

COMPILACIÓN de Técnicas de Estudio



UNIVERSIDAD DE LA GUAJIRA | SHIBI EERAJA PULEE WAJIRA

Ms. BERTHA CRISTINA OROZCO DAZA

Ms. NILKA RIQUENA ROBLES CAMARGO

Ph. CARMENZA LEONOR MENDOZA CATAÑO

Compilación de técnicas de estudio

Compilación de técnicas de estudio



M.Cs. Bertha Cristina Orozco Daza
M.Cs. Nilka Riquena Robles Camargo
PhD. Carmenza Leonor Mendoza Cataño



UNIVERSIDAD DE LA GUAJIRA | SHIKI EKIRAJIA
PULEE WAJIIRA

Compilación de técnica de estudio

© M.Cs. Bertha Cristina Orozco Daza
M.Cs. Nilka Riquena Robles Camargo
PhD. Carmenza Leonor Mendoza Cataño

© Universidad de La Guajira
Primera edición, 2018

ISBN: 978-958-5534-03-2

Carlos Arturo Robles Julio

Rector

Hilda Choles

Vicerrectora Académica

Víctor Pinedo Guerra

Vicerrector de Investigación y Extensión

Sulmira Patricia Medina

Directora Centro de Investigaciones

Diseño / diagramación

Luz Mery Avendaño

Impresión:

Editorial Gente Nueva

Depósito legal

Impreso en Colombia

Printed in Colombia

Agradecimientos

A Dios Todopoderoso, Padre, Señor y Dador de vida, quien nos ha dado fortaleza, y a la vez nos ha permitido despertar cada mañana con un nuevo sueño para seguir adelante cada día.

A nuestros padres, por jamás dejar de creer en lo que somos y adonde vamos, por su apoyo incondicional, por brindarnos un hogar sano y cálido sin excesos de materialismo, por su confianza, amistad y amor, por ellos somos y estamos aquí.

A nuestros hijos, para que vean en nosotros ejemplos de superación, dedicación y perseverancia a pesar de los obstáculos y las vicisitudes presentadas a lo largo de este tiempo.

A nuestros esposos, todo nuestro respeto y admiración por su apoyo incondicional y ganas de construir a nuestro lado una familia para toda la vida, y ser ejemplo de perseverancia para nuestros hijos. Amén

Contenido

Agradecimientos	5
Prólogo	9
Introducción	11
El Método de Estudio	14
Lectura	14
El subrayado	14
El esquema	14
Atención-concentración.....	15
Organización y planificación	15
Lectura comprensiva.....	15
El resumen.....	15
Cómo desarrollar la memoria	15
Realizar un trabajo por escrito	15
Técnicas de relajación.....	16
Mapa mental	17
¿Cómo elaborar un mapa mental?.....	18
Mapas conceptuales	20
Características de los mapas conceptuales	21
¿Qué es una relatoría?	23
Guía para la elaboración de relatorías.....	24
Sobre la proyección de la lectura.....	26
Valoración	26
La Reseña	27
¿Qué es un resumen?	28

Los tres tipos de ensayo.....	29
Cómo escribir un ensayo	29
Características de un ensayo	29
Historia del género ensayístico	30
Partes de un ensayo	30
Los temas de un ensayo	31
Sugerencias para mejorar el rendimiento al estudiar	32
Ocho reglas que no se deben dejar de lado incluso al escribir por computador o móvil.....	34
Método de Estudio	35
Métodos basados en condensación de información, resumen y el uso de palabras clave.....	41
Comprensión de textos	43
Fuentes bibliográficas	44
Técnicas de motivación y estudio	45
Motivación	50
Aprendizaje autónomo.....	54
Aprendizaje significativo.....	55
El aprendizaje significativo	56
Ventajas del aprendizaje significativo	58
Requisitos para lograr el aprendizaje significativo.....	58
Tipos de aprendizaje significativo.....	58
Aplicaciones pedagógicas	59
¿Qué es aprendizaje colaborativo?.....	59
Diferencias entre cooperación y colaboración.....	60
Elementos del trabajo colaborativo.....	60
Pasos del proceso grupal.....	61
Ventajas del aprendizaje colaborativo.....	61
Estilos de aprendizaje.....	62
Técnicas y tecnologías de la comunicación	62
Trabajo cooperativo	63
Trabajo colaborativo (Groupware)	63
Bibliografía	63

Prólogo

Es muy importante entender la importancia del estudio porque la misma realidad de la vida lo exige de nosotros constantemente. Este aprendizaje debe perfeccionarse y agilizarse para permitirnos aprovechar nuestro tiempo disponible al máximo, asimilar una gran cantidad de acontecimientos y aún más importante, desarrollar buenos hábitos y técnicas que nos brinden una mayor agilidad mental y seguridad en nuestro trabajo y nuestras relaciones con otras personas. El mayor aporte de la evaluación consiste en la utilidad de esta información para interpretar el comportamiento académico de cada estudiante, es decir, su capacidad cognoscitiva y la utilidad de su aprendizaje para la actuación e intervención más cualificada en la gestión educativa personal

Por lo anterior, el docente debe aprender más cosas con el paso del tiempo con una mayor profundidad. Sobre todo, ello exige saber estudiar mejor. En vista de ello el perfeccionamiento y desarrollo de las Técnicas de Estudio es imprescindible para saber utilizar según sea conveniente y oportuno. De esta manera, cuando el estudiante sea consciente de que dichas técnicas son usadas para lograr un objetivo, estas se convertirán en Estrategias de Aprendizaje. Las Técnicas de Estudio son estrategias y procedimientos de carácter cognitivo y metacognitivo (monitorización de la ejecución de la tarea) implicadas en el propio proceso del estudio. Entre ellas se incluyen la planificación de dicha actividad, el subrayado, el resumen, la elaboración de esquemas, así como estrategias de carácter complementario, como la toma de apuntes y la realización de trabajos escolares.

Todo ello viene acompañado de una serie de estrategias meta cognitivas que están presentes de forma más o menos consciente en todo el proceso:

autocuestionamiento, uso de analogías, y la supervisión y regulación de la propia ejecución, entre otras.

En cuanto a su enseñanza, tanto la psicología del aprendizaje, concretamente la concepción “constructivista” procedente de la psicología cognitiva, como la práctica educativa, coinciden en considerar el modelado y el moldeado docente como las estrategias didácticas más idóneas a la hora de promover un aprendizaje eficaz y profundo de estas estrategias.

Introducción

Este trabajo compilación de las Técnicas de Estudio es el resultado de una investigación de proyección social, trabajo en el aula titulado: “PTAA Trabajo Académico En aula Universitaria de UniGuajira sede Fonseca” se considera como el espacio en donde se gesta la enseñanza el aprendizaje, o se construye el conocimiento. Este espacio es sagrado al igual que en la antigüedad se Consideraba como un palacio del príncipe soberano, en pedagogía es un espacio también como un palacio, porque es un lugar de respeto y de reflexión. Es aquí en donde el docente y sus estudiantes generan un contrato pedagógico que cumplirán ambas partes en pos de construir un conocimiento, respetando las condiciones, para esto el docente debe guiar esa construcción. Muchas veces estos espacios son movibles y su entornos se transforma con el fin de alimentar mucho más el ambiente y crearlo propicio para el fin de comprender, de ahí que este espacio debe contener unos elementos condiciones especiales que ayuden a generar o propender; nuestros alumnos son seres humanos, con toda la complejidad que esto implica, lo que en el aula muchas veces olvidamos, los aspectos bio-psicosociales de los estudiantes.

Los estudiantes que acuden a nuestras aulas son jóvenes del siglo XXI, muy diferentes a nosotros; han crecido con la influencia de la televisión, los vídeos, el Internet, los vídeo juegos, los celulares entre otras herramientas tecnológicas altamente sofisticadas. Esta diferencia les ha favorecido en su aprendizaje y abordaje, de forma autónoma, de los problemas y las tareas de avanzada, es decir, estrategias dirigidas activar la atención, comprensión y retención con el fin de obtener en el aprendizaje mejores resultados. Este fenómeno ha tenido los siguientes resultados:

- Aumento de los niveles de asistencia a clases.
- Disminución de los índices de deserción.
- Perfeccionamiento de la lectura, la escritura.
- Producción en intercambio de información entre alumnos y docentes. Mejoras en la gestión educativa.
- Desarrollo de las habilidades de los pensamientos crítico y motriz para construir mapas mentales, conceptuales, relatorías, resúmenes, etc.

Con esta propuesta se pretende influir en el proceso formativo de los estudiantes y en el logro de aprendizajes significativos para mejorar su rendimiento académico en el aula.

En las últimas décadas se ha encontrado regularmente que las dificultades al aprender inciden en el bajo rendimiento de los estudiantes universitarios. A continuación se sugieren algunas técnicas de estudio para lograr alcanzar los objetivos propuestos. Es por ello, que sugerimos algunas técnicas de estudio con las que mejorar tu estudio.

Según el libro “Como Estudiar” de Harry Maddox los problemas más frecuentes al estudiar son:

- **Un entorno inadecuado para el estudio** donde hay constantes llamadas de atención a otras actividades más entretenidas.
- **Miedo** a que el esfuerzo realizado no tenga los resultados esperados.
- El **agobio y angustia** que causan que el estudiante no vea la utilidad del estudio y prefiera renunciar a hacerlo que a intentarlo.
- **Las materias difíciles** suelen convertirse en una fuente de presión aburrimiento, la falta de ganas y abandono del plan de estudio inicial.
- Otras preocupaciones que pueden ser emocionales, familiares, entre otras.

Estos puntos tienen una base común, extensible e inherente a todas las personas: el miedo al fracaso. Sin embargo, podemos tomar como referencia a Maddox, quien postula tres reglas a seguir en caso de sentir temor al estudiar:

- Parfraseando a “La Guerra de las Galaxias”: ¡Que la fuerza te acompañe!. Maddox afirma que la determinación y la voluntad para adquirir y mantener hábitos constantes de estudio son claves.
- No hacer excepciones en tu horario diario de estudio: Mantener de manera constante un tiempo diario dedicado a esta actividad hasta que estudiar sea una costumbre arraigada y se esté completamente seguro de que ninguna distracción nos alejará de él.
- Busca personas que te ayuden y te motiven a mantener hábitos de estudio, como tu familia o amigo.

