esta, con el propósito de obtener resultados confiables, para poder así alcanzar una apropiada solución del problema planteado. Para emprender la presente investigación se seleccionó un diseño de campo, no experimental y transeccional.

Según Hernandez, Fernandez, & Baptista (2014), en la investigación con diseño no experimental se observan los hechos tal cual se suceden en su contexto real y después se procede a analizarlos. Asimismo, Hueso y Cascant (2012) manifiestan que, en el estudio no experimental, el investigador observa los fenómenos tal y como ocurren naturalmente, sin intervenir en su desarrollo. De esta manera, los datos obtenidos sirvieron para caracterizar las variables objeto de estudio, en el caso del presente estudio se analizaron las normas internacionales de información financiera para pymes en la gestión administrativa del sector hotelero ubicado en el distrito especial, histórico y cultural de Riohacha, La Guajira.

Según Hueso y Cascant (2012), se basa en informaciones obtenidas directamente de la realidad, permitiéndole al investigador justificarse de las condiciones reales en que se han conseguido los datos. Asimismo, Ñaupas, Mejía, Novoa y Villagómez (2013) expresan que un estudio es de campo porque se efectúa en el propio sitio donde se encuentra el fenómeno de estudio, permitiendo el conocimiento más a fondo del problema por parte del investigador y se pueden

manejar los datos con mayor seguridad, en este sentido, se visitaron el sector hotelero ubicado en el distrito especial, histórico y cultural de Riohacha, La Guajira.

### **3.4. FUENTES DE RECOLECCIÓN DE DATOS**

De acuerdo con Arias (2012), las fuentes de información son todo lo que suministra datos o información. Según obra de un autor. su naturaleza, las fuentes de información pueden ser documentales (proporcionan datos secundarios), y vivas (sujetos que aportan datos primarios). Es importante aclarar que, aun cuando las fuentes documentales aportan datos secundarios, éstas a su vez se clasifican en fuentes documentales primarias: obras originales y fuentes documentales secundarias: trabajos en los que se hace referencia en la investigación.

En este sentido, con el propósito de obtener la información necesaria, es muy importante definir con claridad las técnicas e instrumentos de recolección de datos que se utilizaron, ya que están destinadas a conocer las necesidades identificadas en la presente investigación, así como también procesarlos y analizarlos para poder recolectar los datos desde el contexto real de la situación a estudiar; con el fin de determinar las necesidades del objeto estudiado. En concordancia con lo expuesto por Arias (2012), “las técnicas de recolección de datos son las distintas formas o maneras de obtener la información”. Son ejemplos de técnicas, la observación directa, la encuesta y la entrevista, el análisis documental, de contenido, entre otros.

Así mismo, en cuanto a los instrumentos, el autor citado anteriormente afirma que: “son los medios materiales que se emplean para recoger y almacenar la información” ejemplo de ellos son: formatos de cuestionarios y guías de entrevistas. Entre las técnicas e instrumentos de recolección de datos se encuentran las siguientes: Observación Directa: los autores Hernández, Fernández y Baptista (2014), expresan que: “la observación directa consiste en el registro sistemático, válido y confiable de comportamientos o conducta manifiesta”. A través de esta técnica el investigador puede observar y recoger datos mediante su propia observación.

### **3.4.1. Fuentes primarias**

Según Cerda (citado por Bernal, 2010), se obtiene información primaria cuando se observan directamente los hechos (presenciar una huelga, observar sistemáticamente el lugar de trabajo, etcétera), cuando se entrevista directamente a las personas que tienen relación directa con la situación objeto del estudio (en el caso de que quiera conocerse la opinión de los gerentes sobre el impacto de las medidas económicas en la actividad de las empresas, la información directa se genera cuando se entrevista directamente a los gerentes, y no cuando se lee en un periódico, un libro o se escucha en un noticiero). En el caso de esta investigación, las fuentes primarias están representadas por los sujetos involucrados en el área de gerencia financiera o administrador del sector hotelero ubicado en el distrito especial, turístico y cultural de Riohacha, La Guajira.

### **3.4.2. Fuentes secundarias**

Según Cerda (citado por Bernal, 2010) en la investigación, cuanto mayor rigor y exigencia se involucren en el proceso del desarrollo del estudio, más válido y confiable será el conocimiento generado, esta fuente secundaria que permita la obtención de los datos estará representada por textos, documentos, páginas web, artículos científicos y cualquier trabajo de investigación con rigurosidad metodológica que se ocupen de la variable de investigación.

## **3.5. POBLACIÓN Y MUESTRA**

Una población está establecida por sus características definitorias. Por lo tanto, la población es la totalidad del fenómeno a estudiar, donde las unidades de población poseen una característica común, la que se estudia y da origen a los datos de la investigación. En este sentido, Tamayo y Tamayo (2010) señala que la población como una totalidad del fenómeno a estudiar, donde las unidades poseen

características comunes susceptibles a ser observadas, dando origen a los datos de la investigación.

Al respecto, Hernandez, Fernandez, & Baptista (2014, p.174) la definen como un “conjunto de todos los casos que concuerdan con determinadas especificaciones”. En el presente estudio, el universo para indagar el comportamiento de las variables NIF para pymes y Gestión administrativa, estuvo conformado por las empresas del sector turístico ubicadas en el distrito especial turístico y cultural de Riohacha, La Guajira.

A continuación, se presenta un cuadro donde se puede evidenciar la población de estudio existente en esta investigación, que en este caso empresas del sector turístico ubicadas en el distrito especial turístico y cultural de Riohacha, La Guajira, además, de las unidades informantes involucradas, las cuales totalizan doce (12) perteneciente a gerente de finanzas o administrador. Las unidades informantes o unidades de análisis según Hernández y otros (2014, p.174), son las unidades sobre quien o quienes se va a recolectar los datos.

**Tabla 2. Distribución de la población**

<b>Unidad de informantes</b>	Gerente finanzas	Administrador	Total
Majayura	1		1
Barbacoa		1	1
Elyamar		1	1
La Makuira	1		1
Arimaca		1	1
Almirante Padilla		1	1
Guajira Premiun		1	1
Brisas del Norte	1		1
Mi Casona		1	1
Hotel Arenas	1		1
Castillo del Mar		1	1
Hotel Casa Grande		1	1
<b>Total unidades informantes</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>12</b>

Fuente: Morales (2019), con base a datos de (Camara de Comercio de La Guajira, 2017)

### **3.6. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS**

En toda investigación un aspecto relevante en el proceso de estudio es el que tiene relación con la obtención de información. Lograr datos confiables, pertinentes y suficientes implica la utilización de técnicas y fuentes adecuadas para su recolección, Según Hernández, Fernández y Baptista (2014), el instrumento es el recurso utilizado por el investigador para registrar información o datos sobre las variables que tiene en mente.

Al respecto, Hernández, Fernández y Baptista (2014, p.234) afirman que la recolección de datos implica elaborar un plan detallados de procedimientos que nos conduzcan a reunir datos con un propósito específico; en concordancia, según Chavez (2015), son los medios que utiliza el investigador para decir como es el comportamiento o atributos de las variables. El mismo autor señala que para recolectar la información es necesario la selección de un instrumento, el cual debe ser válido y confiable, así mismo debe ser aplicado para obtener las observaciones, y posteriormente codificar los datos de las mediciones conseguidas para que puedan analizarse de manera adecuada

De esta manera, la técnica de recolección de datos utilizada en la presente investigación es la encuesta, utilizando como instrumento el cuestionario que en consideración de Hernández, Fernández y Baptista (2006, Pág. 276) es una técnica estructural, que contiene un conjunto de reactivos y alternativas de respuesta, las cuales son respondidas en manera directa por los sujetos de información, , por su parte Hueso & Cancant, (2012 p 18) plantea que “la encuesta es una tecnica destinada a obtener datos de varias personas cuyas opiniones interesan al investigador”.

En cuanto al cuestionario la escala tipo Likert con cinco (5) alternativas de respuestas: siempre (5), casi siempre (4), algunas veces (3), casi nunca (2) y nunca (1), que midieron las variables. Asimismo, se indica que en esta investigación se aplicó un (1) cuestionario estructurado, dirigido al personal del área gerencial y

personal involucrado en el sector hotelero del distrito especial, histórico y cultural de Riohacha, La Guajira, que permitieron valorar las variables: NIFF y gestión administrativa

**Tabla 3. Alternativas de respuesta**

Alternativas de respuestas	Significado	Código
S	Siempre	5
CS	Casi siempre	4
AV	Algunas Veces	3
CN	Casi Nunca	2
N	Nunca	1

Fuente: Morales (2019)

### **3.7. VALIDEZ Y CONFIABILIDAD DEL INSTRUMENTO**

#### **3.7.1. Validez del instrumento**

La validez del instrumento es definida por Hernández y otros (2014 p, 200) como el “grado en que un instrumento en verdad mide la variable que se busca medir”. Según Ñaupas, Mejía, Novoa y Villagómez (2013 p, 215) la validez es “la pertinencia de un instrumento de medición, para medir lo que se quiere medir; se refiere a la exactitud con que el instrumento mide lo que se propone medir, es decir es la eficacia de un instrumento para representar, describir o pronosticar el atributo que le interesa al examinador”.

De hecho, la validez del instrumento le avala al investigador que la información alcanzada le ayudará en su propósito. Para llevar a cabo este proceso, el cuestionario fue entregado, conjuntamente con un formato contentivo de informaciones inherentes al estudio, a un total de tres (3) expertos tanto Metodólogos y en el área de Finanzas, quienes lo revisaron y emitieron su juicio sobre el mismo (Anexo B), accediendo hacer una exhaustiva investigación del instrumento de recolección de datos (cuestionario), en cuanto a su estructura, secuenciación de los ítems y redacción de los mismos, con vista a la logro de los

objetivos previstos en la investigación planteada, lo cual generó las correcciones pertinentes antes de su aplicación definitiva.

**Tabla 4. Validación de los expertos**

Experto	Observaciones
Carmen Romero Zúñiga	Mejorar la redacción de algunas afirmaciones
Eduard Ramírez Freyle	Mejorar redacción de algunas afirmaciones
Gilberto Cotes Sprokel	Ninguna observación

Fuente: Morales (2019)

### **3.7.2. Confiabilidad del instrumento**

Para determinar la confiabilidad de los instrumentos, se aplicó una prueba piloto, conformada por 10 sujetos con características similares a la población de estudio, y a estos resultados obtenidos, se aplicó el coeficiente Alfa Cronbach. Hernández, y otros (2014) indican que la confiabilidad de un instrumento de medición puede ser establecida mediante una técnica determinada por el investigador, en tanto la misma está referida al grado en que su aplicación repetida al mismo sujeto u objeto produce resultados iguales.

Así mismo, Ñaupas, Mejía, Novoa y Villagómez (2013 p, 218) afirman que “un instrumento es confiable cuando las mediciones hechas no varían significativamente, ni en el tiempo, ni por la aplicación de diferentes personas”. Después de las consideraciones anteriores, la confiabilidad se obtendrá mediante una prueba piloto o sondeo preliminar, aplicada a sujetos con las mismas características, es decir, unidades fuera del ámbito de la investigación.

De esta manera, puede decirse que el Coeficiente Alfa de Cronbach es bastante efectivo y sólo requiere una aplicación del instrumento de medición, y produce valores que oscilan entre 0 y 1, siendo 0 el valor que indica menor confiabilidad y 1 el valor que indica una confiabilidad total. A continuación, se presenta la fórmula:



$$R_{tt} = \frac{K}{K - 1} \left( \frac{1 - \sum S_i^2}{S_t^2} \right)$$

Dónde:

Rtt = coeficiente de confiabilidad

K = número de ítems que tiene el instrumento

1 = constante

Σ = Sumatoria de la varianza de los ítems

S = varianza de los totales

i = ítems

t = totales

Para calcular el grado de confiabilidad de los instrumentos utilizados en esta investigación al aplicar la fórmula del coeficiente de Cronbach, se obtuvo una confiabilidad de 0.86; por lo cual según este coeficiente el instrumento utilizado tiene un grado de confiabilidad alta por lo cual según este coeficiente el instrumento utilizado tiene un grado de confiabilidad alta y está apto para ser aplicado.