Sin embargo es importante acotar que las técnicas de estudio son todas aquellas habilidades que están directamente relacionadas con el proceso de estudio, entendiéndolo como un proceso que requiere de tiempo y esfuerzo, como una actividad individual que requiere la adquisición de conceptos, hechos, principios, etc., y que se desarrolla y está condicionada por el contexto. Por ello, el uso y conocimiento de unas buenas técnicas de estudio facilita y mejora el rendimiento por medio de actividades tales como la planificación de las tareas, el subrayado, el resumen, la esquematización de contenidos, etc.

Estas técnicas son herramientas cuyo objetivo es mejorar la calidad, eficacia y eficiencia en sus estudios y aprendizajes en áreas determinadas.

Por otra parte, una técnica es un procedimiento cuyo objetivo es la obtención de un cierto resultado. Supone un conjunto de normas y reglas que se utilizan como medio para alcanzar un fin; es una herramienta para facilitar el estudio y mejorar sus logros. Los especialistas afirman que la técnica de estudio requiere de una actitud activa, donde quien estudia asuma su protagonismo y supere la pasividad.

Existen distintas técnicas de estudio. Por ejemplo, la síntesis es un resumen de lo escrito por algún autor que es redactado con un estilo diferente para que sea útil se recomienda leer varios párrafos para determinar cuáles son las ideas principales, para asimilarlas y reescribirlas sin perder el hilo argumental, para estimular la memoria y la comprensión. Otras técnicas son las notas al pie de página y las notas marginales, donde el estudiante anota palabras claves del texto o frases que sintetizan lo leído, y subrayar las ideas principales del párrafo.

Existen infinidad de mitos acerca de cuáles son los mejores métodos para aprender idiomas extranjeros y comunicarse en ellos con soltura y flui-

dez; En primer lugar, es importante entender y aceptar que no es posible incorporar decenas de palabras nuevas por sesión; algunos profesores aseguran que, en el mejor de los casos, sólo se logra recordar un 20 por ciento de lo aprendido en una clase sin necesidad de repasos. Este porcentaje puede ser considerablemente más bajo, si se toman en cuenta factores como el cansancio y los problemas personales.

El Método de Estudio

El método de estudio que utilizemos a la hora de estudiar tiene una importancia decisiva ya que determina el grado de retención de la información estudiada.

Lectura

Estos son los pasos necesarios al leer un texto:

Pre-lectura o lectura exploratoria: Leer de forma rápida el texto a fin de obtener una idea general.

El subrayado

¿Qué es subrayar?

¿Por qué es conveniente subrayar?

¿Qué debemos subrayar?

¿Cómo detectamos las ideas más importantes para subrayarlas?

¿Cómo se debe subrayar?

El esquema

Es la expresión gráfica del subrayado: Contiene de forma sintetizada las ideas principales, las ideas secundarias y los detalles del texto.

Refiere Jimenes (2007) existe una serie de Reglas mnemotécnicas entre las cuales presentamos algunas técnicas para evitar olvidar lo aprendido:

Reglas mnemotécnicas

¿Cómo preparar un examen y hacerlo mejor?

- Trabajar diariamente para garantizar la comprensión y dominio de la materia.

- Preguntar en clase cuando sea necesario.

Atención-concentración

La atención es el proceso a través del cual seleccionamos algún estímulo de nuestro ambiente de entre todos los que existen a nuestro alrededor, ignorando todo lo demás.

Organización y planificación

Al planificar el estudio, se deben incluir los contenidos de las distintas asignaturas, que deben repartirse según una distribución del tiempo bien pensada.

Lectura comprensiva

¿Qué debo hacer cuando leo?

- Centra la atención en lo que estás leyendo, sin interrumpir la lectura con preocupaciones ajenas al libro.
- Ser constante en el estudio: El trabajo intelectual requiere repetición, insistencia.

El resumen

El último paso para utilizar el éxito de nuestro método de estudio es el resumen: consiste en realizar una breve redacción que recoja las ideas principales del texto, pero usando nuestras propias palabras.

Cómo desarrollar la memoria

Si queremos mejorar la capacidad de memorizar se debe conseguir que todos los sentidos intervengan en el estudio. De esta manera se conseguirá el mejor grado posible de atención y concentración.

Realizar un trabajo por escrito

Para elaborar un tema por escrito de forma correcta se deben seguir los siguientes pasos:

- Seleccionar el tema sobre el que se desea trabajar.

- Recopilar el material que se considere necesario sobre el tema: notas, artículos, bibliografía, material gráfico.

Técnicas de relajación.

Son técnicas usadas para calmar el estrés y los nervios en los alumnos. Se recomienda que los estudiantes las practiquen diario, en sesiones de diez o quince minutos aproximadamente, una o dos veces al día.

Mapa mental

Los mapas conceptuales son herramientas gráficas para organizar y representar el conocimiento. Incluyen conceptos, usualmente encerrados en círculos o cajitas de algún tipo, y relaciones entre conceptos indicados por una línea conectiva que enlaza los dos conceptos. Las palabras sobre la línea, denominadas palabras de enlace o frases de enlace, especifican la relación entre los dos conceptos. Definimos concepto como una regularidad percibida en eventos u objetos, o registros de eventos u objetos, designados por una etiqueta. Las proposiciones son afirmaciones sobre un objeto o evento en el universo, ya sea que ocurra naturalmente o sea construido. Las proposiciones contienen dos o más conceptos conectados mediante palabras o frases de enlace para formar una afirmación con significado. Algunas veces éstas son llamadas unidades semánticas o unidades de significado

Es un diagrama donde se representan ideas, tareas u otros conceptos relacionados con una palabra clave o idea central, dibujados alrededor de ella de manera radial..

Sus principales funciones son la generación, visualización y clasificación taxonómica de las ideas; Esto lo hace muy útil en la organización de información, la toma de decisiones y la escritura al momento de estudiar.

Esta técnica fue desarrollada por el británico Tony Buzan, quien buscaba fortalecer las conexiones sinápticas que se producen entre las neuronas de la corteza cerebral. Al utilizar un mapa mental, se produce un enlace electroquímico entre los hemisferios cerebrales, de tal forma que las capacidades cognitivas de todo el cerebro se concentran sobre un mismo objeto y trabajan en armonía con un propósito en común.

Cuando las conexiones entre conceptos se presentan de forma radial, se estimula un acercamiento reflexivo significa realizar un acompañamiento al proceso de aprendizaje sobre todo para la organización de los datos, lo que elimina el estímulo inicial de establecer un marco conceptual intrínseco apropiado para el trabajo específico. Por eso, un mapa mental actúa como un modelo cognoscitivo o una red semántica, aunque sin restricciones formales en la clase de vinculados utilizados.

En cuanto a la forma de relacionar los conceptos en un mapa mental, los elementos se incluyen de forma intuitiva según la importancia de los conceptos, mientras se organizan en las agrupaciones, las ramas o las áreas. Los especialistas afirman que este tipo de representación gráfica ayuda a la memoria. Todos los mapas mentales tienen elementos comunes: una estructura radial organizada alrededor de un núcleo en la que se usan líneas, símbolos, palabras, colores e imágenes para ilustrar conceptos sencillos y lógicos. Asimismo, permiten convertir largas listas de datos que son difíciles de memorizar en diagramas coloridos, fáciles de aprender y perfectamente organizados que funcionan de forma totalmente natural, del mismo modo que el cerebro humano.

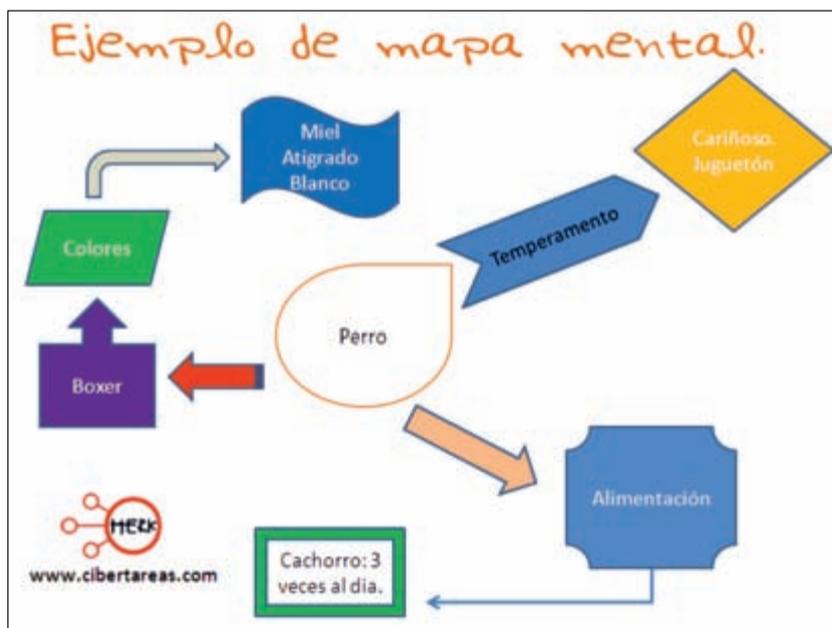
Para entender mejor el concepto del mapa mental, imaginémoslo como el plano de una ciudad. El centro de la urbe representa la idea principal, las principales avenidas que llevan al centro representan los pensamientos clave, las calles menores representan los pensamientos secundarios, etc. Las imágenes o formas especiales pueden representar monumentos o ideas especialmente importantes.

¿Cómo elaborar un mapa mental?

Para elaborar un mapa mental, se recomienda utilizar un mínimo de palabras e iniciar la tarea siempre en el centro de la hoja, donde se coloca la idea central. Antes de empezar, se debe tener a la mano una hoja de papel, lápiz, borrador y colores)

1. El mapa debe tener la menor cantidad posible de palabras, aquellas consideradas clave para organizar las ideas, e imágenes.
2. Empiece realizándolo siempre en el centro de la hoja: Escriba colocando la idea central (Objetivo) y resáltela.
3. Genere una lluvia de ideas a partir de esa idea central que estén relacionadas con el tema.

4. Para darle más importancia a unas ideas que a otras (priorizar), use el sentido de las manecillas del reloj, lo cual significa seguir las indicaciones en el orden establecido de izquierda a derecha como van las manecillas de un reloj.
5. Evite amontonar esas ideas a medida que las vaya escribiendo alrededor de la idea central.
6. Dibuje líneas para indicar las relaciones entre la idea central con las secundarias.
7. Para diferenciar las ideas, enfatizar su importancia o resaltar las relaciones entre ellas, dibuje círculos a su alrededor, subráyelas, escriba con diferentes colores, dibuje imágenes,.
8. Sea creativo al hacer su mapa mental y diviértase creándolo.
9. Si se le acaba la hoja pegue una nueva: Su mente no se debe limitar por el tamaño del papel.



Beneficios de los mapas mentales

Los mapas mentales ayudan a crecer, especialmente si el estudiante incluye imágenes propias(ver ejemplo) Esto estimula la creatividad, la me-

moria, el registro de información y recuerdos en el cerebro al crear estos elementos y repasarlos. De igual manera, los mapas mentales mejoran la capacidad de análisis, ya que al tener toda la información importante organizada para mejor comprensión y a la mano, mejoran la comprensión del texto. Con todo esto, se puede concluir que los mapas mentales ayudan al crecimiento y desarrollo de nuestra inteligencia.

Mapas conceptuales

Novak y Gowin (1988) sugieren que los mapas conceptuales “tienen por objeto representar relaciones significativas entre conceptos en forma de proposiciones; son una estrategia pedagógica más en la construcción del conocimiento, pero muy útiles para los estudiantes como método de estudio para posteriores evaluaciones, ya que ofrecen un marco unificado para la gestión del conocimiento y de la información, que también es comprensible para los estudiantes; y, describen estructuras de conocimiento y asociaciones con otros recursos de información.

Para los profesores los mapas son una herramienta de enseñanza que sirve para explicar el tema de forma clara. Son organizadores gráficos que representan información con la ayuda de ciertos símbolos. Mediante esta herramienta se caracteriza, jerarquiza y relaciona información a nivel general o global y se forman proposiciones por medio del sistema de enlaces con conectores.

Para Novak, los mapas conceptuales son:

- Una estrategia para ayudar a los estudiantes a aprender significativamente y a los educadores a organizar los materiales o la información objeto de aprendizaje.
- Un método para ayudar a los estudiantes y educadores a captar el significado de los conceptos que se aprenden.
- Un recurso esquemático para representar un conjunto de significados conceptuales incluidos en una estructura de proposiciones.

Mapas conceptuales, tienen como objetivo representar relaciones significativas entre conceptos en forma de proposiciones. Está considerado como una de las herramientas principales para facilitar el aprendizaje significativo: integrar los conceptos en una estructura organizativa de la información, caracterizada por la jerarquía.

Los mapas conceptuales constituyen no sólo una forma de sintetizar información sino una herramienta para comunicar conocimientos. Esto significa seguir el camino a la comprensión y elaboración de ideas como un mapa de carretera, pues los mapas conceptuales son organizadores del pensamiento a imagen de estos mapas por eso que debemos hablar un lenguaje común en cuanto a su estructura, pues existen muchas variaciones de estos.

Los mapas conceptuales se componen de:

- Conceptos
- Palabras enlace
- Propositiones
- Líneas y flechas de enlace
- Conexiones cruzadas
- Representaciones por elipses u óvalos

Se organizan mediante el uso de colores y la ubicación de las palabras clave de tal manera que se descubren relaciones jerárquicas entre las ideas, que ayudan al lector a abstraer las relaciones entre los conceptos.

Los mapas conceptuales fueron desarrollados en 1972 en el transcurso del programa de investigación de Novak en la Universidad de Cornell donde él se dedicó a seguir y entender los cambios en el conocimiento de las ciencias en niños (Novak & Musonda, 1991). Durante la investigación, se volvió evidente que los mapas conceptuales eran útiles no solo para representar el cambio en la comprensión de los niños sobre un tema, sino que eran además una herramienta excelente para que los estudiantes de posgrado expresaran su comprensión en sus cursos. La popularidad de los mapas conceptuales pronto se extendió y ahora son utilizados por todo el mundo como una forma de representar el conocimiento de una persona sobre un tema, por usuarios de todas las edades y en todos los dominios de conocimiento

Características de los mapas conceptuales

Los mapas conceptuales refiere Ausubel (1993) tienen características específicas que los distinguen de otras herramientas de representación de conocimiento. No cualquier grafo con texto en los nodos es un mapa conceptual, y la literatura y el Internet están llenas de diagramas que son referidos erróneamente como mapas conceptuales. Para despejar las dudas, a continuación presentamos algunas de sus características claves.

Estructura proposicional

Los mapas conceptuales expresan explícitamente las relaciones más relevantes entre un conjunto de conceptos. Esta relación se describe por medio de enlaces de palabras que forjan proposiciones. Al construir un mapa conceptual, hay que tener presente que dos conceptos enlazados con sus palabras de enlace forman una afirmación. En ocasiones, una proposición se extiende a tres o más conceptos, pero debemos evitar hacerlo en lo posible. En un mapa conceptual, cada concepto consiste del mínimo de palabras necesarias para expresar el objeto o acontecimiento, y las palabras de enlace son también tan concisas como sea posible y casi siempre incluyen un verbo. No hay una lista predefinida de palabras de enlace; esta restricción limitaría a los usuarios según sus conocimientos y su comprensión del tema.

Estructura jerárquica

Los mapas conceptuales tienden a esbozarse llevando el siguiente orden: Los conceptos generales están en la parte superior del gráfico, y aquellos más específicos en la pregunta de enfoque. Una buena forma de delinear el contexto de un mapa conceptual es definir una pregunta de enfoque: una pregunta que especifique de forma clara el problema o asunto que el mapa conceptual intenta resolver. Para que el mapa sea más efectivo en sus explicaciones, el estudiante debe cuidar que la pregunta de enfoque sea pertinente.

Enlaces cruzados

Otra característica importante de los mapas conceptuales es la inclusión de los enlaces cruzados. Son relaciones entre conceptos de diferentes segmentos o dominios del mapa conceptual que nos ayudan a ver las relaciones entre diferentes conceptos representados gráficamente en diferentes zonas del mapa. Con frecuencia, los enlaces cruzados representan saltos creativos de parte del estudiante. Hay dos características de los mapas conceptuales que son importantes para facilitar los pensamientos creativos: la estructura jerárquica que se expresa en un mapa conceptual bien construido y la habilidad de crear nuevos enlaces cruzados entre ideas.

Para realizar un buen mapa conceptual se sugiere seguir estos pasos:

1. Conforme vayas leyendo, identifica las ideas o conceptos principales y escríbelos en una lista.

2. Desglosa la lista, escribiendo los conceptos separadamente en una hoja de papel.
3. Ordena los conceptos desde el más general al más específico en orden descendiente.
4. Escribe los conceptos en pedazos de papel sobre tu mesa o escritorio, empezando con el más general.
5. Si la idea principal puede ser dividida en dos o más conceptos iguales pon estos conceptos en la misma línea o altura, y luego ve poniendo los pedazos de papel relacionados abajo de las ideas principales.
6. Usa líneas que conecten los conceptos, y escribe sobre cada línea una palabra o enunciado que aclare porqué los conceptos están conectados entre sí.

Recuerda:

- Un mapa conceptual no tiene que ser simétrico.
- Un mapa conceptual debe ser breve al representar información.
- No existe un mapa correcto o perfecto para un grupo de conceptos, los errores solo ocurren si las relaciones entre los conceptos son incorrectas.

¿Qué es una relatoría?

La relatoría refiere Carrasco (2009) es un informe de lectura, cuyo propósito es suministrar a un lector o lectores, una determinada información sobre un escrito. En una relatoría se puede exponer, describir explicar, analizar, interpretar o argumentar. Este informe permite a los estudiantes ampliar sus conocimientos, recoger información, estructurar su pensamiento, forjarse un criterio propio y prepararse para abordar otras formas de escritura más complejas.

Descripción sintética del contenido: el relator presenta una síntesis del contenido del texto en cuarto de página.

Este es el esquema general de una relatoría:

Ideas o tesis principales del texto: en un espacio máximo de media página, el relator presenta las ideas básicas que el texto quiere transmitir.

Argumentos que sustentan las ideas o tesis principales: se presentan los argumentos que sustentan las tesis o ideas centrales que hemos señalado en el numeral anterior. Esto no debe tomar un espacio mayor a página y media.

¿Cómo escribir una reseña? La reseña es un texto expositivo argumentativo cuyo propósito es describir, analizar y emitir un juicio crítico o juicios de valor sobre una obra o evento. En ella se hace un recuento del contenido de una obra, seleccionando sus ideas esenciales, su propósito, la finalidad y otros aspectos complementarios, al tiempo que expone la posición del autor sobre la obra.

Existen diferentes tipos de reseñas: las bibliográficas, o literarias, sobre libros de reciente publicación; de cine, sobre películas en cartelera; de discos recientes; de eventos y espectáculos, como obras teatrales y conciertos, entre otros. No debemos confundir la reseña con el resumen, pues la reseña ofrece una orientación sumaria y crítica sobre el contenido de una publicación reciente. La orientación crítica de la reseña debe cumplir las siguientes condiciones:

- Debe ser ponderada, justa y objetiva.
- El reseñador debe emplear un tono respetuoso y ecuánime. Debe evitar la el elogio exagerado y la crítica dura en exceso. La reseña debe ser informativa.
- El estilo debe ser preciso, ágil y claro.

El autor debe tener conocimiento de la materia, y capacidad de reflexionar y emitir juicios.

Guía para la elaboración de relatorías

La relatoría, usada en los trabajos presenciales de grupo, recoge los aportes de cada participante en el grupo. No es un resumen; más bien, debe ser una reconstrucción de la información contenida en los textos leídos, es decir, una síntesis creativa.