**Tabla 5. Categorización para la interpretación de la Confiabilidad**

Escala o rango	Interpretación
0.81 a 1.00	Muy alto
0.61 a 0.80	Alto
0.41 a 0.60	Moderado
0.21 a 0.40	Bajo
0.01 a 0.20	Muy bajo

Fuente: Hernandez, Fernandez, & Baptista (2014)

### 3.8. PROCEDIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN

El procedimiento de una investigación científica resume de manera muy concreta las actividades que la investigadora realizó para desarrollar los objetivos planteados que impliquen el manejo de las variables estudiadas, así mismo en esta parte de la estructuración del contenido de todo trabajo se debe explicar claramente el rol que

cada actor, (preferiblemente miembro de la población objeto de estudio) jugará para el levantamiento de la información que representa los datos que se analizaron posteriormente.

- a) Para la elaboración de la investigación se realizaron los siguientes pasos:
- b) Se seleccionó las dos variables a estudiar y el sector organizacional objeto de estudio, derivando un posible título.
- c) Se realizó una revisión teórica sobre las variables investigadas.
- d) Se procedió a la solicitud de la aprobación del título de la investigación.
- e) Se desarrolló el capítulo 1 iniciando por el planteamiento del problema, la determinación del objetivo general, los objetivos específicos, la justificación de la investigación y su delimitación.
- f) Se elaboró el capítulo 2, en el cual se investigaron los antecedentes, seguidamente se construyeron las bases teóricas, con base en textos, trabajos de investigación y artículos arbitrados, que permitieron establecer la definición conceptual y operacional de la variable, así como la elaboración del cuadro de operacionalización de esta para indicar sus dimensiones e indicadores.
- g) Se elaboró el capítulo 3 en el cual se desarrolló la metodología aplicada y se realizó los instrumentos para validarlos
- h) Una vez validado los instrumentos, se realizó su aplicación a la población objeto de estudio.
- i) Se aplicó el instrumento de recolección de datos luego se recolectará y tabulará para obtener el análisis de los resultados y su discusión para formular las conclusiones las recomendaciones del estudio.

### **3.9. ANÁLISIS DE LOS DATOS**

En cuanto se obtengan los datos que son arrojados posteriores a la aplicación del instrumento, se procede a realizar su análisis correspondiente. Para Hernández,

Fernández y Baptista (2010), el procedimiento para realizar el análisis de los datos se lleva a cabo a través del ordenador, en especial si hay un volumen considerable de datos, por otra parte, según Tamayo y Tamayo (2010), es el procedimiento, un lugar y condiciones de la recolección de datos.

Para realizar el procesamiento de los resultados arrojados a través de la aplicación del cuestionario, orientado al logro de los objetivos específicos, se utilizó el método de estadística descriptiva, el cual permitió la descripción de la variable de estudio con el fin de obtener resultados por cada indicador y dimensión.

La escala para ubicar el coeficiente de confiabilidad utilizado fue el presentado en la tabla designada para la interpretación del resultado numérico obtenido. Los resultados obtenidos al aplicar el alfa de Cronbach para la variable permiten interpretar el nivel de confiabilidad del mismo.

**Tabla 6. Categoría de análisis para la interpretación de la media**

Intervalo	Rango	Categoría
$4.28 \geq X \leq 5.00$	5	Muy alto nivel
$3.46 \geq X \leq 4.27$	4	Alto nivel
$2.64 \geq X < 3.45$	3	Moderado nivel
$1.82 \geq X < 2.63$	2	Bajo nivel
$1.00 \geq X < 1.81$	1	Muy bajo nivel

Fuente: Morales (2019)

**Tabla 7. Interpretación de la desviación estándar**

Rango	Intervalo	Categoría
5	3,21 – 4	Muy alta dispersión,
4	2,41 – 3,20	Alta dispersión,
3	1,61 – 2,40	Moderada dispersión,
2	0,81 – 1,60	Baja dispersión,
1	0 – 0,80	Muy baja dispersión,

Fuente: Morales (2019)

## 4. RESULTADO DE LA INVESTIGACIÓN

### 4.1. NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA

La variable NIIF para pymes, quedó constituida en las dimensiones; estado de flujo de efectivo con sus indicadores actividades de operación, actividades de inversión y actividades de financiación, como segunda dimensión de la presente variable se encuentra cambios en las estimaciones contables conformando por: políticas contables, estimaciones y errores, y por último se encuentra la dimensión fiabilidad de la medición de acuerdo con la NIIF para pymes, integrado por los indicadores costo histórico y valor razonable

#### 4.1.1. Elementos del estado de flujo de efectivo

Sobre el primer objetivo específico el cual trata sobre identificar los elementos del estado de flujo de efectivo de acuerdo con la NIIF para pymes en el sector hotelero ubicado en el distrito especial, turístico y cultural de Riohacha, La Guajira.

**Tabla 8. Indicador de elementos de flujo de efectivo**

	Actividades de operación		Actividades de inversión		Actividades de financiación	
	FA	FR	FA	FR	FA	FR
S	4	16,67	16	66,67	12	50,00
Cs	3	12,50	7	29,17	4	16,67
Av	8	33,33	1	4,17	3	12,50
Cn	6	25,00	0	0,00	1	4,17
N	3	12,50	0	0,00	4	16,67
Suma	24	100,00	24	100	24	100
Media	2,96		4,63		3,79	
Mediana	3,00		5,00		4,50	
Moda	3,00		5,00		5,00	
D. Estándar	1,27		0,58		1,53	

Fuente: Morales (2019)

La tabla 8 presenta el análisis de la frecuencia de la dimensión elementos del estado de flujo de efectivo de acuerdo con la NIIF para pymes, conforme al primer indicador actividades de operación el 33,33% de los sujetos encuestados opina que algunas veces se realizan las actividades de operación ya que suministra información sobre las actividades ordinarias de la entidad resultantes de las transacciones realizadas; mientras, un 25,00% afirma que casi nunca la tienen en cuenta porque no cuentan con la información referente al asunto, a su vez, un 16,67% siempre cuenta con la información referente y un 12,50%, casi siempre.

Por su parte, la media indica que el promedio de respuestas positivas sobre la actividad de operación es de 2.96 ubicándola en la categoría moderada, mientras la mediana indica que más del cincuenta por ciento de las respuestas es igual o mayor que 3.0, ubicándose por encima de la media, evidenciando una tendencia hacia las alternativas altas de opinión. La moda muestra que la respuesta con más frecuencia es 3, algunas veces; la desviación estándar es de 1.27, señalando una baja dispersión de las respuestas.

Indican, Ramirez & Suarez (2012), que se constituyen la principal fuente de ingresos de actividades ordinarias de la entidad y normalmente resultan de las transacciones, otros sucesos y condiciones que entran en la determinación del resultado de la entidad en la que se enmarcan ejemplos como, recaudo de ventas de bienes o servicios, Cobros de regalías, cuotas o comisiones y otros ingresos de actividades ordinarias entre otras actividades de inversión.

En lo referente al indicador **actividades de inversión** el 66,67% del total de los encuestados manifiesta que siempre muestra los estados financieros inversiones no incluidas en equivalentes al efectivo; asimismo, un 29,17% expresa la adquisición y disposición de activos a largo plazo en la entidad, mientras un 4,17% algunas veces, afirman lo contrario.

Con referencia, la media indica que el promedio de respuestas positivas sobre actividades de inversión es de 4.63 ubicándola en la categoría alta presencia; la mediana indica que el cincuenta por ciento de las respuestas es igual o mayor a

5.00 ubicándose por encima de la media, evidenciando una tendencia hacia las alternativas altas de opinión. La moda muestra que la respuesta con más frecuencia es 5, siempre; la desviación estándar es de 0.58, señalando una muy baja dispersión de las respuestas.

Establecen, Ramírez y Suarez (2012), que las actividades de inversión corresponden a la adquisición y disposición de activos a largo plazo, y otras inversiones no incluidas en equivalentes al efectivo, dando algunos ejemplos como el pago por la compra de propiedad planta y equipo, recaudos por la venta de propiedad planta y equipo, activos intangibles y otros activos a largo plazo entre otros.

En consecuencia, la opinión de los encuestados en el sector hotelero ubicado en el distrito especial, turístico y cultural de Riohacha, La Guajira, siempre se muestra en los estados financieros las inversiones no incluidas en equivalentes al efectivo, también, expresan la adquisición y disposición de activos a largo plazo en la entidad.

Con respecto al indicador, actividades de financiación el 50,00% de los sujetos encuestados afirma que siempre los estados financieros muestran los cambios relacionados con la composición del capital, asimismo un 16,67% casi siempre revela información contable de los préstamos otorgados por otra entidad, a su vez, 16,67% nunca, mientras un 12,50% algunas veces y un 4,17% casi nunca, afirma lo contrario.

Como resultado de la media, se indica en promedio de respuestas positivas sobre el indicador actividades de financiación es de 3.79 ubicándola en la categoría alta presencia; la mediana indica que el cincuenta por ciento de las respuestas es igual o mayor a 4.5 ubicándose por encima de la media, evidenciando una tendencia hacia las alternativas altas de opinión. La moda muestra que la respuesta con más frecuencia es 5, siempre; la desviación estándar es de 1.53 señalando una baja dispersión de las respuestas.

Señalan, Ramírez y Suarez (2012), que las actividades de financiación están relacionadas con los cambios en el tamaño y composición del capital y de los préstamos otorgados por otra entidad en algunos ejemplos podemos destacar el recaudo por emisión de acciones u otro instrumento del capital, pagos a los propietarios por adquirir o rescatar las acciones de la entidad, cobros procedentes de la emisión de obligaciones, préstamos, pagarés, bonos, hipotecas y otros préstamos a corto o largo plazo entre otros.

Luego de haber analizado cada uno de los indicadores se puede notar que las respuestas en cuanto a la dimensión elementos del estado de flujo de efectivo de acuerdo con la NIIF para pymes ubicaron en promedio en un 44,44% la opción siempre y 19,44% la opción casi siempre, y un 16,67% algunas veces y un 9,72% casi nunca y nunca respectivamente.

**Tabla 9. Dimensión elementos del estado de flujo de efectivo**

	FA	FR
S	32	44,44
CS	14	19,44
AV	12	16,67
CN	7	9,72
N	7	9,72
Suma	72	100
Media		3,79
Mediana		4,00
Moda		5,00
D. Estándar		1,36

**Fuente:** Morales (2019)

Como resultado de la media, se indica en promedio de respuestas positivas sobre la dimensión elementos del estado de flujo de efectivo de acuerdo con la NIIF para pymes es de 3.79 ubicándola en la categoría alta presencia; la mediana indica que el cincuenta por ciento de las respuestas es igual o mayor a 4.00 ubicándose por encima de la media, evidenciando una tendencia hacia las alternativas altas de

opinión. La moda muestra que la respuesta con más frecuencia es 5, siempre; la desviación estándar es de 1.36 señalando una baja dispersión de las respuestas.

Señalan, Ramírez y Suarez (2012), que se debe presentar en cada periodo en el que sean preparados los estados financieros de una entidad. Este proporciona información sobre los cambios en el efectivo y equivalentes al efectivo de una entidad durante el periodo sobre el que se informa. Muestra, por separado, los cambios, según la procedencia de las actividades de operación, actividades de inversión y actividades de financiación.

#### 4.1.2. Políticas contables

Esta dimensión se enfoca en los resultados del segundo objetivo específico el cual trata sobre describir la selección y aplicación de las políticas de acuerdo con la NIIF para pymes en el sector hotelero ubicado en el distrito especial, histórico y cultural de Riohacha, La Guajira.