Orientaciones para la elaboración

Para elaborar las relatorías se presentan tres aspectos, cada uno con tres opciones. Para elaborarla, tenga en cuenta lo siguiente:

- En toda relatoría se deben contemplar los tres aspectos: temática, estructura y proyección; y de cada uno de ellos elegir una opción.
- Se deben variar las opciones en cada relatoría que se presente.
- En el caso que se seleccione más de un texto, estos no deben tomarse por separado. Sólo se realiza una relatoría, tomando todos los textos como base de su reflexión. Señalar las opciones escogidas de manera puntual al iniciar la relatoría.

Sobre la temática del texto

En este punto Refiere Carrasco (2009) se da cuenta de la temática propuesta en el texto o textos según una de las siguientes opciones:

Tesis

¿Cuál es la tesis propuesta por el autor o autores?

La tesis es una postura asumida por el autor del texto frente al tema que ha abordado. Debe surgir de un proceso cuidadoso de lectura en el cual se combina el análisis y la síntesis. Una vez completada, el estudiante debe presentarla y justificarla con su argumentación.

Nociones y categorías

¿Cuáles son las nociones y categorías centrales del texto? Utilícelas para exponer las concepciones derivadas de la temática.

Las nociones son expresiones utilizadas para hablar de lo real. Se utilizan para construir una concepción determinada del mundo. Una categoría es una “estructura formal” que, por si misma, no presenta nada que pueda conocerse, pero permite la construcción de conceptos, y así hace explícita la experiencia humana.

Conclusiones

Las conclusiones son el resultado de la reflexión del autor a partir de la tesis propuesta al inicio del texto. Pueden ser inquietudes, problemas, preguntas, soluciones o conclusiones definitivas.

Estructuración del Texto

Es la presentación que hace el autor para organizar y expresar sus ideas.

Sentido

Se refiere a la idea central del párrafo para esto el lector o docente puede preguntar:

¿Cuál es el sentido y las implicaciones del título de cada lectura?

Explique el sentido del título y analice su relación con lo que propone el texto.

Mapa conceptual del texto

Refiere Ausubel (1993), síntesis del texto utilizando esquemas, en donde se visualicen sus partes y cómo se relacionan entre sí. Al leer textos diferentes, se debe realizar un mapa por cada uno.

Qué escoger de un texto para citar

Elegir un párrafo, una frase o frases del texto que le hayan llamado la atención y explique la razón.

Sobre la proyección de la lectura

¿Qué nuevas ideas descubrió?

Presente las ideas que reelaboró con la lectura y muestre como encajan o no con sus concepciones anteriores.

¿Qué partes del texto no entendió?

Exponga los aspectos de los textos que no comprendió o tuvo dificultad para comprender, y explique qué información o procesos requiere para mejorar su lectura.

¿Cuál es la relación de la lectura con su práctica pedagógica y cómo contribuye a perfeccionarla?

Valoración

La valoración será descriptiva, para ella se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- Coherencia en el discurso.
- Cohesión en la argumentación.
- Imaginación y creatividad.
- Esfuerzo y recursividad.
- Proceso formal de presentación: Puntuación, ortografía, redacción.

La Reseña

Para toda reseña existe una estructura común: título, su autor, referencia de la obra señalada, ubicación del autor y de la obra, compendio de esta última y juicio crítico. Sin embargo, el reseñador puede adicionar u omitir algunas de estas partes.

- **Título de la reseña:** En muchas revistas titulan esta sección como “Reseñas”. Pero si decidimos asignarle un título en particular, procuraremos que deje entrever nuestro juicio valorativo.
- **Autor de la reseña:** El nombre del autor de la reseña figura al comienzo.
- **Referencia de la obra:** Son los elementos que identifican la obra reseñada: autor, fecha, título, subtítulo, edición, ciudad, editorial, paginación.
- **Ubicación temporal del autor y la obra:** Se presenta al autor, sus publicaciones, logros, relación de la obra reseñada con otras del mismo autor o de otros autores, características notorias de la obra, etc.
- **Compendio de la obra:** En esta parte, el reseñador sintetiza de manera clara y precisa los hechos más importantes.
- **Juicio crítico:** Esta es la parte más importante de la reseña. Aquí el reseñador expone su interpretación de la obra, y respalda su juicio con sus mejores argumentos. El objetivo es provocar en el lector una reacción positiva o negativa frente a la obra reseñada.

Para escribir una reseña bibliográfica se recomienda:

- Leer por con atención, por lo menos dos veces.
- Tomar apuntes de las ideas sobresalientes.
- Asumir una posición crítica frente a la obra.
- Sustentar dicha posición con base en evidencias y argumentos sólidos.
- Revisar y corregir la reseña varias veces.

¿Qué es un resumen?

La escritura de un resumen consiste en extraer con la mayor fidelidad posible la idea central y las secundarias, y luego plasmarlas en un texto, sin alterar su contenido esencial, y respetando su sentido fundamental. Refiere, Carrasco (2009) que construir una buena síntesis es un arte, pues exige del autor un poder de abstracción muy desarrollado para captar, con precisión y concisión, la idea global y manifestarla en forma lógica y coherente. No se aportan ideas distintas a las del autor original, pero el estudiante sí puede incluir sus propias palabras.

Un resumen, por lo tanto, puede definirse como una exposición breve, específica y objetiva del contenido de un material que presenta sus ideas más importantes, que puede ser escrito o de carácter audiovisual.

Uno de los ámbitos donde más se lleva a cabo la realización de resúmenes es en el educativo: Es habitual que los alumnos hagan resúmenes de los temas vistos en clase para poder estudiar de forma más eficaz y práctica, ya sea porque lo deciden de manera libre, o porque sus profesores se lo solicitan. El resumen, si está elaborado de modo correcto, plantea un concepto general, donde se exponen las nociones básicas. De ser necesario para la comprensión de las ideas principales, también se incluirán aquellas secundarias que sean pertinentes. El responsable del resumen debe encontrar un hilo conductor que una las frases esenciales del texto base.

La forma más común de realizar un resumen consiste en subrayar las ideas más significativas e identificar palabras clave. En el paso siguiente, se esquematiza lo subrayado.

A la hora de realizar un resumen tenemos que tener en cuenta que este se compone de una serie de elementos que son indispensables ya que son los encargados de darle no sólo una estructura sino también un sentido: un encabezamiento donde habitualmente aparezcan datos como el título o autor,

el resumen en concreto o cuerpo, la clasificación que es opcional, y finalmente la firma del autor.

Existen distintos tipos de resumen: en el resumen informativo se abrevian un texto y el mensaje de la comunicación; el resumen descriptivo, que profundiza en la estructura del texto, sus partes fundamentales, fuentes y estilo del autor; por último, el resumen abstracto es una variante del resumen descriptivo, utilizado en los artículos científicos, cuya función es informar sobre el contenido del texto para que los eventuales lectores puedan tener una idea general del mismo en poco tiempo.

Hay que tener en cuenta que una síntesis es el resumen de diferentes textos relacionados a un mismo tema o que se pueden comparar por temas vinculados entre sí. La síntesis constituye una técnica de reducción textual que brinda la posibilidad de reunir los elementos esenciales de más de un texto para obtener un resumen con coherencia.

Los tres tipos de ensayo

Hablar de tipos de ensayo puede prestarse a cierta confusión. En verdad, se trata siempre del mismo tipo de obra, aunque en ciertos contextos, especialmente en el académico, ya sea en la secundaria o en la universidad. Al hablar de ensayo crítico se quiere resaltar que es un escrito en el cual lo más importante es lo que piense su autor, su crítica. Todo ensayo, es una exposición de ideas basada en argumentos, por eso es expositivo y argumentativo, y al mismo tiempo es crítica, ya que se está juzgando una determinada cuestión.

Cómo escribir un ensayo

Escribir un ensayo siempre implica esa expresión personal del autor en sus ideas. No existe un método a seguir o unas reglas precisas. Si bien no existen reglas fijas o un método fijo para escribir este tipo de texto, es posible tener en cuenta algunos consejos y sugerencias, especialmente si se empieza a conocer este género de escritura.

Características de un ensayo

Aunque sea difícil describir todas las características de un ensayo por ser un género literario esencialmente libre, a continuación se listan sus principales características:

- Libertad temática.
- Estilo personal o amistoso en la escritura.
- Puede incluir citas o referencias.
- En una estructura definida, el autor escoge el orden en que desarrolla su argumento.
- Su extensión depende del autor:-
- Por lo general, va dirigido a un público amplio.

Historia del género ensayístico

Michel de Montaigne, escritor francés del siglo XVI, es considerado el creador del estilo ensayístico. Fue el primer autor en definir a sus escritos como ensayos.

Este género caracterizado por expresar de forma libre el pensamiento de sus autores, queda definido con estas palabras del conocido ensayista español José Ortega y Gasset: “El ensayo es la ciencia, menos la prueba explícita”.

Partes de un ensayo

Si bien la organización de un ensayo depende del autor, en la mayoría de ellos se aprecia la siguiente división:

- **Introducción:** Se presenta el tema y la forma en que será desarrollado por el autor.
- **Desarrollo:** Es el contenido principal, contiene los argumentos del tema
- **Conclusión:** Una parte final para concluir y resumir las ideas que el autor quiso transmitir en su texto.

Ejemplos de ensayos

El tema y estilo de un ensayo depende de su autor. A continuación presentamos extractos de ensayos de grandes escritores:

“Si viajamos por Castilla no encontramos otra cosa que labriegos laborando sus vegas, oblicuos sobre el surco, precedidos de la yunta, que sobre la línea del horizonte adquiere proporciones monstruosas. Sin embargo, no es la castellana actual una cultura campesina: es simplemente agricultura,

lo que queda siempre que la verdadera cultura desaparece. La cultura de Castilla fue bélica. El guerrero vive en el campo, pero no vive del campo -ni material ni espiritualmente.