**Tabla 10. Indicadores políticas contables**

%	Aplicación de Políticas contables		Estimaciones contables		Corrección de Errores	
	FA	FR	FA	FR	FA	FR
S	9	37,50	12	50,00	4	16,67
Cs	0	0,00	5	20,83	7	29,17
Av	5	20,83	4	16,67	11	45,83
Cn	0	0,00	0	0,00	2	8,33
N	10	41,67	3	12,50	0	0,00
Suma	24	100,00	24	100,00	24	100,00
Media	2,92		3,96		3,54	
Mediana	3,00		4,50		3,00	
Moda	1,00		5,00		3,00	
D. Estándar	1,82		1,37		0,88	

**Fuente:** Morales (2019)

La tabla 10 presenta los resultados del análisis de frecuencia de los indicadores de la dimensión políticas contables de acuerdo con la NIIF para pymes, conforme al primer indicador **aplicación de políticas contables**, el 41,67% de los



sujetos encuestados manifiesta que nunca revelan las políticas contables adoptadas al momento de preparar sus estados financieros, a su vez, un 37,50% siempre adoptan, en cuanto las políticas contables describen los principios adoptados para presentar los estados financieros, mientras un 20,83% algunas veces afirmando lo contrario.

Como resultado de la media, se indica en promedio de respuestas positivas sobre el indicador políticas contables de 2,92 ubicándola en la categoría moderada presencia; la mediana indica que el cincuenta por ciento de las respuestas es igual o mayor a 3.0 ubicándose por encima de la media, evidenciando una tendencia hacia las alternativas altas de opinión. La moda muestra que la respuesta con más frecuencia es 1, nunca; la desviación estándar es de 1.82 señalando una baja dispersión de las respuestas.

Afirman, Ramírez y Suarez (2012), que las políticas contables son los principios, bases, convenciones, reglas y procedimientos específicos adoptados por una entidad al preparar y presentar estados financieros. Una entidad cambiará una política contable solo si el cambio: es requerido por cambios a esta NIIF, o da lugar a que los estados financieros suministren información fiable y más relevante sobre los efectos de las transacciones, otros hechos o condiciones sobre la situación financiera, el rendimiento financiero o los flujos de efectivo de la entidad.

Con respecto al indicador, **estimaciones contables** el 50.00% de los sujetos encuestados afirma que siempre realizan ajustes de los beneficios y las obligaciones que se prevén a futuro en relación con los activos y pasivos, asimismo un 20,83% casi siempre efectúa ajustes en libros en relación a los gastos que refleja el consumo del activo, a su vez, 16,67% algunas veces y un 12,50% afirma lo contrario.

Con referencia a la media, indica que el promedio de respuestas positivas sobre el indicador estimaciones es de 3.54, ubicándola en la categoría alta presencia; la mediana indica que el cincuenta por ciento de las respuestas es igual o mayor a 3.0 ubicándose por encima de la media, evidenciando una tendencia

hacia las alternativas altas de opinión. La moda muestra que la respuesta con más frecuencia es 3, algunas veces; la desviación estándar es de 0.88, señalando una baja dispersión de las respuestas.

Indican, Ramírez y Suarez (2012), que un cambio en una estimación contable, es un ajuste que procede de la evaluación de la situación actual de los activos y pasivos, así como de los beneficios y las obligaciones que se prevén a futuro en relación con dichos activos y pasivos. El ajuste puede realizarse como el importe en libros de un activo o un pasivo, o en el gasto que de una u otra forma refleja el consumo del activo.

En cuanto al indicador **corrección de errores**, el 45,83% de los sujetos encuestados respondió que algunas veces existen inexactitudes de información contable en los estados financieros de la entidad; a su vez, un 29,17% reconoció que casi siempre surgen errores al no emplear información fiable de los estados financieros para los periodos autorizados para su publicación, mientras un 16,67% señala que esto ocurre siempre y un 8,33%, nunca.

La media indica que el promedio de respuestas positivas sobre el indicador errores es de 3.96, ubicándola en la categoría alta presencia; la mediana indica que el cincuenta por ciento de las respuestas es igual o mayor a 4.50 ubicándose por encima de la media, evidenciando una tendencia hacia las alternativas altas de opinión. La moda muestra que la respuesta con más frecuencia es 5, siempre; la desviación estándar es de 1.37, señalando una baja dispersión de las respuestas.

Para Ramírez y Suarez (2012), los errores de un periodo anterior son omisiones e inexactitudes en los estados financieros de la entidad, para uno o más periodos anteriores, surgen de no emplear información fiable que se encontraba disponible, cuando los estados financieros para esos periodos fueron autorizados para su publicación; siempre y cuando, se pudiese esperar razonablemente la obtención y utilización de dicha información en la preparación y presentación de dichos estados financieros. También se originan de un error al utilizar dicha información.

Luego de haber analizado cada uno de los indicadores se puede observar que, las respuestas en cuanto a la dimensión cambios en las estimaciones contables de acuerdo con la NIIF para pymes, se ubicaron en promedio en un 34,72% en la opción siempre, la opción algunas veces, 27,78%; la opción nunca, 18,06%; casi siempre 16,67% y la opción casi nunca, 2,78%.

**Tabla 11. Políticas contables**

	FA	FR
S	25	34,72
CS	12	16,67
AV	20	27,78
CN	2	2,78
N	13	18,06
Suma	72	100
Media	3,47	
Mediana	4,00	
Moda	5,00	
D. Estándar	1,45	

Fuente: Morales (2019)

Sostienen, Ramírez y Suarez (2012), que se estudian los cambios en las políticas contables, correcciones de errores, con el fin de seleccionar y aplicar las políticas contables que se usan en la preparación de estados financieros, estos explican los juicios utilizados para desarrollar, seleccionar, modificar y aplicar, de manera uniforme, una política contable para transacciones, otros sucesos y condiciones que sean similares. Se considera, además, como implementación relevante, emitida por el IASB.

#### **4.1.3. Bases de medición de la información financiera.**

En cuanto al tercer objetivo y último de la variable, trata sobre caracterizar las bases de medición de acuerdo con la NIIF para pymes en el sector hotelero ubicado en el distrito especial, turístico y cultural de Riohacha, La Guajira.

La tabla 12 presenta los resultados del análisis de frecuencia de los indicadores de la dimensión la fiabilidad de la medición de acuerdo con la NIIF para pymes, para el indicador **costo histórico**, el 50,00% de los sujetos encuestados el costo histórico es considerados para el cálculo del valor razonable de la contraprestación entregada para adquirir un activo, a su vez, considera estimar el valor razonable de los activos no monetarios recibidos a cambio de la obligación, en el momento en que se incurre en ella, mientras un 20,83% casi siempre y algunas veces respectivamente y un 8,33% casi nunca.

**Tabla 12. Indicadores de las bases de medición**

	Costo histórico		Valor razonable	
	FA	FR	FA	FR
S	12	50,00	11	45,83
Cs	5	20,83	5	20,83
Av	5	20,83	8	33,33
Cn	2	8,33	0	0,00
N	0	0,00	0	0,00
Suma	24	100,00	24	100,00
Media	4,13		4,13	
Mediana	4,50		4,00	
Moda	5,00		5,00	
D. Estándar	1,03		0,90	

Fuente: Morales (2019)

Como resultado de la media, se indica que el promedio de respuestas positivas sobre el indicador costo histórico es de 4.13, ubicándola en la categoría alta presencia; la mediana indica que el cincuenta por ciento de las respuestas es igual o mayor a 4.50 ubicándose por encima de la media, evidenciando una tendencia hacia las alternativas altas de opinión. La moda muestra que la respuesta con más frecuencia es 5, siempre; la desviación estándar es de 1.03, señalando una baja dispersión de las respuestas.

Para Ramírez y Suarez (2012), los activos, el costo histórico es el importe de efectivo o equivalentes al efectivo pagado, o el valor razonable de la

contraprestación entregada para adquirir el activo en el momento de su adquisición. Para los pasivos, el costo histórico es el importe de lo recibido en efectivo o equivalentes al efectivo o el valor razonable de los activos no monetarios recibidos a cambio de la obligación, en el momento en que se incurre en ella.

Para el indicador **valor razonable**, el 45,83% de los sujetos encuestados siempre toma en cuenta el importe por el cual es intercambiado un activo entre un comprador y un vendedor interesado, a su vez, 33,33% algunas veces considera el importe por el cual es cancelado un pasivo al emitir los estados financieros, evaluando el valor en libros, mientras un 20,83% casi siempre.

Como resultado de la media, se indica en promedio de respuestas positivas sobre el indicador valor razonable es de 4.73 ubicándola en la categoría muy alta presencia; la mediana indica que el cincuenta por ciento de las respuestas es igual o mayor a 5.00 ubicándose por encima de la media, evidenciando una tendencia hacia las alternativas altas de opinión. La moda muestra que la respuesta con más frecuencia es 5, siempre; la desviación estándar es de 0.45, señalando una muy baja dispersión de las respuestas.

Afirman, Ramírez y Suarez (2012), que el valor razonable es el importe por el cual puede ser intercambiado un activo, o cancelado un pasivo, entre un comprador y un vendedor interesado y debidamente informado, que realizan una transacción en condiciones de independencia mutua.

Luego de haber analizada cada uno de los indicadores se puede notar que las respuestas en cuanto a la dimensión fiabilidad de la medición de acuerdo con la NIIF para pymes se ubicaron en promedio en un 47,92% la opción siempre, un 27,08% la opción algunas veces, un 20,83% la opción casi siempre y un 4,17 % la opción casi nunca.

Como resultado de la media, se indica en promedio de respuestas positivas sobre las bases de medición de acuerdo con la NIIF para pymes es de 4.13, ubicándola en la categoría alta presencia; la mediana indica que el cincuenta por

ciento de las respuestas es igual o mayor a 4.50, ubicándose por encima de la media, evidenciando una tendencia hacia las alternativas altas de opinión. La moda muestra que la respuesta con más frecuencia es 5, siempre; la desviación estándar es de 1.03, señalando una baja dispersión de las respuestas.

Indica, Ramírez y Suarez (2012), que es el proceso de determinación de los importes monetarios en los que una entidad mide los activos, pasivos, ingresos y gastos en sus estados financieros. Para realizar la medición necesariamente debe ser seleccionada una base; las bases de medición utilizadas tradicionalmente son el costo histórico y el valor razonable es el proceso de determinación de los importes monetarios en los que una entidad mide los activos, pasivos, ingresos y gastos en sus estados financieros, para realizar la medición, necesariamente debe ser seleccionada una base; las bases de medición utilizadas tradicionalmente son el costo histórico y el valor razonable.

**Tabla 13. Bases de medición de acuerdo con la NIIF para pymes**

	FA	FR
S	23	47,92
CS	10	20,83
AV	13	27,08
CN	2	4,17
N	0	0,00
Suma	48	100
Media		4,13
Mediana		4,50
Moda		5,00
D. Estándar		1,03

Fuente: Morales (2019)

## **4.2. GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

La variable de estudio quedó conformada por las dimensiones planificación administrativa el cual dicha dimensión las conforman los indicadores procedimientos y presupuesto, en cuanto a la dimensión organización administrativa lo integran los

indicadores división de trabajo y departamentalización, asimismo, se encuentra la dimensión dirección administrativa, integrado por los indicadores motivación y comunicación, por último. lo integra la dimensión control administrativo, conformado por los indicadores medición, estándar y correcciones.

#### 4.2.1. Planificación administrativa

En cuanto al cuarto objetivo específico y primero de la variable trata sobre identificar el proceso de planificación administrativa en el sector hotelero ubicado en el distrito especial, turístico y cultural de Riohacha, La Guajira.

**Tabla 14. Indicadores de la planificación administrativa**

	Procedimientos		Presupuesto	
	FA	FR	FA	FR
S	12	50,00	16	66,67
Cs	5	20,83	8	33,33
Av	5	20,83	0	0,00
Cn	2	8,33	0	0,00
N	0	0,00	0	0,00
Suma	24	100,00	24	100,00
Media	4,13		4,67	
Mediana	4,50		5,00	
Moda	5,00		5,00	
D. Estándar	1,03		0,48	

Fuente: Morales (2019)

La tabla 14 presenta los resultados del análisis de frecuencia de los indicadores de la dimensión planificación administrativa, para el indicador **procedimientos** el 50,00% de los sujetos encuestados manifiesta que se aplican planes eficaces que establecen un método de actuación para el manejo de actividades futuras, así como también, implementan secuencias cronológicas de las acciones requeridas detallando la manera exacta en que deben cumplirse ciertas actividades, luego un 20,83% respondieron casi siempre y algunas veces respectivamente, finalmente, un 8,33% afirmó casi nunca.