“Yo soy de los más exentos de esta pasión y no siento hacia ella ninguna inclinación ni amor; aunque la sociedad haya convenido como justa remuneración honrarla con su favor especial; en el mundo se disfrazan con ella la sabiduría, la virtud, la conciencia; feo y estúpido ornamento. Los italianos, más cuerdos, la han llamado malignidad, porque es una cualidad siempre perjudicial, siempre loca y como tal siempre cobarde y baja: los estoicos prohibían la tristeza a sus discípulos”. (Michel de Montaigne, Ensayos)

Habiéndonos propuesto escribir en este libro la vida de Alejandro y la de César, el que venció a Pompeyo, por la muchedumbre de hazañas de uno y otro, una sola cosa advertimos y rogamos a los lectores, y es que si no las referimos todas, ni aun nos detenemos con demasiada prolijidad en cada una de las más celebradas, sino que cortamos y suprimimos una gran parte, no por esto nos censuren y reprendan. Porque no escribimos historias, sino vidas; ni es en las acciones más ruidosas en las que se manifiestan la virtud o el vicio, sino que muchas veces un hecho de un momento, un dicho agudo y una niñería sirven más para pintar un carácter que batallas en que mueren millares de hombres, numerosos ejércitos y sitios de ciudades. Por tanto, así como los pintores toman para retratar las semejanzas del rostro y aquellas facciones en que más se manifiesta la índole y el carácter, cuidándose poco de todo lo demás, de la misma manera debe a nosotros concedérsenos el que atendamos más a los indicios del ánimo, y que por ellos dibujemos la vida de cada uno, dejando a otros los hechos de grande aparato y los combates. (Plutarco, Vidas Paralelas)

Los temas de un ensayo

Los temas de un ensayo dependen en gran medida del autor. Es él quien decidirá del asunto del cual escribirá. La cantidad de temas es tan amplia como el mismo conocimiento humano.

Puede haber ensayos que traten de temas políticos, sociales, económicos, ensayos filosóficos, etc. Lo importante es que el escritor se sienta cómodo con su tema, que realmente quiera expresar su pensamiento acerca de ello de una forma clara.

Mapas mentales, ayudan a nuestro cerebro a realizar asociaciones y conexiones de una manera relajada en donde las ideas afloran libremente.

Sugerencias para mejorar el rendimiento al estudiar

Los sistemas educativos varían en todos los países; esto lo viven de primera mano aquellos estudiantes que deciden estudiar en el exterior. La especialista en educación Susan Fang, que ha ayudado a miles de estudiantes chinos en el Reino Unido durante la última década a superar sus dificultades, brinda los siguientes consejos sobre aquello que los estudiantes deben hacer para obtener el máximo provecho de su estudio.

1. Ser más activo

Abrazar la cultura extranjera, el idioma pero más importante, entender que el sistema educativo es muy diferente en cada país. Por ejemplo, en el Lejano Oriente, el aprendizaje que reciben los niños sólo va en una dirección, es decir, los maestros aportan y enseñan sus conocimientos a los alumnos, pero no a la inversa (los profesores transmiten y los alumnos reciben). Por el contrario, en el Reino Unido, es todo lo contrario. Este sistema educativo intenta mantener vías de diálogo entre profesores y estudiantes donde ambos reciben y dan información. Por este motivo, los estudiantes chinos deben adaptarse a esta nueva mentalidad de aprendizaje para poder prosperar.

Los estudiantes también deben mantener el entusiasmo para aprender del tema de estudio: Si están estudiando economía, además de leer libros de texto, deben estar enterados de los hechos actuales y leer acerca de política, sociología e historia, para saber lo que está pasando en todo el mundo y obtener una perspectiva más amplia de su carrera.

Asimismo, los estudiantes deben tomar la iniciativa de ir a eventos fuera de sus aulas para ganar estímulos intelectuales relacionados con su tema. En esencia, deben tener en cuenta que el aprendizaje va más allá de la lectura de los libros de texto. Es decir, crear en cierto modo, un aprendizaje autodidáctico que permita el desarrollo de la inventiva, el deseo por escribir y leer más a menudo, y crear desde la imaginación un mundo de fábulas y cuentos.

2. Ser mejor en la gestión del tiempo y la fijación de objetivos

Esta es una situación que concierne a todo tipo de estudiantes: la mala organización del tiempo para la realización de tareas es algo común, sin importar nacionalidad. Es necesario que el estudiante tenga claro qué quiere lograr, establecer un calendario realista y seguirlo.

Poniendo un ejemplo, supongamos que un estudiante tiene un examen en enero, una fecha posterior de Navidad. Es comprensible pensar que el estudiante no pueda estudiar intensamente en fechas de fiesta; por esa razón, el alumno debe planificar de antemano, estudiar de manera constante en las fechas anteriores a Navidad, buscando que en los días festivos no se vea en la obligación de estudiar mucho para poder disfrutar de las fiestas. El estudiante debe estar siempre consciente de que el tiempo avanza rápido y no confiar que la fecha del examen está en un futuro lejano.

3. Tomar la iniciativa para socializar con compañeros

Es importante que todos los estudiantes acudan a sus compañeros para mejorar su rendimiento cuando sea necesario. En el caso de los estudiantes chinos esto es aún más crucial: como su sistema educativo maneja unas relaciones frías y distantes entre profesores y alumnos, el estudiante debe esforzarse aún más en mantener unas buenas relaciones con sus compañeros y profesores. Además, es posible que durante su futuro desempeño profesional el estudiante deba trabajar con sus compañeros o solicitar su ayuda en el campo laboral. Es importante enfatizar en que el estudiante debe cultivar buenas relaciones con sus compañeros; el estudio no debe rebajarse a ser una competencia por superar a los demás, sino un proceso constante de mejorarse a sí mismo.

4. Planificar el futuro ahora, no mañana

Los estudiantes deben empezar a planificar lo que quieren hacer cuando terminen sus carreras ahora, no después de la graduación. Por ejemplo, los estudiantes chinos que estudian en el Reino Unido piensan de antemano si desean regresar a su país después de su graduación o si desean quedarse; son cuestiones muy serias que definirán el resto de sus vidas.

¿Por qué es importante resolver estas preguntas?. El estudiante debe decidir qué aprender, para cumplir los objetivos que definirán su futuro laboral. Por ejemplo, si desea convertirse en un médico, necesitar ejercer una práctica durante determinado en hospitales o en la caridad antes del grado. Si quiere formar parte de la banca de inversión necesita hacer unos exámenes específicos.

Ocho reglas que no se deben dejar de lado incluso al escribir por computador o móvil

Con la aparición de las nuevas tecnologías ha surgido una nueva forma de escribir, caracterizada por la ausencia de reglas ortográficas: En ella se obvia el uso de mayúsculas, tildes e incluso sílabas y letras, por ejemplo: “tb” en vez de “también”; “bs” por “besos”; “Salu2” por “saludos”.

A pesar de esta escritura rebelde, las reglas de ortografía y gramática de la RAE existen y las personas deben ser conscientes de ellas, para poder comunicarse de forma entendible con otros hablantes del idioma español: Esto es importante ya que los errores gramaticales y ortográficos pueden cambiar el sentido y significado del mensaje que se desea transmitir.

Las ocho reglas de oro que siempre deben seguirse que para escribir correctamente el español:

1. Es obligatorio el uso de la “M” antes de la “P” o la “B”. Nunca se pone “N” antes de la “B” o la “P”. Ejemplo: embaucar, empezar, impresionar, ambiguo.
2. La “N” se utiliza antes de la “V”. Como norma general, siempre se ha de utilizar “N” antes de “V”. Ejemplo: envase, invadir, envenenar.
3. Nunca se usa “Z” delante de “E” e “I”.
4. Las estaciones, los meses del año y los días de la semana siempre son en minúscula. La única excepción es si empiezan una oración; en ese caso sí deben escribirse en mayúscula.
5. Las sílabas bra, bre, bri, bro y bru siempre se escriben con “B”.
6. ¿Cuándo usar “G” y “J”? Como regla general, se escribe “G” delante de “E” e “I”; y se escribe “J” delante de “A”, “O”, “U”. Sin embargo, hay que tener en cuenta que existen excepciones.

Se escriben con “J” las palabras que terminan en -aje, -eje. Ejemplo: mensaje, masaje, hereje.

También llevan “J” las formas de los verbos que no tienen “G” ni “J”, por ejemplo: de decir, dije, dijeron; de traer, trajimos, trajeron.

Se escriben con “G” todos aquellos verbos que acaben en -ger -gir, excepto tejer y crujiir.

7. El uso de la doble “rr”. Solamente se escribe con doble “R” si la sílaba tiene un sonido fuerte y va en medio de una palabra, de lo contrario se escribe con una sola “r”. Ejemplo: erradicar, horror, arraigado.
8. Las tildes. Las palabras agudas siempre llevan tilde cuando terminan en A, E, I, O, U, “N” o “S”. Por ejemplo: aquí, camión, revés, está.
 Las palabras graves llevan tilde cuando no terminan en A, E, I, O, U, “N” o “S”. Por ejemplo: ángel, árbol, cárcel. Si termina en “S” precedida de consonante sí lleva tilde, por ejemplo: cómics, bíceps.
 Las palabras esdrújulas y sobresdrújulas siempre llevan tilde. Por ejemplo: página, número, débilmente, frenéticamente.
 Las palabras monosilábicas no llevan tilde, salvo algunas excepciones, y los pronombres interrogativos siempre llevan tilde. Por ejemplo: qué, cómo, cuándo, dónde, quiénes, cuáles, cuánto. La tilde de los monosílabos se llama tilde diacrítica, y sirve para diferenciar palabras que se escriben de la misma forma pero tienen diferentes significados. Ejemplo: “tu” (adjetivo posesivo) y “Tú”

Método de Estudio

Dado que la sola información contenida en los textos que vayamos a estudiar no garantiza que el estudio sea eficaz, el método de estudio que elijamos será un factor decisivo sobre nuestra comprensión y memorización de lo estudiado.