Con respecto a la media, se indica en promedio de respuestas positivas sobre el indicador procedimientos es de 4.13, ubicándola en la categoría de alta presencia; la mediana indica que el cincuenta por ciento de las respuestas es igual o mayor a 4.50, ubicándose por debajo de la media, evidenciando una tendencia hacia las alternativas altas de opinión. La moda muestra que la respuesta con más frecuencia es 5, siempre; la desviación estándar es de 1.03, señalando una moderada dispersión de las respuestas.

Señala Koontz, Weihrich Cannice (2012), que los procedimientos son planes que establecen un método de actuación para el manejo de actividades futuras, son secuencias cronológicas de las acciones requeridas, son guías de acción más que esquemas de pensamientos, y detallan la manera exacta en que deben cumplirse ciertas actividades.

En relación con el indicador **presupuesto**, el 66,67% de los sujetos encuestados manifiesta que siempre se realizan acciones y se formula planes en términos numéricos cumpliendo las metas financieras para un periodo futuro, mientras un 33,33% afirma que los gastos de funcionamiento incluidos en el presupuesto están ajustados a las necesidades.

Con respecto a la media, se indica en promedio de respuestas positivas sobre el presupuesto es de 4.67, ubicándola en la categoría muy alta presencia; la mediana indica que el cincuenta por ciento de las respuestas es igual o menor a 5 ubicándose por encima de la media, evidenciando una tendencia hacia las alternativas altas de opinión. La moda muestra que la respuesta con más frecuencia es 5, siempre; la desviación estándar es de 0.48, señalando una muy baja dispersión de las respuestas.

Para, Koontz, Weihrich y Cannice (2012), el presupuesto es la formulación de planes en términos numéricos para un periodo futuro determinado, como tal, son declaraciones de resultados anticipados, ya sea en términos financieros o en acciones a seguir, es decir, representan la monitorización de los planes y revisión periódica de ellos.



Luego de haber analizada cada uno de los indicadores se puede apreciar en la tabla 15 dando las respuestas en cuanto a la dimensión planificación administrativa se ubicaron en promedio en un 58,33% la opción siempre, un 27,08% la opción casi siempre, 10,42 algunas veces y 4,17% casi nunca.

**Tabla 15. Planificación administrativa**

	FA	FR
S	28	58,33
CS	13	27,08
AV	5	10,42
CN	2	4,17
N	0	0,00
Suma	48	100
Media	4,13	
Mediana	4,50	
Moda	5,00	
D. Estándar	1,03	

Fuente: Morales (2019)

Como resultado de la media, se indica en promedio de respuestas positivas sobre la dimensión planificación administrativa es de 4.13, ubicándola en la categoría alta presencia; la mediana indica que el cincuenta por ciento de las respuestas es igual o mayor a 4.50, ubicándose por debajo de la media, evidenciando una tendencia hacia las alternativas altas de opinión. La moda muestra que la respuesta con más frecuencia es 5, siempre; la desviación estándar es de 1.03, señalando una baja dispersión de las respuestas.

Refiere Koontz, Weihrich y Cannice (2012), que elegir misiones y objetivos, y las acciones para lograrlos; requiere decidir, es decir, elegir proyectos de acciones futuras entre alternativas, los tipos de planes que van desde los propósitos y objetivos generales hasta las acciones más detalladas a seguir, un plan verdadero no existe hasta que se tome una decisión: se comprometen los recursos humanos o materiales; antes de tomar una decisión, lo único que existe es un estudio de planeación, un análisis o una propuesta, no hay un plan real.

#### 4.2.2. Organización administrativa

El quinto objetivo específico se basa en describir el proceso de organización administrativa en el sector hotelero ubicado en el distrito especial, turístico y cultural de Riohacha, La Guajira.

**Tabla 16. Indicadores de la organización administrativa**

	División del trabajo		Departamentalización	
	FA	FR	FA	FR
S	13	54,17	12	50,00
Cs	11	45,83	5	20,83
Av	0	0,00	4	16,67
Cn	0	0,00	0	0,00
N	0	0,00	3	12,50
Suma	24	100,00	24	100,00
Media	4,54		3,96	
Mediana	5,00		4,50	
Moda	5,00		5,00	
D. Estándar	0,51		1,37	

**Fuente:** Morales (2019)

La tabla 16 presenta los resultados del análisis de frecuencia de los indicadores de la dimensión organización administrativa, para el indicador **división** del trabajo el 54,17% afirma que siempre designa distintas actividades para un área específica correspondientes a funciones determinadas; mientras, un 45,83 % casi siempre divide las funciones en unidades específicas, donde la dirección tiene autoridad para el desempeño de las actividades establecidas.

El resultado de la media indica en promedio de respuestas positivas sobre el indicador división del trabajo es de 4.54, ubicándola en la categoría de muy alta presencia; la mediana indica que el cincuenta por ciento de las respuestas es igual o menor a 5 ubicándose por encima de la media, evidenciando una tendencia hacia las alternativas altas de opinión. La moda muestra que la respuesta con más

frecuencia es 5, siempre; la desviación estándar es de 0.51, señalando una muy baja dispersión de las respuestas.

Para Koontz, Weihrich y Cannice (2012), la acción de organizar comprende, entre otros aspectos, establecer departamentos, este término designa un área, una división o una unidad de acuerdo a su especialidad específica de una organización sobre la cual un gerente tiene autoridad para el desempeño de las actividades establecidas.

Para el indicador **departamentalización**, el 50,00% de los sujetos encuestados afirma que se dividen las actividades laborales en tareas especializadas separadas para cada trabajador, asimismo, agrupa las actividades relacionadas con cada área de trabajo llevando a cabo una división de funciones según la actividad de cada departamento, mientras el 20,83% respondió casi siempre; 16,67%, algunas veces y 12,50%, nunca.

En cuanto, a la media, indica en promedio de respuestas positivas sobre el indicador departamentalización es de 3.96, ubicándola en la categoría alta presencia; la mediana indica que el cincuenta por ciento de las respuestas es igual o menor a 4.50, ubicándose por encima de la media, evidenciando una tendencia hacia las alternativas altas de opinión. La moda muestra que la respuesta con más frecuencia es 5, siempre; la desviación estándar es de 1.37, señalando una muy baja dispersión de las respuestas.

Señala, Robbins, Decenzo y Coulter (2013), que consiste en dividir las actividades laborales en tareas especializadas por separado, cada trabajador se especializa en sólo una parte de la actividad, en lugar de realizarla toda, con el fin de aumentar la producción laboral y disminuir riesgo de errores en la realización de las tareas asignadas.

Luego de haber analizada cada uno de los indicadores se puede notar que las respuestas en cuanto a la dimensión organización administrativa se ubicaron en

promedio en un 52,08% la opción siempre, un 33,33% la opción casi siempre, un 8,33% la opción algunas veces y un 6,25% la opción nunca.

**Tabla 17. Organización administrativa**

	FA	FR
S	25	52,08
CS	16	33,33
AV	4	8,33
CN	0	0,00
N	3	6,25
Suma	48	100
Media	4,54	
Mediana	5,00	
Moda	5,00	
D. Estándar	0,51	

**Fuente:** Morales (2019)

Como resultado de la media, se indica que en promedio las respuestas sobre la dimensión organización administrativa es de 4.54, ubicándola en la categoría alta presencia; la mediana indica que el cincuenta por ciento de las respuestas es igual o mayor a 5.00, ubicándose por encima de la media, evidenciando una tendencia hacia las alternativas altas de opinión. La moda muestra que la respuesta con más frecuencia es 5, siempre; la desviación estándar es de 0.51, señalando una muy baja dispersión de las respuestas.

Refiere, Koontz, Weihrich y Cannice (2012), que este término suele utilizarse sin precisión, a veces se incluyen los comportamientos de todos los participantes, otras se considera todo el sistema de relaciones sociales y culturales, pero para la mayoría de los gerentes en funciones el término organización supone una estructura intencional y formal de funciones o puestos.

### 4.2.3. Dirección administrativa

El presente objetivo específico se basa en caracterizar el proceso de dirección administrativa en el sector hotelero ubicado en el distrito especial, turístico y cultural de Riohacha, La Guajira.

**Tabla 18. Indicadores de la dirección administrativa**

	Motivación		Comunicación	
	FA	FR	FA	FR
S	4	16,67	18	75,00
CS	7	29,17	5	20,83
AV	11	45,83	1	4,17
CN	2	8,33	0	0,00
N	0	0,00	0	0,00
Suma	24	100,00	24	100,00
Media	3,54		4,71	
Mediana	3,00		5,00	
Moda	3,00		5,00	
D. Estándar	0,88		0,55	

**Fuente:** Morales (2019)

La tabla 18 presenta los resultados del análisis de frecuencia de los indicadores de la dimensión dirección administrativa, para el indicador **motivación** el 45,83% de los sujetos encuestados respondió algunas veces la dirección motiva a sus empleados satisfaciendo sus necesidades, a su vez, un 29,17% casi siempre la gerencia incentiva a sus trabajadores en función de los logros obtenidos, mientras un 16,67 % siempre y 8,33% casi nunca, afirmando lo contrario.

El resultado de la media indica que en promedio de respuestas positivas sobre el indicador motivación es de 3.54, ubicándola en la categoría alta presencia; la mediana indica que el cincuenta por ciento de las respuestas es igual o menor a 3, ubicándose por encima de la media, evidenciando una tendencia hacia las alternativas altas de opinión. La moda muestra que la respuesta con más frecuencia

es algunas veces; la desviación estándar es de 0.88, señalando una baja dispersión de las respuestas.

Para Koontz, Weihrich y Cannice (2012), es un término general que se aplica a todo tipo de impulsos, deseos, necesidades, anhelos y fuerzas similares. Decir que los gerentes motivan a sus subordinados es decir que hacen cosas que esperan satisfacer esos impulsos y deseos, y que los inducirán a actuar de la manera deseada.

En cuanto al indicador **comunicación** el 75.00% de los sujetos encuestados manifiesta que siempre existe una adecuada comunicación permitiendo influir en el comportamiento de los trabajadores; a su vez, un 20,83% dice que casi siempre genera un proceso de interacción social por medio de enunciaciones entre los miembros; mientras, un 4,17%, algunas veces.

El resultado de la media indica que el promedio de respuestas sobre el indicador comunicación es de 4.71, ubicándola en la categoría muy alta presencia; la mediana indica que el cincuenta por ciento de las respuestas es igual o menor a 5, ubicándose por encima de la media, evidenciando una tendencia hacia las alternativas altas de opinión. La moda muestra que la respuesta con más frecuencia es 5 siempre; la desviación estándar es de 0.55, señalando una muy baja dispersión de las respuestas.

Para Koontz, Weihrich y Cannice (2012), la comunicación es un proceso de interacción social por medio de símbolos, enunciaciones y renunciaciones, puede ser interindividual, intergrupales, intra - organizacional o interorganizacional. Es una acción que busca influir las visiones, opiniones, fundamentos y comportamientos de otro u otros utilizando el lenguaje (incluido el lenguaje emotivo y expresivo) como canal de interrelación.

Luego de haber analizada cada uno de los indicadores se puede notar que las respuestas en cuanto a la dimensión dirección administrativa, un 45,83% responde

con la opción siempre; un 25,00%, casi siempre; un 25,00%, algunas veces, y un 4,17%, casi nunca.

Como resultado de la media, se indica en promedio de respuestas positivas sobre la dimensión dirección administrativa es de 3.54, ubicándola en la categoría alta presencia; la mediana indica que el cincuenta por ciento de las respuestas es igual o mayor a 3.00, ubicándose por encima de la media, evidenciando una tendencia hacia las alternativas altas de opinión. La moda muestra que la respuesta con más frecuencia es algunas veces; la desviación estándar es de 0.88, señalando una baja dispersión de las respuestas.