Lectura

El proceso de leer un texto está formado por los siguientes pasos:

1. Pre-lectura o lectura exploratoria: consiste en hacer una primera lectura de forma rápida para tener una idea general del texto.
2. El subrayado: Cuenca y Vargas (2010) señalaron que la técnica del subrayado nos permite ir distinguiendo lo más importante del resto de la información que sólo lo apoya, lo compara, etc. Lo que interesa aquí es que se llegue a eliminar toda la información secundaria y que se quede con la básica. En la investigación realizada la técnica del subrayado permitió enseñar al estudiante a identificar las ideas principales y palabras claves o desconocidas para la mejor com-

preensión del texto. Cárdenas (2004) señala que “subrayar un texto es identificar las ideas principales o esenciales que tiene”. (p. 37).

Al respecto consideramos que dicha técnica ayuda no solo a encontrar las ideas principales de un texto sino también las ideas secundarias, pero ésta se hace teniendo en cuenta que se debe subrayar después de una lectura detenida en donde seamos conscientes y estemos seguros de haber encontrado dichas ideas. Prieto, Carrillo, Gregorio, Terán y Vallejo (2010) mencionaron que el subrayado es una técnica basada en el trabajo intelectual, que sirve para analizar y comprender los contenidos de un texto. Durante la aplicación de la técnica del subrayado se enseñó al estudiante a subrayar colocando una raya debajo de las ideas más importantes de un texto y estableciendo relaciones entre ellas. Así mismo, se le enseñó a localizar las palabras o frases que tienen las ideas claves para que eso le permita comprenderlo mejor. Prieto (et al.)

¿En qué consiste? Consiste en poner de relieve, o destacar aquellas ideas o datos fundamentales de un tema que merecen la pena ser tenidos en cuenta para ser asimilados, debemos localizar las palabras o frases que contengan la información fundamental del tema, sin la cual no entenderíamos el texto. ¿Para qué sirve? En la tarea del estudio activo, la técnica del subrayado facilita la asimilación, memorización y repaso del material objeto de estudio. Tras subrayar el alumno fija su atención en aquellos conceptos que ha destacado del texto como importantes, con lo cual economiza tiempo y fija la atención aumentando su comprensión.

¿Cuándo se debe subrayar?

- No se debe subrayar en la primera lectura.
- Las personas experimentadas en la lectura comprensiva pueden realizar el subrayado en la segunda lectura realizando anotaciones.
- Las personas menos entrenadas necesitan una tercera lectura para encontrar la idea general.

¿Por qué es conveniente subrayar?

Es una técnica de análisis que permite organizar y comprender el texto.

- Ayuda a fijar la atención.
- Favorece el estudio activo.

- Se incrementa el sentido crítico de la lectura.
- Es extraordinario para repasar mucha materia en poco tiempo y desarrolla la capacidad de análisis.

¿Cuándo subrayar?

Se debe subrayar jerarquizando ideas con líneas de diferentes colores, o varias líneas según la importancia del texto. La técnica del subrayado ayuda a mejorar el nivel de comprensión lectora, ya que ayuda a localizar aquellas palabras que tienen ideas claves para comprender el texto. Así mismo, la técnica del subrayado permite al estudiante ser un ente activo en su aprendizaje. Cuencas y Vargas (2010).

El esquema

Es la expresión gráfica del subrayado que contiene de forma sintetizada las ideas principales, las ideas secundarias y los detalles del texto.

- Reglas mnemotécnicas

¿Cómo preparar un examen?

Estudiar el tema día a día para asegurarse de entender la materia. Preguntar en clase cuando se tengan dudas.

Atención-concentración

La atención es el proceso mediante el cual seleccionamos algún estímulo de nuestro ambiente, y nos concentramos en él, ignorando todos los demás.

Planificación y Organización

Es necesario disponer de una planificación del estudio entendiéndose por planificación el arte de organizar y estructurar previamente toda la información en la que estén comprendidos los contenidos de las distintas asignaturas, repartidos convenientemente, con arreglo a una distribución del tiempo bien pensada. Y organización es poner en orden todos los elementos según, Carrasco (2009).

Lectura comprensiva en la cual, si se entienden todos los elementos, se puede llegar a realizar resúmenes de los mismos.

¿Que debo hacer cuando leo?

- Centra la atención en lo que estás leyendo, sin interrumpir la lectura con preocupaciones ajenas al libro.
- Ser constante: El trabajo intelectual requiere disciplina y constancia.

El resumen

El último paso para completar exitosamente nuestro método de estudio es el resumen. Simplemente consiste en realizar una breve redacción que recoja las ideas principales del texto pero utilizando nuestro propio vocabulario.

Técnicas para desarrollar la memoria

Si quieres potenciar tu capacidad de memorizar se aconseja mejorar la percepción defectuosa: Concentrar todos los sentidos en lo que se está estudiando para conseguir una atención y concentración lo más efectivas posible.

Realizar un trabajo por escrito de manera que al practicar se ejercite también la memoria

Refiere, Carrasco (2009) escribir párrafos es parte de los ejercicios para puntualizar lo aprendido, es decir, se puede memorizar a partir de escribir un contenido varias veces, la práctica de escribir ayuda a concentrar la atención y fijar el conocimiento. Para elaborar correctamente un trabajo por escrito se deben seguir los siguientes pasos:

- Seleccionar bien el tema sobre el que se desea trabajar.
- Recopilar de forma cuidadosa y concienzuda el material necesario relacionado con el tema: notas, artículos, bibliografía, material gráfico.

Utilizar alguna técnica de relajación

Las técnicas de estudio están adquiriendo una gran importancia en el ámbito estudiantil. Esto se debe a los índices preocupantes de malas notas en los centros educativos. Para solucionar esta situación, los estudiantes se ven en la necesidad de recurrir a estrategias que les ayuden a mejorar notablemente los resultados académicos, y, aún más importante, la capacidad de aprender, memorizar y comprender lo estudiado.

Si los alumnos son nerviosos, o están preocupados antes de estudiar, se recomienda practicar alguna técnica de relajación dos veces al día durante diez o quince minutos.

Mentalizarse

En primer lugar, es fundamental que el estudiante adopte una actitud de “tener que estudiar”; sin una voluntad de aplicarse al estudio, todo lo demás es inútil. La organización a la hora de comenzar un año escolar es esencial.

El estudio diario, es obligatorio; cabe resaltar que va más allá de estar delante de los libros dos o tres horas todos los días; consiste en analizar nuestras necesidades, identificar los problemas que tenemos en determinados campos o temas y determinar cuales necesidades tienen prioridad por urgencia o importancia, como trabajos, exámenes o presentaciones.

Una vez hecho eso, se elabora un horario de trabajo a partir de las prioridades. Se usa el término trabajo para hablar del estudio para que el estudiante vea la importancia de lo que hace y la utilidad que tendrá en su futura vida laboral. El adquirir disciplina y constancia es un factor que ayudará el futuro del estudiante, no el de otras personas, y eso es algo que deben aprender los jóvenes.

Organización antes de empezar

La organización es uno de los elementos fundamentales a la hora de empezar a estudiar o preparar un examen o prueba.

Factores importantes para estudiar

- Lectura y análisis contextual del tema.
- Recursos personales.
- Interés.
- Objetivos del trabajo.
- Características del contenido.
- Tiempo.
- Lugar.
- Materiales.

- Adecuación a la demanda, lo cual significa que existe una mayor aspiración a lograr los objetivos, es decir, las expectativas se elevan y eso es un tipo de demanda ante cualquier circunstancia.
- Planificación.
- Regulación. De los procesos de aprendizaje y auto regulación como la capacidad de resolver las situaciones que se presentan.
- Evaluación.
- Repaso.

Tipos de observación y técnicas a aplicar:

- Auto-observación (sujeto y objeto se centran en uno mismo).
- Observación directa (se observa el hecho o el elemento en su lugar natural de acción).
- Observación indirecta (se aprovechan las observaciones de otras personas o registros).
- Métodos basados en la memorización: ensayo y aprendizaje mecánico

Una de las estrategias más básicas para el aprendizaje de cualquier información es simplemente leerla varias veces. También se recomienda reescribir lo leído.

Métodos basados en habilidades de comunicación

Hay que notar que el aprendizaje mecanizado tiene una debilidad: Implica que el estudiante no se involucre activamente al leer o escuchar. Educadores como John Dewey han argumentado que los estudiantes necesitan aprender a utilizar el pensamiento crítico: cuestionar la información y analizarla a medida que aprenden, ya sea preguntando al profesor o anotando preguntas y dudas sobre el texto a medida que se lee. Una buena estrategia consiste en usar el método PQRS para concentrarse en el estudio. El nombre del método viene de sus siglas en inglés y la manera en que maneja la información a medida que se lee: Preview (Previsualizar) Question (Preguntar, cuestionar), Read (Leer), Summary (Resumir) y Test (Evaluar).

Previsualizar: el estudiante observa el tema a estudiar, revisa los títulos principales del texto o los puntos en el índice.

Preguntar: formula las preguntas que espera responder una vez haya concluido su estudio del tema.

Leer: revisa material de referencia relacionado con el tema y selecciona la información que tenga más relación con las preguntas.

Resumir: el estudiante resume la información leída, usando sus propios términos. Para hacerlo puede usar el método que le sea más útil: tomar notas, elaborar diagramas en red, diagramas de flujo, diagramas etiquetados, mnemotécnicas; incluso puede grabar su voz mientras habla sobre el tema.

Evaluación: finalmente, en este punto se responden las preguntas creadas en la segunda etapa con el mayor detalle posible. No se deben agregar preguntas ya que esto puede distraerlo hacerle cambiar de tema.

Tarjetas didácticas

Las tarjetas didácticas (*flash cards*) son apuntes visuales en tarjetas. Tienen numerosos usos en la enseñanza y el aprendizaje, incluyendo la revisión de información. Los estudiantes usan estas ayudas con frecuencia, o también las tarjetas indexadas: son tarjetas más detalladas, de tamaño A5 con frecuencia, donde se pueden escribir resúmenes cortos. Por su tamaño cómodo y ser individuales, estas los estudiantes pueden reorganizarlas, tomar sólo un grupo de éstas para revisarlas, o escoger aleatoriamente algunas para hacer una autoevaluación.

Métodos basados en condensación de información, resumen y el uso de palabras clave

Métodos de Resumen: Condensan grandes cantidades de información proveniente de un texto en notas más breves. Con frecuencia estas notas pueden abreviarse aún más al reducirse a palabras clave del texto.