Refiere, Koontz, Weihrich y Cannice (2012), influir en las personas para que contribuyan a las metas organizacional y de grupo; asimismo, tiene que ver sobre todo con el aspecto interpersonal de administrar, todos los gerentes coinciden en que la mayoría de sus principales problemas surgen de las personas, sus deseos y actitudes, así como de su comportamiento individual y en grupo, y en que los gerentes efectivos también requieren ser líderes efectivos.

**Tabla 19. Dirección administrativa**

	FA	FR
S	22	45,83
CS	12	25,00
AV	12	25,00
CN	2	4,17
N	0	0,00
Suma	48	100
Media	3,54	
Mediana	3,00	
Moda	3,00	
D. Estándar	0,88	

**Fuente:** Morales (2019)

#### 4.2.4. Control administrativo

Por último, se presenta el objetivo específico examinar el proceso de control administrativo en el sector hotelero ubicado en el distrito especial, turístico y cultural de Riohacha, La Guajira.

**Tabla 20. Indicadores del control administrativo**

%	Medición		Estándar		Correcciones	
	FA	FR	FA	FR	FA	FR
S	10	41,67	12	50,00	4	16,67
Cs	2	8,33	5	20,83	7	29,17
Av	7	29,17	4	16,67	11	45,83
Cn	2	8,33	0	0,00	2	8,33
N	3	12,50	3	12,50	0	0,00
Suma	24	100,00	24	100,00	24	100,00
Media	3,58		3,96		3,54	
Mediana	3,50		4,50		3,00	
Moda	5,00		5,00		3,00	
D. Estándar	1,44		1,37		0,88	

**Fuente:** Morales (2019)

La tabla 20 presenta los resultados del análisis de frecuencia de los indicadores de la dimensión control administrativo, para el indicador **medición**, el 41,67% de los sujetos encuestados señala que siempre aplica criterios de medición para el desenvolvimiento del trabajo administrativo; a su vez, el 29,17% dice que algunas veces realizan mediciones para detectar desviaciones en las actividades antes de que ocurran; mientras, el 12,50% y el 8,33%, casi siempre y casi nunca respectivamente.

El resultado de la media indica en promedio de respuestas positivas sobre el indicador medición es de 3.58, ubicándola en la categoría alta presencia; la mediana indica que el cincuenta por ciento de las respuestas es igual o menor a 3.50, ubicándose por encima de la media, evidenciando una tendencia hacia las alternativas altas de opinión. La moda muestra que la respuesta con más frecuencia



es siempre 5; la desviación estándar es de 1.44, señalando una baja dispersión de las respuestas.

Para Koontz, Weihrich y Cannice (2012), la medición del desempeño frente a los estándares debería hacerse apropiadamente de forma anticipada para detectar las desviaciones antes de que ocurran y evitarlas mediante acciones apropiadas, el administrador que está alerta y tiene visión de futuro puede, en ocasiones, predecir posibles desviaciones de los estándares, sin embargo, en ausencia de tal capacidad éstas deben descubrirse tan pronto como sea posible

En cuanto al indicador **estándar**, el 50,00% de los sujetos encuestados señala que siempre la gerencia utiliza niveles de referencia, que estos puedan ser alcanzados con respecto a los objetivos planteados, a su vez, la gerencia recibe indicios sobre cómo van las cosas supervisando cada paso para la ejecución de los planes, mientras el resto un 20,83% casi siempre, un 16,67% algunas veces y un 12,50% nunca.

El resultado de la media indica en promedio de respuestas positivas sobre el indicador estándar es de 3.96, ubicándola en la categoría alta presencia; la mediana indica que el cincuenta por ciento de las respuestas es igual o menor a 4.50, ubicándose por encima de la media, evidenciando una tendencia hacia las alternativas altas de opinión. La moda muestra que la respuesta con más frecuencia es 5 algunas veces; la desviación estándar es de 1.37, señalando una baja dispersión de las respuestas.

Para Koontz, Weihrich y Cannice (2012), los estándares simplemente son criterios de desempeño, los puntos seleccionados de todo un programa de planeación en los que se establecen medidas de desempeño para que los administradores reciban indicios sobre cómo van las cosas y no tengan que vigilar cada paso en la ejecución de los planes.

Para el indicador **correcciones**, el 45,83% de los sujetos encuestados respondió que algunas veces la gerencia modifica los planes ante un eventual

cambio en los resultados esperados; a su vez, un 29,17% manifiesta que casi siempre aplican acciones correctivas inmediatas permitiendo enmendar los problemas; mientras un 16,67% respondió siempre, y un 8,33%, nunca.

El resultado de la media indica que el promedio de respuestas sobre el indicador correcciones es de 3.54, ubicándola en la categoría alta presencia; la mediana indica que el cincuenta por ciento de las respuestas es igual o mayor a 3, ubicándose por encima de la media, mostrando una tendencia hacia las alternativas altas de opinión. La moda muestra que la respuesta con más frecuencia es 3; la desviación estándar es de 0.88, indicando una baja dispersión de las respuestas.

Para, Koontz, Weihrich y Cannice (2012), la corrección de desviaciones es el punto en que el control puede verse como una parte de todo el sistema de administración y relacionarse con las otras funciones gerenciales. Los administradores pueden corregirlas al modificar sus planes o metas, al ejercer su función de organización a partir de la reasignación o aclaración de tareas.

Luego de analizar cada uno de los indicadores se puede notar que las respuestas en cuanto a la dimensión control administrativo se ubicaron en un 36,11% para la opción siempre; un 30,56%, la opción algunas veces; un 19,44%, la opción casi siempre, un 8,33%, nunca, y un 5,56%, la opción casi nunca.

**Tabla 21. Control administrativo**

	FA	FR
S	26	36,11
CS	14	19,44
AV	22	30,56
CN	4	5,56
N	6	8,33
Suma	72	100
Media	3,69	
Mediana	4,00	
Moda	5,00	
D. Estándar	1,25	

**Fuente:** Morales (2019)

Refiere Koontz, Weihrich y Cannice (2012), que en la medición y corrección del desempeño sirve para garantizar que los objetivos de la empresa y los planes diseñados por la organización puedan alcanzarlos y se logren en los tiempos estipulados por la gerencia.

#### 4.3. NIIF Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA

La tabla 22 refleja los resultados acerca del comportamiento de la variable normas internacionales de información financiera para pymes, donde las unidades informantes respondieron en promedio la opción siempre 33,73 %, algunas veces 26,63 %, casi siempre 21,30%, nunca 11,83 % y casi nunca 6,51%.

**Tabla 22. Variables**

	NIIF		Gestión administrativa	
	FA	FR	FA	FR
S	57	33,73	101	52,06
Cs	36	21,30	48	24,74
Av	45	26,63	35	18,04
Cn	11	6,51	1	0,52
N	20	11,83	9	4,64
Suma	169	100,00	194	100,00
Media	3,76		4,17	
Mediana	4,00		4,50	
Moda	5,00		5,00	
D. Estándar	1,33		0,94	

**Fuente:** Morales (2019)

En cuanto, a la media, se indica que el promedio de respuestas sobre la variable normas internacionales de información financiera para pymes es de 3.76 ubicándola en la categoría alta presencia; la mediana indica que el cincuenta por ciento de las respuestas es igual o mayor a 4.00, ubicándose por encima de la media, evidenciando una tendencia hacia las alternativas altas de opinión. La moda muestra que la respuesta con más frecuencia es 5, siempre; la desviación estándar es de 1.33, señalando una baja dispersión de las respuestas.

Para Ramírez y Suarez (2012), las NIIF están diseñadas para ser aplicadas en los estados financieros con propósito de información general y en otras informaciones financieras de todas las entidades con ánimo de lucro. Los estados financieros, con propósito de información general, se dirigen hacia las necesidades de información comunes de un amplio espectro de usuarios; por ejemplo: accionistas, acreedores, empleados y público, en general.

La tabla 22 refleja los resultados acerca del comportamiento de la variable gestión administrativa, donde las unidades informantes respondieron en promedio la opción siempre 52,06 %, casi siempre 24,74 %, algunas veces 18,04%, nunca 4,64% y casi nunca 0,52%.

En cuanto, a la media, se indica en promedio de respuestas positivas sobre la variable gestión administrativa es de 4,17, ubicándola en la categoría alta presencia; la mediana indica que el cincuenta por ciento de las respuestas es igual o mayor a 4.50, ubicándose por encima de la media, evidenciando una tendencia hacia las alternativas altas de opinión. La moda muestra que la respuesta con más frecuencia es 5, siempre; la desviación estándar es de 0.94, señalando una baja dispersión de las respuestas.

Señala, Koontz, Weihrich y Cannice (2012), que la gestión administrativa es el proceso mediante el cual se diseña y se mantiene un ambiente en el que individuos, que trabajan en grupos, cumplen metas específicas de manera eficaz para lograr un fin o alcanzar metas trazadas por la organización.

#### 4.4. LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS

**Tabla 23. Lineamientos estratégicos**

	<b>Acciones</b>	<b>Responsables</b>
<b>Lineamientos estratégicos 1</b>  <b>Aplicar los efectos en políticas contables de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar el rubro existencias desde su adquisición, egreso, control, medición y valoración.</li> <li>• Revisar el rubro propiedad, planta y equipo desde su adquisición, venta, traspaso y vida útil estimada;</li> <li>• Revisar el rubro ingresos y gastos para su reconocimiento oportuno.</li> </ul>	Gerente financiero Contador de la entidad.

<b>acuerdo con la NIIF para pymes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizar los niveles de aprobación de las transacciones generadas en el hotel, con respecto al cumplimiento de disposiciones vigentes tanto tributario y legales.</li> <li>• Efectuar los cambios necesarios para obtener los informes y reportes de acuerdo a la normativa a aplicarse en el hotel.</li> </ul>	
<b>Lineamientos estratégicos 2</b>  <b>Actualización en materia de normas internacionales de información financiera para pymes.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Efectuar talleres específicos para el personal contable del hotel, con el fin de revisar los efectos de conversión a NIIF en los balances internos, analizando posibles cambios en sistemas, reportes y políticas de conformidad con la normativa internacional vigente.</li> <li>• Realizar los cambios aplicables en las políticas contables del hotel de manera que los estados financieros obtenidos sean relevantes, comprensibles y comparables acorde a los requisitos de las NIIF</li> <li>• Modificar el sistema contable informático con el objetivo de que cumpla con los requerimientos establecidos en las NIIF de manera que se pueda obtener estados financieros apegados a la nueva normativa internacional y disposiciones del organismo de control.</li> <li>• Realizar capacitación en materia de NIIF al personal involucrado en el área contable del hotel.</li> </ul>	Gerente general del hotel. Gerente financiero o contador de la entidad

Fuente: Morales (2019)

## CONCLUSIONES

Con respecto, al primer objetivo específico identificar los elementos del estado de flujo de efectivo de acuerdo con la NIIF para pymes en el sector hotelero ubicado en el distrito especial, turístico y cultural de Riohacha, algunas veces se suministra información sobre las actividades ordinarias de la entidad resultantes de las transacciones realizadas, no se expresa información referente a las actividades operativas de la entidad. Por otra parte, muestran los estados financieros inversiones no incluidas en equivalentes al efectivo, también, expresan la adquisición y disposición de activos a largo plazo en la entidad, los estados financieros muestran los cambios relacionados con la composición del capital, asimismo, revela información contable de los préstamos otorgados por otra entidad.

En cuanto al segundo objetivo específico describir la selección y aplicación de los cambios en las políticas contables de acuerdo con la NIIF para pymes en el sector hotelero ubicado en el distrito especial, turístico y cultural de Riohacha, La Guajira, describen los principios adoptados para presentar los estados financieros, sin embargo, no revelan las políticas contables al momento de preparar sus estados financieros, asimismo, se realizan ajustes de los beneficios y las obligaciones que se prevén a futuro en relación con los activos y pasivos, asimismo, efectúan ajustes en libros en relación a los gastos que refleja el consumo del activo. Sin embargo, existen inexactitudes de información contable en los estados financieros de la entidad, surgen errores al no emplear información fiable de los estados financieros para los periodos autorizados para su publicación.