Diagramas de araña: También conocidos como mapas mentales pueden ser una forma efectiva de relacionar conceptos entre sí, y por ello ser muy útiles para planificar ensayos o respuestas ensayadas en exámenes. Proveen un resumen visual de un tema que conserva su estructura lógica, usando líneas usadas para mostrar cómo se relacionan diferentes ideas entre sí.

Métodos basados en imágenes visuales

Se piensa que algunos estudiantes tienen un estilo de aprendizaje visual; para beneficiarlos, se han creado métodos de estudio basados en la vista para apelar a él. A continuación mencionamos algunos de ellos: El método de loci es un sistema de visualización de información basado en lugares físicos reales, por ejemplo alrededor de un dormitorio.

Los diagramas, a menudo subvaluados, pueden ser utilizadas para unir toda la información y reorganizar de manera práctica lo aprendido para producir algo práctico y útil. También pueden ayudar a recordar la información aprendida rápidamente, especialmente si el estudiante hizo el diagrama mientras leía. Otra ventaja es que las imágenes después pueden ser transferidas a *flash cards*.

Métodos basados en acrónimos y nemotecnias

Los mnemónicos son métodos para organizar y memorizar información. Funcionan al usar acrónimos, frases o hechos simples para desencadenar una lista más larga de información.

Métodos basados en estrategias de exámenes

El método Black-Red-Green (desarrollado a través del Royal Literary Fund) ayuda al estudiante a asegurarse que cada aspecto de la pregunta planteada haya sido considerado, tanto en exámenes como en ensayos y funciona así:

El estudiante subraya partes relevantes de la pregunta usando tres colores diferentes para determinar la relevancia de las ideas.

El color negro (BLA-ck) se refiere a instrucciones obligadas, obvias, o evidentes (en inglés evidente se pronuncia BLA-tant).

El color rojo (RE-d) se usa para señalar puntos de referencia (Reference, en inglés) o información de ingreso: definiciones, términos, autores citados, que sean aludidos o mencionados explícitamente.

El color verde (GRE-en) se refiere a frases o datos que puedan escaparse fácilmente a nuestra atención, a la manera de duendes (en inglés GREmlins); también puede tomarse como una señal de luz verde, a la manera del

tráfico, para indicar como proceder o dónde hacer énfasis en las respuestas. Carrasco (2009)

Comprensión de textos

La mayoría de los autores utiliza el término metodología para referirse a las distintas fases y estrategias que son utilizadas al realizar una sesión de estudio; también puede utilizarse el término proceso para enfatizar el carácter secuencial de este acto.

Sin importar la definición, un esquema que refleje los distintos pasos de la actividad, así como sus correspondientes técnicas, podría ser así:

Primera etapa: Lectura global

Objetivos:

- Adquirir una idea general del contenido
- Vincular lo leído a los saberes previos

Procedimientos:

- Lectura rápida de títulos y subtítulos.

Segunda etapa: Lectura por párrafos

Objetivos:

- Reconocimiento de palabras clave
- Reconocimiento de ideas principales
- Reconocimiento de ideas secundarias

Procedimientos:

- Subrayado palabras clave
- Subrayado en colores diferenciados de ideas principales y secundarias
- Subrayado estructural: realización de anotaciones marginales por párrafos

Tercera etapa: Representación de lo leído

Objetivos:

- Asimilar significativamente el contenido

Procedimientos:

- Elaboración de resúmenes textuales o síntesis
- Elaboración de esquemas gráficos en donde se vinculan los principales conceptos (Mapa Conceptual)
- Reconocimiento de ideas terciarias.

Cuarta etapa: Memorización

Objetivos:

- Incorporar significativamente los contenidos, esto significa que el estudiante de acuerdo a sus capacidades mentales va asumiendo un nuevo concepto en su estructura mental. Carrasco (2009).

Procedimientos:

- Explicar (verbalmente y por escrito) los contenidos conceptuales utilizando como soporte los elementos creados en la tercera etapa.

Quinta etapa: Aplicación

Objetivos:

- Asimilar significativamente los contenidos y recuperarlos para nuevos aprendizajes

Procedimientos:

- El contenido asimilado se suma a los conocimientos previos para ser aplicado en situaciones concretas que lo requieran.

Otras técnicas

Las técnicas de estudio comprenden habilidades que van más allá de asimilar, entender, relacionar y recordar textos lingüísticos: también están relacionadas con otras formas textuales como:

- Búsqueda, selección y organización de la información disponible en una página web.
- Interpretación de imágenes en general, infografías, material fotográfico y audiovisual.
- Comprensión de mapas.
- Comprensión de lo leído. Para una presentación oral (un recital, por ejemplo)
- Repaso espaciado del material de estudio.

Fuentes bibliográficas

El conocimiento adquirido sobre el tema de las técnicas de estudio se apoya y nutre de dos fuentes: La práctica educativa en forma de una investigación sobre un tema elegido por el investigador, o de fuentes bibliográficas.

Para hablar en términos de esquema, el ciclo del conocimiento sería: Reflexión-definición del tema-propuesta de un plan de acción-ejecución del plan- evaluación de resultados.

Técnicas de motivación y estudio

El resultado de una determinada técnica dependerá de una serie de factores intrínsecos y extrínsecos a cada estudiante. En determinadas circunstancias el uso de una técnica puede ser efectiva en suscitar el interés del estudiar, pero en otras no. Es necesario recordar que motivar una clase no es simplemente echar mano de la motivación inicial; es un trabajo de acción continua al lado de la clase y junto a cada alumno; por eso es tan importante conocer las aptitudes y aspiraciones de cada estudiante a fin de proporcionarle, en la medida de lo posible, tareas de acuerdo a sus posibilidades, necesidades y preferencias.

Las técnicas de motivación que existen son innumerables. Esto es bueno para el docente, ya que tendrá gran variedad de métodos para usar en cualquier circunstancia de la clase. A continuación mencionaremos algunas de ellas:

(a) Técnica de correlación con la realidad:

El docente procura establecer relación entre el tema de su clase y sus experiencias de vida o hechos de la actualidad. Según Nerici, esta técnica se confunde con la concretización de la enseñanza.

La abstracción, y definición de la teoría deben ser la culminación o término final del proceso intelectual del aprendizaje, nunca su punto de partida. La enseñanza siempre que sea posible debe articularse con los hechos del entorno en que viven los alumnos, o uno próximo.

El esquema fundamental de la para iniciar el proceso es el siguiente:

1. Iniciar la lección presentando hechos reales o datos concretos del ambiente físico o social en que viven los alumnos objetivamente; deben ser hechos que los alumnos conozcan.
2. Dirigir la lección de tal manera que esos hechos o datos sustenten la teoría que se desee enseñar. Una vez formulada la teoría, se aplica a los hechos para interpretarlos y explicarlos.

b) Técnica del éxito inicial:

Los pasos a seguir en esta técnica son:

1. Planear pequeñas tareas que los alumnos puedan realizar con facilidad.
2. Preparar bien a los alumnos para que las ejecuten, facilitando las condiciones necesarias para su éxito.
3. Hacer que los estudiantes las repitan y elogiarlos por su buen desempeño.

c) Técnica del fracaso con rehabilitación:

Esta técnica busca concientizar a los alumnos sobre la necesidad de aprender principios, reglas o normas que todavía no conocen. Consiste en los siguientes pasos:

1. Presentar a los alumnos un problema o proponerles una tarea para la que aún no están preparados. Cuando intenten resolverlo y no puedan, sentirán que hace falta algo para poder resolverlo; De esta manera se estimula a los estudiantes para seguir aprendiendo y suplir sus falencias.
2. Exponer de la manera más clara posible el principio, regla o norma que los estudiantes desconocían.
3. Una vez los estudiantes hayan aprendido lo enseñado, ponerlos a solucionar el ejercicio o tarea que no podían hacer en un principio, pero esta vez de forma satisfactoria; esto sirve como compensación y rehabilitación después del fracaso inicial.

d) Técnica de la competencia o rivalidad:

Esta técnica puede aplicarse de las siguientes maneras:

1. Ponerle al estudiante una serie de tareas con un nivel de dificultad que aumente de forma progresiva para que el individuo vaya superando sus propios límites.
2. Instar al estudiante a emular a sus compañeros de grupo o clase.
3. Implementar una dinámica de rivalidad entre grupos equivalentes.

La didáctica moderna recomienda las opciones uno y tres, mientras que la tradicional daba preferencia a la segunda.

La técnica consiste en:

1. Determinar cómo se van a contabilizar los puntos asignados a cada grupo que dé respuestas correctas y asignar a dos alumnos para que vigilen el proceso como “árbitros”.
2. Repartir equitativamente y alternadamente las oportunidades entre los individuos o grupos en competencia.
3. Hacer que el grupo vencido reconozca la victoria del vencedor y le aplauda con auténtico espíritu deportivo.

e) Técnica de la participación activa y directa de los alumnos:

Esta técnica busca que los estudiantes participen directamente en:

1. El planeamiento o programación de las actividades tanto en la clase como fuera de ella.
2. La ejecución de trabajos o tareas.
3. La valoración y juicio de los resultados obtenidos.

f) Técnica del trabajo socializado:

Puede adoptar las siguientes formas:

1. Organización de toda la clase en forma unitaria, en función del trabajo que se va a realizar.
2. División de la clase en grupos fijos con un jefe y un secretario responsables por un trabajo e informe que deberán presentar a la clase.
3. Subdivisión en grupos libres y espontáneos, sin organización fija. Carrasco (2009) afirma que esta es la tendencia paidocéntrica liberal.
4. Las opciones para emplear esta técnica son:
5. Organizar a los alumnos en grupos de trabajo que se dirijan a sí mismos.
6. Distribuir los trabajos entre los grupos ya conformados.
7. Hacer que cada grupo presente o relate a la clase el resultado de sus trabajos.
8. Permitir que los grupos debatan las conclusiones a las que llegó cada uno.