En referencia al tercer objetivo específico sobre caracterizar las bases de la medición de acuerdo con la NIIF para pymes en el sector hotelero ubicado en el distrito especial, turístico y cultural de Riohacha, La Guajira, el costo histórico es considerados para el cálculo del valor razonable de la contraprestación entregada

para adquirir un activo, a su vez, considera estimar el valor razonable de los activos no monetarios recibidos a cambio de la obligación, en el momento en que se incurre en ella, asimismo, toma en cuenta el importe por el cual es intercambiado un activo entre un comprador y un vendedor interesado, a su vez, considera el importe por el cual es cancelado un pasivo al emitir los estados financieros, evaluando el valor en libros.

En cuanto al cuarto objetivo específico identificar el proceso de planificación administrativa en el sector hotelero ubicado en el distrito especial, histórico y cultural de Riohacha, La Guajira, se aplica planes eficaces que establecen un método de actuación para el manejo de actividades futuras, así como también, implementan secuencias cronológicas de las acciones requeridas detallando la manera exacta en que deben cumplirse ciertas actividades, se formula planes en términos numéricos cumpliendo las metas financieras para un periodo futuro, a su vez, gastos de funcionamiento incluidos en el presupuesto están ajustados a las necesidades.

Con respecto al quinto objetivo específico describir el proceso de organización administrativa en el sector hotelero ubicado en el distrito especial, histórico y cultural de Riohacha, La Guajira, designa distintas actividades para un área específica correspondientes a funciones determinadas, asimismo, siempre divide las funciones en unidades específicas donde la dirección tiene autoridad para el desempeño de las actividades establecidas, asimismo, se dividen las actividades laborales en tareas especializadas separadas para cada trabajador, asimismo, agrupa las actividades relacionadas con cada área de trabajo llevando a cabo una división de funciones según la actividad de cada departamento.

Para el sexto objetivo específico caracterizar el proceso de dirección administrativa en el sector hotelero ubicado en el distrito especial, histórico y cultural de Riohacha, La Guajira, la gerencia incentiva a sus trabajadores en función de los logros obtenidos, sin embargo, pocas veces la dirección motiva a sus empleados satisfaciendo sus necesidades. A su vez, existe una adecuada comunicación

permitiendo influir en el comportamiento de los trabajadores, asimismo, genera un proceso de interacción social por medio de enunciaciones entre los miembros.

En referencia al último objetivo específico examinar el proceso de control administrativo en el sector hotelero ubicado en el distrito especial, turístico y cultural de Riohacha, La Guajira, aplican criterios de medición para el desenvolvimiento del trabajo administrativo, asimismo, realizan mediciones para detectar desviaciones en las actividades antes de que ocurran. Asimismo, la gerencia utiliza niveles de referencia que estos puedan ser alcanzados con respecto a los objetivos planteados, recibiendo indicios sobre cómo van las cosas supervisando cada paso para la ejecución de los planes. También, aplican acciones correctivas inmediatas permitiendo enmendar los problemas, sin embargo, pocas veces la gerencia modifica los planes ante un eventual cambio en los resultados esperados.



## RECOMENDACIONES

Luego de analizar las normas internacionales de información financiera en las pymes para la gestión administrativa es preciso exponer las recomendaciones resultantes del presente estudio como se muestran a continuación:

De acuerdo con las conclusiones expuestas, se recomienda, que a al momento de publicar los estados financieros se debe anexar junto con las revelaciones las políticas, de las cuales fueron las bases a tener en cuenta al momento de realizar los estados financieros, también se recomienda hacer una revisión a las políticas y ajustarlas a lo que pide la norma para generar información fiable y veraz, que sea útil a los usuarios tanto internos y externos.

De acuerdo a las conclusiones expuestas sobre el segundo objetivo específico de describir la selección y aplicación de las políticas contables de acuerdo a las NIIF para pymes en el sector hotelero ubicado distrito especial turístico y cultural de Riohacha, La Guajira, se recomienda que al momento de publicar los estados financieros se deben revelara las políticas para mejor entendimiento de los usuarios externos e internos, se debe preparar los estados financieros con información fiable para, y que no surjan errores, por eso se recomienda preparar políticas ajustadas a la realidad económica de las entidades y emplear las normas internacionales de información financiera.

Sobre el tercer objetivo donde se plantea caracterizar las bases de la medición de acuerdo con las NIIF para pymes, es evidente dentro de las conclusiones que se tienen establecidas en sus políticas los criterios de medición, sin embargo como acción de mejora, se recomienda hacerle una evaluación a la política de los criterios de medición donde se evalúen, ya que el modelo de costo histórico también refleja el consumo de los recurso y refleja el consumo de los activos no corrientes e

incorpora algún elemento actual ante un cambio en la estimación de vida útil o en el ritmo de consumo que exija ajustar el patrón de depreciación o amortización.

El cuarto objetivo relacionado con el proceso de planificación administrativa las conclusiones hacen referencia a que se aplican planes eficaces que establecen un método para actuación en las actividades futuras e implementan secuencias cronológicas de las acciones requeridas, sin embargo, sería recomendable revisar estos planes y modificar, en el aspecto donde ellos puedan ser flexibles, en casos que ocurra una eventualidad poder ser modificados rápidamente y tener un accionar manejable.

Para el quinto se debe Verificar las funciones en la gestión administrativa de las pymes, se recomienda la aplicación de planes, así como programas que permitan planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar, no obstante que sean muchas las funciones, acciones e intereses que satisfacen la gerencia de la empresa, estas son las principales funciones que va a realizar los directivos, a fin de lograr los objetivos propuestos.

En el sexto objetivo específico donde se caracteriza el proceso de dirección administrativa, donde se encontró en la presente investigación que la gerencia incentiva a sus trabajadores en función de los logros obtenidos por la gerencia, sin embargo, se recomienda crear un plan de incentivos para motivar a los empleados donde se incluya en algunas actividades a su núcleo familiar ya que pocas veces la dirección motiva a sus empleados.

Finalmente, en el último objetivo se examina el proceso de control administrativo, y se evaluó si se aplican los criterios de medición para el desenvolvimiento del trabajo administrativo y si se realizan mediciones para detectar desviaciones en las actividades antes de que ocurran, sin embargo, pocas veces la gerencia modifica los planes ante un eventual cambio, es por esto que la gerencia debe crear planes flexibles para que puedan dar resultados si son modificados y ser alcanzados

En la evaluación del impacto de la aplicación de las NIIF en el estado de situación financiera de las pymes, se recomienda contar con profesionales que estén capacitados en las normas, que hagan extensivo su conocimiento a fin de que puedan mostrar la verdadera situación financiera, por lo antes expuesto es necesario que se invierta en un sistema integrado de información financiera.

Por último, al verificar las variaciones en el estado de resultados en la aplicación de las NIIF, en las pymes, se recomienda que todas las operaciones del hotel registren sus flujos de efectivo tales como ingresos, además de los costos y gastos que están en el proceso productivo bajo los parámetros de las NIIF, es necesario una buena gestión de costo, que muestre la verdadera rentabilidad de estas empresas.

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Arias, F. (2012). *El proyecto de investigación, inducción a la metodología científica*. Caracas, Venezuela: Editorial Episteme.
- Bernal, C. (2010). *Metodología de la investigación*. Colombia: Pearson Educación.
- Bonilla, E. (2011). *Metodología de la investigación: un enfoque práctico*. Riohacha: Editorial Uniguajira.
- Briones Cadena, A. (2015). Modelo de gestión administrativa para la empresa Recoplastic S.A. del cantón Pueblo Viejo Parroquia San Juan. (*Tesis de Maestría*). Universidad regional autónoma de los Andes, Ambato, Ecuador.
- Burbano Ruiz, J. (2010). *Presupuesto. Enfoque moderno de planeación y control*. Bogotá: Editorial Mc Graw-Hill.
- Camara de Comercio de La Guajira. (2017). *Dinámica empresarial del sector hotelero del distrito de Riohacha durante semana santa 2017*. Riohacha, La Guajira: Camara de Comercio de La Guajira.
- Cárdenas Mendoza, J. J. (2015). Gestión administrativa y desempeño laboral en el personal de la oficina general de seguridad y protección del ministerio de defensa, Lima, 2015. (*Tesis de maestría*). Universidad Cesar Vallejo, Lima, Peru.
- Castrillón Ortega, A. (2014). *Fundamentos generales de administración*. Medellín: Esumer.
- Chavez , R. (2015). *Introducción a la metodología de la investigación* . Machala : Universidad técnica de Machala.

- Colombia, Congreso de la República. (2000). *Ley 590 de 2000. Por la cual se dictan disposiciones para promover el desarrollo de las micro, pequeñas y medianas empresa*. Bogotá: Diario Oficial No. 44.078, 12 de julio de 2000.
- Colombia, Congreso de la República. (2009). *Ley 1314 de 2009, por la cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información aceptados en Colombia*. Bogotá, Colombia: Diario Oficial No. 47.409, 13 de julio de 2009.
- Colombia, Ministerio de Comercio, Industria Y Turismo. (2013). *Decreto 3022 de 2013. Por el cual se reglamenta la Ley 1314 de 2009 sobre el marco técnico normativo para los preparadores de información financiera que conforman el Grupo 2*. Bogota: Diario Oficial No. 49.016, 27 de diciembre de 2013.
- Colombia, Ministerio de Comercio, Industria y Turismo. (2014). *Decreto 2129 de 2014. Por el cual se señala un nuevo plazo para que los preparadores de información financiera que conforman el Grupo 2 den cumplimiento a lo señalado en el parágrafo 4° del artículo 3° del Decreto número 3022 de 2013*. Bogota: Diario Oficial No. 49.314, 24 de octubre de 2014.
- Colombia, Ministerio de Hacienda y Crédito Público. (2014). *Decreto 2267 de 2014. Por el cual se modifican parcialmente los decretos números 1851 y 3022 de 2013 y se dictan otras disposiciones*. Bogota: Diario Oficial No. 49.332, 11 de noviembre de 2014.
- Coral Delgado, L. C., & Gudino Davila, E. L. (2010). *Contabilidad universitaria*. Bogota: McGraw-Hill .
- Espin Carrillo, S., & Ponce Chauca, M. (2015). Implicaciones tributarias de la aplicación de las Niif's en la estructura financiera de las pymes del sector de manufacturas del distrito metropolitano de Quito en el año 2012-2013. (*Tesis de Maestría*). Universidad Politecnica de Saieciana, Quito, Ecuador.
- Estupiñan, R. (2018). *Estados financieros basicos bajo NIC/NIIF*. Bogota: Ecoe Ediciones.

- Florez, E., Rincon, C. A., & Zamorano, R. (2014). *Manual Contable en la implementación de las NIIF*. Bogota: ECO Ediciones .
- Franklin, E., & Krieger, M. (2011). *Comportamiento organizacional*. Mexico: Pearson.
- Hernández Rodríguez, S., & Pulido Martínez, A. (2011). *Fundamentos de gestion empresarial*. Mexico: McGraw-Hill Interamericana de España.
- Hernandez, R., Fernandez, C., & Baptista, P. (2014). *Metodologia de la investigacion*. Colombia: Mc Graw Hill.
- Horngren, C., Harrison Jr., W., & Oliver, M. (2010). *Contabilidad* . Mexico: PERSON.
- Hueso, A., & Cancant, M. (2012). *Metodologias y tecnicas cuantitativas de investigacion*. Valencia; Valencia: Universitat Politecnica de Valencia.
- IASB. (2009). *Norma Internacional de Información Financiera para pequeñas y medianas entidades (NIIF para las pymes)* . London: IASC Foundation Publications Department.
- IASB. (2015). *Norma Internacional de Información Financiera para pequeñas y medianas entidades (NIIF para las pymes)*. London: IASC Foundation Publications Department.
- Jimenez , J. J. (2011). *NIC/NIIF. Supuestos prácticos*. Madrid: Mcgraw Hill.
- Koontz, H., Weihrich, H., & Cannice, M. (2012). *Administracion una perspectiva global y empresarial*. Mexico: Mc Graw-Hill.
- Mantilla , S. A. (2015). *Estandares/ normas Internacionales de Informacion Financiera (IFRS/ NIIF)*. Bogota: ECO Ediciones .
- Motta Vanegas , A. (2011). *Plan Único de Cuentas (PUC)*. Bogota: Legis.
- Muñiz, L. (2009). *Control presupuestario*. Barcelona: PROFIT Editorial.
- Ñaña Baquerizo, C. N. (2017). *Comportamiento Organizacional*. Huancayo, Peru: Universidad Continental.

- Ñaupas, H., Mejia, E., Novoa, E., & Alber, V. (2013). *Metodología de la investigación científica y elaboración de tesis*. Lima, Perú: Editorial Universidad Nacional Mayor de San Marcos.
- Ramirez, H., & Suarez, L. (2012). *Guía NIIF para pymes*. Cali: Universidad libre.
- Robayo, L. E. (2016). Impacto financiero de las normas internacionales de contabilidad NIIF en el patrimonio de las pymes de Cali. (*Tesis de Maestría*). Universidad libre, Santiago de Cali.
- Robbins, S., Decenzo, D., & Coulter, M. (2013). *Fundamentos de administración*. Mexico: Pearson Educación.
- Rojas , Y. (2015). Lineamientos teóricos necesarios para la adopción de las VEN-NIF-PYME en el concesionario Auto France C.A, ubicado en Valencia, Estado Carabobo. (*Tesis de Maestría*). Universidad de Carabobo, Carabobo.
- Ruiz , M. C. (2017). Preparación en normas internacionales de información financiera en las pymes de Villavicencio - Colombia. *Tendencias*, 47.
- Sacan, S. (2016). Análisis descriptivo del beneficio de la implementación de Normas Internacionales de Información Financiera NIIF en las empresas que cotizan en la Bolsa de Valores en la ciudad de Guayaquil (CIU 1072 empresas manufactureras). (*Tesis de Maestría*). Universidad Católica de Santiago de Guayaquil, Guayaquil.
- Suárez Córdova, L., & Talavera Sánchez, R. (2015). La gestión administrativa y la calidad de servicio educativo del nivel primaria en las instituciones educativas de la red N° 07 Ugel N° 06 del distrito Ate Vitarte – 2014. (*Tesis de Maestría*). Universidad cesar vallejo, Lima, Peru.
- Tamayo, M., & Tamayo. (2010). *E procesos de la investigación científica* . Mexico: LIMUSA.

- Tipián Escobar , S. (2017). Gestión administrativa y la calidad de servicio a usuarios de la dirección general de protección de datos personales del Minjus. (*Tesis de Maestría*). Universidad Cesar Vallejo, Lima, Peru.
- Trujillo , M. (2015). Análisis de la información administrativa-contable en el proceso de producción de leche, ante la adopción de la Norma Internacional de Información Financiera para pequeñas y medianas entidades NIIF–PyMES, denominada sección 34 (actividades agrícolas). (*Tesis de Maestría*). Universidad de Carabobo, Carabobo.



## Anexo A. Matriz de consistencia

Objetivo general:	Analizar las normas internacionales de información financiera para pymes en la gestión administrativa del sector hotelero ubicado en el Distrito Especial, Turístico y Cultural de Riohacha, La Guajira.		
Objetivos específicos	Variable	Dimensión	Indicadores
Identificar los elementos del estado de flujo de efectivo de acuerdo con la NIIF para pymes en el sector hotelero ubicado en el distrito especial, turístico y cultural de Riohacha, La Guajira.	<b>normas internacionales de información financiera</b>	Elementos del Estado de flujo de efectivo Ramírez y Suarez (2012); IASB (2009); Estupiñán (2018)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades de operación.</li> <li>• Actividades de inversión.</li> <li>• Actividades de financiación.</li> </ul>
Describir la selección y aplicación de las políticas contables de acuerdo con la NIIF para PYMES en el sector hotelero ubicado en el distrito especial, turístico y cultural de Riohacha, La Guajira.		Políticas contables Ramírez y Suarez (2012); IASB (2009); Estupiñán (2018)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicación de políticas contables</li> <li>• Estimaciones contables</li> <li>• Correcciones de Errores.</li> </ul>
Caracterizar las bases de medición de la información financiera de acuerdo con la NIIF para PYMES en el sector hotelero ubicado en el distrito especial, turístico y cultural de Riohacha, La Guajira.		Bases de medición de la información financiera. Ramírez y Suarez (2012); IASB (2009); Estupiñán (2018)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Costo histórico.</li> <li>• Valor razonable.</li> </ul>
Identificar el proceso de planificación administrativa en el sector hotelero ubicado en el distrito especial, turístico y cultural de Riohacha, La Guajira.	<b>Gestión administrativa</b>	Planificación Koontz, Wehrich y Cannice (2012); Robbins, Decenzo y Coulter (2013); Franklin y Krieger (2011); Burbano (2010); Muñiz (2009)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedimiento.</li> <li>• Presupuesto.</li> </ul>
Describir el proceso de organización administrativa en el sector hotelero ubicado en el distrito especial, turístico y cultural de Riohacha, La Guajira.		Organización Robbins, Decenzo y Coulter (2013); Koontz, Wehrich y Cannice (2012); Franklin y Krieger (2011); Castrillón (2014),	<ul style="list-style-type: none"> <li>• División del trabajo.</li> <li>• Departamentalización</li> </ul>
Caracterizar el proceso de dirección administrativa en el sector hotelero ubicado en el distrito especial, turístico y cultural de Riohacha, La Guajira.		Dirección Robbins, Decenzo y Coulter (2013); Koontz, Wehrich y Cannice (2012); Franklin y Krieger (2011)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Motivación.</li> <li>• Comunicación.</li> </ul>
Examinar el proceso de control administrativo en el sector hotelero ubicado en el distrito especial, turístico y cultural de Riohacha, La Guajira.		Control Robbins, Decenzo y Coulter (2013); Koontz, Wehrich y Cannice (2012); Franklin y Krieger (2011),	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medición.</li> <li>• Estándar.</li> <li>• Correcciones.</li> </ul>
Formular lineamientos estratégicos basados en las normas internacionales de información financiera para pymes en la gestión administrativa del sector hotelero ubicado en el distrito especial, turístico y cultural de Riohacha, La Guajira.	Los resultados se obtendrán al finalizar la investigación		

Fuente: Morales (2019)

## Anexo B. Cuestionario definitivo

El presente cuestionario forma parte de un proyecto que tiene como propósito fundamental recopilar información sobre algunos aspectos que tratan acerca del Normas internacionales de información financiera para pymes en la gestión administrativa de las empresas del sector turístico ubicadas en el distrito especial turístico y cultural de Riohacha, La Guajira. Para tal fin, se agradece su valiosa colaboración, considerando que debe ser sincero en las respuestas y que trate de responder en su totalidad el presente instrumento, asegurando que la información suministrada será utilizada de manera confidencial para la realización del trabajo antes señalado, su aporte proporcionara un material de gran importancia para hacer recomendaciones que tiendan a beneficiar la población antes mencionada.

### Instrucciones

- Lea cuidadosamente cada pregunta del cuestionario.
- Es necesario que responda en función de lo que sabe.
- Marque con una X en la casilla correspondiente a las alternativas de acuerdo con la siguiente escala: siempre, casi siempre, algunas veces, casi nunca o nunca.
- Si tiene alguna duda o confusión con la interpretación de los ítems, consulte con el entrevistador.
- Al terminar, verifique haber respondido todas las preguntas.
- Dicho instrumento está compuesto por 34 ítems relacionados al clima organizacional y productividad laboral.

No	Ítems	Alternativas				
		Siempre	Casi Siempre	Algunas Veces	Casi nunca	Nunca
1	Suministra información sobre las actividades ordinarias de la entidad resultantes de las transacciones realizadas.					
2	Expresa información referente a las actividades operativas de la entidad.					
3	Muestran los estados financieros inversiones no incluidas en equivalentes al efectivo.					
4	Expresan la adquisición y disposición de activos a largo plazo en la entidad.					
5	Los estados financieros muestran los cambios relacionados con la composición del capital.					
6	Revela información contable de los préstamos otorgados por otra entidad.					
7	Se revelan las políticas contables adoptadas al momento de preparar sus estados financieros					
8	Las políticas contables describen los principios adoptados para presentar los estados financieros.					
9	Realizan ajustes de los beneficios y las obligaciones que se prevén a futuro en relación con los activos y pasivos.					
10	Efectúan ajustes en libros en relación a los gastos que refleja el consumo del activo.					
11	Existen inexactitudes de información contable en los estados financieros de la entidad,					
12	Surgen errores al no emplear información fiable de los estados financieros para los periodos autorizados para su publicación.					

13	El costo histórico es considerado para el cálculo del valor razonable de la contraprestación entregada para adquirir un activo.					
14	Se considera estimar el valor razonable de los activos no monetarios recibidos a cambio de la obligación, en el momento en que se incurre en ella.					
15	Toma en cuenta el importe por el cual es intercambiado un activo entre un comprador y un vendedor interesado.					
16	Considera el importe por el cual es cancelado un pasivo al emitir los estados financieros, evaluando el valor en libros.					
17	Aplican planes eficaces que establecen un método de actuación para el manejo de actividades futuras					
18	El costo histórico es considerado para el cálculo del valor razonable de la contraprestación entregada para adquirir un activo.					
19	Se considera estimar el valor razonable de los activos no monetarios recibidos a cambio de la obligación, en el momento en que se incurre en ella.					
20	Los gastos de funcionamiento incluidos en el presupuesto están ajustados a las necesidades.					
21	Designa distintas actividades para un área específica correspondientes a funciones determinadas.					
22	Se divide las funciones en unidades específicas donde la dirección tiene autoridad para el desempeño de las actividades establecidas.					
23	Dividen las actividades laborales en tareas especializadas separadas para cada trabajador.					
24	Agrupar las actividades relacionadas con cada área de trabajo llevando a cabo una división de funciones según la actividad de cada departamento.					
25	La dirección motiva a sus empleados satisfaciendo sus necesidades					
26	La gerencia incentiva a sus trabajadores en función de los logros obtenidos.					
27	Existe una adecuada comunicación permitiendo influir en el comportamiento de los trabajadores.					
28	Genera un proceso de interacción social por medio de enunciaciones entre los miembros.					
29	Aplica criterios de medición para el desenvolvimiento del trabajo administrativo					
30	Realiza mediciones para detectar desviaciones en las actividades antes de que ocurran.					
31	La gerencia utiliza niveles de referencia que estos puedan ser alcanzados con respecto a los objetivos planteados.					
32	La gerencia recibe indicios sobre cómo van las cosas supervisando cada paso para la ejecución de los planes.					
33	La gerencia modifica los planes ante un eventual cambio en los resultados esperados.					
34	Aplican acciones correctivas inmediatas permitiendo enmendar los problemas.					

### Anexo C. Resultados de la validación del instrumento

CONFIABILIDAD INSTRUMENTO PRUEBA PILOTO																	
Preguntas																	
Sujetos	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	3	3	5	4	5	4	3	4	3	5	5	4	3	2	2	4	4
2	3	3	5	3	5	4	4	4	3	5	5	4	3	2	2	4	4
3	3	3	5	5	5	4	5	4	5	5	5	1	4	5	4	4	5
4	4	3	5	5	5	1	3	3	5	5	4	3	3	3	3	4	3
5	5	4	5	4	4	4	5	3	5	5	5	1	3	3	4	2	3
6	3	2	4	4	4	5	2	3	3	5	5	3	3	4	4	3	3
7	3	2	4	5	5	3	4	4	5	5	4	3	3	4	4	3	4
8	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	4	3	5	4	5
9	2	2	4	5	5	3	5	5	5	4	4	3	4	4	4	3	5
10	5	3	5	5	5	5	5	5	5	1	5	5	4	3	5	4	5
Totales	36	29	47	45	49	35	42	40	44	44	47	32	34	33	37	35	41
X	3.60	2.9	4.70	4.50	4.90	3.5	4.20	4.00	4.4	4.40	4.7	3.20	3.4	3.30	3.70	3.5	4.1
Desvest	1.075	0.738	0.483	0.707	0.316	1.269	0.919	0.816	0.966	1.265	0.483	1.398	0.516	0.949	1.059	0.707	0.876
Varianza	1.156	0.544	0.233	0.500	0.100	1.611	0.844	0.667	0.933	1.600	0.233	1.956	0.267	0.900	1.122	0.500	0.767

	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4
4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	4	4	5
3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	5	4	4	4	3	4	5
3	4	3	4	4	4	4	4	2	3	3	4	4	4	2	3	3
3	3	4	5	5	4	5	5	4	5	5	5	4	5	5	4	5
3	3	4	5	5	4	4	4	5	4	5	5	4	4	5	4	5
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	3	5	5	5	5	3	3
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
40	40	43	46	46	44	45	40	40	44	46	44	45	40	40	44	44
4.00	4.00	4.3	4.60	4.60	4.4	4.50	4.00	4.00	4.4	4.6	4.4	4.5	4	4	4.40	4.40
0.943	0.943	0.675	0.516	0.516	0.516	0.527	1.155	0.667	0.843	0.516	0.516	0.527	1.155	0.667	0.843	0.843
0.889	0.889	0.456	0.267	0.267	0.267	0.278	1.333	0.444	0.711	0.267	0.267	0.278	1.333	0.444	0.711	0.711

rtt :  $K/(K-1) \quad (1-\alpha S_i / St) / ST2$   
 rtt : 1.0313      0.8303  
 rtt: 0.86

--	--	--	--	--	--

## Anexo D. Confiabilidad del instrumento

VARIABLE	NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACION FINANCIERA															
DIMENSION	Estado de flujo de efectivo de acuerdo con la NIIF para PYMES					Cambios en las estimaciones contables de acuerdo con la NIIF para PYMES						Fiabilidad de la medición de acuerdo con la NIIF para PYMES				
	Actividades de operación		Actividades de inversión		Actividades de financiación	Políticas contables		Estimaciones		Errores		Costo histórico		Valor razonable		
INDICADOR	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ITEM	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	3	2	5	4	1	1	3	1	5	4	3	2	3	2	4	4
2	3	3	4	3	5	1	3	1	5	4	3	2	3	2	4	4
3	3	2	5	5	5	4	5	1	5	1	4	5	5	5	5	5
4	4	5	5	5	5	1	5	3	4	3	3	3	4	4	3	3
5	5	4	5	4	4	4	5	1	5	1	3	3	4	3	3	3
6	3	2	4	4	5	2	3	1	5	3	3	4	3	4	3	3
7	3	2	4	5	5	3	5	3	4	3	3	4	3	4	4	3
8	5	4	5	5	5	5	5	1	5	5	4	3	5	5	5	5
9	2	2	4	5	5	3	5	1	4	3	4	4	5	5	5	5
10	5	3	5	5	5	5	5	1	5	5	4	3	5	5	5	5
11	1	1	5	5	5	3	5	1	5	1	3	5	5	5	5	5
12	1	3	5	5	5	4	5	1	5	5	5	5	5	5	5	3
sumatoria de la frecuencia ABSOLUTA																
5	3	1	8	8	10	2	9	0	9	3	1	3	6	6	6	5
4	1	2	4	3	1	3	0	0	3	2	4	3	2	3	3	2
3	5	3	0	1	0	3	3	2	0	4	7	4	4	1	3	5
2	1	5	0	0	0	1	0	0	0	0	2	0	2	0	0	0
1	2	1	0	0	1	3	0	10	0	3	0	0	0	0	0	0
SUMA	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
sumatoria de la frecuencia RELATIVA																
5	25.00	8.33	66.67	66.67	83.33	16.67	75.00	0.00	75.00	25.00	8.33	25.00	50.00	50.00	50.00	41.67
4	8.33	16.67	33.33	25.00	8.33	25.00	0.00	0.00	25.00	16.67	33.33	25.00	16.67	25.00	25.00	16.67
3	41.67	25.00	0.00	8.33	0.00	25.00	25.00	16.67	0.00	33.33	58.33	33.33	33.33	8.33	25.00	41.67
2	8.33	41.67	0.00	0.00	0.00	8.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	0.00
1	16.67	8.33	0.00	0.00	8.33	25.00	0.00	83.33	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SUMA	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
MEDIA	3.17	2.75	4.67	4.58	4.58	3.00	4.50	1.33	4.75	3.17	3.50	3.58	4.17	4.08	4.25	4.00
MEDIANA	3.00	2.50	5.00	5.00	5.00	3.00	5.00	1.00	5.00	3.00	3.00	3.50	4.50	4.50	4.50	4.00
MODA	3.00	2.00	5.00	5.00	5.00	1.00	5.00	1.00	5.00	3.00	3.00	3.00	5.00	5.00	5.00	5.00
D. ESTANDAR	1.40	1.14	0.49	0.67	1.16	1.48	0.90	0.78	0.45	1.53	0.67	1.08	0.94	1.16	0.87	0.95

GESTION ADMINISTRATIVA																				
PLANEACION				ORGANIZACIÓN				DIRECCIÓN				CONTROL								
Procedimientos		Presupuesto		División del trabajo		Departamentalización		Motivación		Comunicación		Medición		Estándar			Correcciones			
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34			
3	2	4	4	4	4	4	4	5	4	3	2	5	4	3	2	5	4	3	2	
3	2	4	4	4	4	4	4	5	4	3	2	4	1	1	3	5	4	3	2	
5	5	5	5	5	5	5	5	1	4	5	3	5	1	3	5	1	4	5	5	
4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	5	5	4	5	4	3	3	3	
4	3	4	4	4	4	4	4	5	1	3	3	5	5	1	5	5	1	3	3	
3	4	5	5	4	5	5	3	3	4	4	4	4	4	5	5	3	3	4	4	
3	4	5	5	4	4	4	4	3	3	4	4	4	5	2	3	4	3	4	4	
5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	3	5	5	3	5	5	5	4	3	3	
5	5	5	5	5	5	4	3	4	4	5	5	5	5	4	3	4	4	4	4	
5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	3	5	5	3	5	5	5	4	3	3	
5	5	5	5	5	5	5	1	3	5	5	5	5	5	5	5	1	3	5	5	
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5	5	5	5	5	5	
6	6	8	8	6	7	9	3	1	3	8	9	2	8	9	3	1	3	3	3	
2	3	4	4	6	5	3	2	4	3	3	2	2	0	3	2	4	3	3	3	
4	1	0	0	0	0	0	4	7	4	1	0	4	3	0	4	7	4	4	4	
0	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	1	1	0	0	0	0	2	2	
0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	1	3	0	0	3	0	0	0	0	
12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	
50.00	50.00	66.67	66.67	50.00	58.33	75.00	25.00	8.33	25.00	66.67	75.00	16.67	66.67	75.00	25.00	8.33	25.00	33.33	33.33	
16.67	25.00	33.33	33.33	50.00	41.67	25.00	16.67	33.33	25.00	25.00	16.67	16.67	0.00	25.00	16.67	33.33	33.33	25.00	25.00	
33.33	8.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	58.33	33.33	8.33	0.00	33.33	25.00	0.00	33.33	58.33	33.33	33.33	33.33	
0.00	16.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16.67	0.00	0.00	8.33	8.33	0.00	0.00	0.00	0.00	16.67	16.67	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	8.33	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
4.17	4.08	4.67	4.67	4.50	4.58	4.75	3.17	3.50	3.58	4.58	4.50	2.92	4.25	4.75	3.17	3.50	3.58	3.58	3.58	
4.50	4.50	5.00	5.00	4.50	5.00	5.00	3.00	3.00	3.50	5.00	5.00	3.00	5.00	5.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.50	
5.00	5.00	5.00	5.00	4.00	5.00	5.00	3.00	3.00	3.00	5.00	5.00	3.00	5.00	5.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	
0.94	1.16	0.49	0.49	0.52	0.51	0.45	1.53	0.67	1.08	0.67	1.17	1.44	1.14	0.45	1.53	0.67	1.08	1.08	1.08	

SUMATORIA DE LA FRECUENCIA ABSOLUTA DE LOS INDICADORES									
5	4	16	12	9	12	4	12	11	
4	3	7	4	0	5	7	5	5	
3	8	1	3	5	4	11	5	8	
2	6	0	1	0	0	2	2	0	
1	3	0	4	10	3	0	0	0	
SUMA	24	24	24	24	24	24	24	24	

SUMATORIA DE LA FRECUENCIA RELATIVA DE LOS INDICADORES									
5	16.67	66.67	50.00	37.50	50.00	16.67	50.00	45.83	
4	12.50	29.17	16.67	0.00	20.83	29.17	20.83	20.83	
3	33.33	4.17	12.50	20.83	16.67	45.83	20.83	33.33	
2	25.00	0.00	4.17	0.00	0.00	8.33	8.33	0.00	
1	12.50	0.00	16.67	41.67	12.50	0.00	0.00	0.00	
SUMA	100	100	100	100	100	100	100	100.00	
MEDIA	2.96	4.63	3.79	2.92	3.96	3.54	4.13	4.13	
MEDIANA	3.00	5.00	4.50	3.00	4.50	3.00	4.50	4.00	
MODA	3.00	5.00	5.00	1.00	5.00	3.00	5.00	5.00	
D. ESTANDAR	1.27	0.58	1.53	1.82	1.37	0.88	1.03	0.90	

SUMATORIA DE LA FRECUENCIA ABSOLUTA DE LAS DIMENSIONES									
5		32			25			23	
4		14			12			10	
3		12			20			13	
2		7			2			2	
1		7			13			0	
SUMA		72			72			48	

12	16	13	12	4	17	10	12	4	
5	8	11	5	7	5	2	5	7	
5	0	0	4	11	1	7	4	11	
2	0	0	0	2	0	2	0	2	
0	0	0	3	0	1	3	3	0	
24	24	24	24	24	24	24	24	24	

50.00	66.67	54.17	50.00	16.67	70.83	41.67	50.00	16.67	
20.83	33.33	45.83	20.83	29.17	20.83	8.33	20.83	29.17	
20.83	0.00	0.00	16.67	45.83	4.17	29.17	16.67	45.83	
8.33	0.00	0.00	0.00	8.33	0.00	8.33	0.00	8.33	
0.00	0.00	0.00	12.50	0.00	4.17	12.50	12.50	0.00	
100	100	100	100	100	100	100	100	100	
4.13	4.67	4.54	3.96	3.54	4.54	3.58	3.96	3.54	
4.50	5.00	5.00	4.50	3.00	5.00	3.50	4.50	3.00	
5.00	5.00	5.00	5.00	3.00	5.00	5.00	5.00	3.00	
1.03	0.48	0.51	1.37	0.88	0.93	1.44	1.37	0.88	

28			25		21		26		
13			16		12		14		
5			4		12		22		
2			0		2		4		
0			3		1		6		
48			48		48		72		



SUMATORIA DE LA FRECUENCIA RELATIVA DE LAS DIMENSIONES			
5	44.44	34.72	47.92
4	19.44	16.67	20.83
3	16.67	27.78	27.08
2	9.72	2.78	4.17
1	9.72	18.06	0.00
SUMA	100	100	100
MEDIA	3.79	3.47	4.13
MEDIANA	4	4	4.5
MODA	5	5	5
D. ESTANDAR	1.36	1.45	1.03

SUMATORIA DE LA FRECUENCIA ABSOLUTA DE LA VARIABLE CLIMA ORGANIZACIONAL			
5		57	
4		36	
3		45	
2		11	
1		20	
SUMA		169	

SUMATORIA DE LA FRECUENCIA RELATIVA DE LAS VARIABLES			
5		33.73	
4		21.30	
3		26.63	
2		6.51	
1		11.83	
SUMA		100	
MEDIA		3.76	
MEDIANA		4	
MODA		5	
D. ESTANDAR		1.33	