9. Expresar un juicio sobre el valor y mérito de los trabajos realizados y motivarlos para que mejoren sus resultados.

g) Técnica de trabajo con objetivos reforzados:

1. En primer lugar señalar objetivos, metas o resultados que la clase debe esforzarse por lograr.
2. Insistir que las normas a seguir y los objetivos propuestos están relacionados entre sí.
3. Ordenarle a los alumnos que inicien las tareas y supervisarlos de cerca.
4. Informar regularmente a los alumnos de los resultados que vayan obteniendo.
5. Emitir juicios objetivos acerca de los resultados obtenidos, enfatizando los logros alcanzados.

h) Técnica de la entrevista breve informal

1. Convencer a los alumnos de que no están aprovechando bien su capacidad del todo.
2. Después de la anterior, mostrarles la posibilidad de mejorar su trabajo.
3. Sugerirles un método de estudio para lograr la mejoría deseada y procedimientos específicos para tal fin.
4. Comprender a los alumnos en sus esfuerzos por mejorar su nivel de estudio.
5. Elogiar a los alumnos por los aciertos conseguidos y por el progreso realizado para mejorar su confianza en sus capacidades.

Otras técnicas que podríamos anotar son:

En la medida de lo posible, el docente debe relacionar, el asunto a ser tratado con los problemas propicios de cada fase de la vida: problemas de profesión, economía, religión, moral, libertad.

Acontecimientos actuales de la vida social: Elogios y censuras como técnicas motivadoras, pero deben ser usados con prudencia.

Experimentación: El simple hecho de actuar puede motivar a los estudiantes a hacer valiosos descubrimientos. La motivación puede reforzarse

con incentivos o estímulos externos: los más corrientes son las alabanzas y las represiones. La tabla siguiente indica los resultados de algunas investigaciones sobre los efectos de dichos incentivos:

Procedimientos efectos	Mejora	Indiferente	Empeora
Reprensión pública	40 %	13%	47%
Reprensión en privado	83 %	10%	7%
Conversación particular amistosa	96%	4%	0%
Elogio público	91%	8%	1%
Sarcasmo	10%	13%	77%
Sarcasmo en particular	18%	17%	65%
Reconocimiento de que el alumno está progresando	95%	4%	1%
Reconocimiento de que está empeorando	6%	27%	67%

Es evidente que las técnicas de motivación citadas, y otras no citadas, no son soluciones mágicas a los problemas, o van a causar milagros en los resultados académicos; su aplicación depende de la capacidad del profesor para entender y estimular buenas relaciones interpersonales. Esto significa que siempre se establecerán relaciones sociales que de alguna manera intervienen en los efectivos resultados de estas técnicas pero contando con la influencia de los factores sociales que desde luego entran en juego en este proceso.

Los motivos para estudiar pueden ser múltiples: curiosidad intelectual, deseo de obtener un título, etc., pero estos motivos tienen que distribuirse en pequeños logros que puedan ser alcanzables a corto plazo (diarios, por evaluación y por curso) para que al alcanzar con éxito cada logro nos sirva de estímulo para proseguir con el siguiente con ánimos. Es fundamental ser realistas y no pretender alcanzar objetivos por encima de nuestras posibilidades. Una persona que durante todos sus estudios fue mal estudiante en matemáticas y física no debería pensar en hacer ingeniería debido a la pérdida de tiempo que supondría tal decisión. También se debe notar que si las malas notas se deben a la indisciplina constante en el estudio, el estudiante no puede pretender cambiar esa situación de un momento a otro. Estos son excelentes motivadores:

- Aplicar técnicas y métodos de estudio y memorización.
- Entender el propósito de nuestro estudio.

- Saber si nuestro rendimiento como estudiantes nos llevará a las metas que nos hemos propuesto.

Motivación

La motivación está presente en todas las manifestaciones de la vida humana.

Técnicas de motivación

Son innumerables las técnicas de motivación existentes. El profesor tendrá la oportunidad de elegir.

De la reflexión a la acción: Para educar es necesario un serio esfuerzo para pasar de la reflexión a la acción.

Autoestima y afán por mejorar: El hombre puede y debe aspirar a mejorar cada día a lo largo de su vida: una buena forma de aumentar su autoestima es avanzar en la propia mejora personal.

Educación de la voluntad: Hay dos factores que favorecen y facilitan la voluntad: la motivación y la ilusión.

Autoestima: ¡Tú Puedes Campeón! Nuestros hijos agradecerán y responderán también mucho mejor con un gesto de aprobación y unas palabras de ánimo que con gritos y un castigo.

Motivar para el estudio: Massimo Piattelli acaba de publicar un libro sobre el arte y el placer de aprender.

Motivar y enseñar a estudiar: Enseñar a estudiar a los hijos es enseñarles a leer de modo comprensivo los temas que estudian.

Superar los condicionamientos

En la tarea de educar, ni los padres ni los profesores pueden “tirar la toalla” cuando surjan dificultades.

El esfuerzo en el estudio

El estudio exige esfuerzo y proporciona también satisfacciones y alegrías.

¿Qué es la voluntad?. Es un acto intencional, de orientarse con decisión hacia algo que considera positivo y valioso.

Tipos de voluntad

Se distinguen estos: para empezar a estudiar, la perseverancia, para superar frustraciones y para terminar el trabajo.

Los niños que no quieren ir a la escuela

Algunos niños entre cinco y diez años padecen un temor paralizante por tener que dejar la seguridad de la familia y de la casa.

Capacidad de concentración

Los niños deben habituarse a concentrar la atención en tareas que supongan un desarrollo exigente de sus capacidades.

Los móviles de la voluntad

Distinguimos móviles físicos, de salud, psicológicos, sociales, culturales y espirituales.

Esfuézate

Algunas veces las luchas son lo que necesitamos en la vida. Si Dios nos permitiese progresar en nuestras vidas sin obstáculos, nos convertiría en inválidos.

Autoestima: los niños la adquieren de los adultos

Los niños y niñas bien pequeños, empiezan a apreciarse según la actitud que tengamos hacia ellos, puesto que el contacto de educación lo tenemos nosotros.

Victoria Cardona refiere en los evangelios de la Sagrada Escritura la vida pública de Jesús. La vida de Nuestro Señor Jesucristo ha sido en estos más de dos mil años siempre un ejemplo y testimonio por tanto en ella se puede destacar los siguientes aspectos o interrogantes: ¿Cómo estar motivado para el trabajo? La mayor parte de la vida de Jesús la dedicó a trabajar y vivir con los parientes, amigos y conocidos.

La caridad, virtud suprema

La motivación nace del amor y la ilusión. Un mandamiento nuevo os doy: que os améis unos a otros como *Yo os he amado*.

¿Por qué destacan los estudiantes asiáticos en E.E.U.U?

Los alumnos asiáticos, ¿son más listos? No, trabajan más y tienen unos padres que les empujan a tener éxito. Los padres pasan más tiempo con los hijos y hay disciplina en casa.

Personalidad: la puerta del cambio

Relato de un joven que después de ser un desastre en los estudios durante los primeros años, después reaccionó, reflexionó sobre su vida y cambió. Decidió tomar realmente las riendas de su vida. Con la autorización de: www.interrogantes.net

Premiar las notas, ¿una herramienta educativa?

El ofrecer al hijo un regalo si aprueba la evaluación no suele tener el resultado que habíamos imaginado. Muchos padres prometen a sus hijos grandes premios para animarles a estudiar. Pablo Pascual Sorribas. Con la autorización de www.solohijos.com

Aprender

El aprendizaje es la búsqueda habitual de conocimientos a través del estudio y la reflexión sobre las experiencias vividas con el objetivo de obtener una visión profunda de la realidad. Carrasco (2009).

Fortalecer la voluntad

Junto a los dos pilares básicos de la razón y el amor, la voluntad es el puente entre ellos y les da firmeza con su entrenamiento. Esto significa que pueden existir muchas razones para hacer algo pero si no hay voluntad nada se realiza, por eso la voluntad como una facultad del hombre es importante y necesaria para lograr las grandes ideas. Carrasco (2009)

El primer día de escuela

El pequeño se enfrenta a un lugar desconocido y lleno de extraños. Podemos ayudarlo a acomodarse a la nueva situación para que se produzca una buena adaptación. Martínez García.

La educación: fruto de un esforzado trabajo

Es preciso que se establezca una cultura de centro que delimite un buen concepto de disciplina y el cultivo de un ambiente de estímulo y esfuerzo. M^a Elena Vales-Villamartín. www.periodismocatolico.com.

Los Tres Grandes Obstáculos para la Cultura del Esfuerzo

Para Carrasco (2009) son éstos: el paternalismo, los modelos fáciles que proyecta la televisión y el falso mito de la igualdad.

La Exigencia en la Educación

¿Hasta dónde puede exigir a un chico? ¿Es bueno marcarle metas altas? Cada chico ha de llegar al máximo de sus posibilidades.

¿Quieres Sorprender a tu Hijo?

Lista de ideas para que el hijo se sienta especial, ya sea Navidad o en cualquier momento del año. Elena Roger. www.solohijos.com

Exigir para triunfar, criterio de la madre tigre

Los padres más exigentes, que hacen de sus hijos auténticos trabajadores desde la más tierna infancia, son los que después consiguen universitarios responsables, seguros y llenos de energía.

Hijos fuertes ante las adversidades

Desde que son pequeños les hemos acostumbrado a llevar una vida fácil y cómoda, a menudo lindante con la vida egoísta y dependiente.

Personalidad: voluntarismo

El voluntarismo lleva a querer resolver las cosas confiando demasiado en el esfuerzo de la voluntad, sin contar con los demás. Carrasco (2009)

Proyecto de la Propia Vida

Uno de los objetivos de los jóvenes es desarrollar la propia personalidad, ser libres y llevar a cabo su propio ideal de vida. Arturo Ramo. www.aplicaciones.info

Premiar las notas ¿una herramienta educativa?

Algún padre ofrece a su hijo un regalo si aprueba la evaluación, pero este método no suele dar frutos positivos. Pablo Pascual Sorribas.

Qué hacer para que tu hijo recoja los juguetes

Se señalan 12 objetivos para que el niño aprenda a guardar sus juguetes, zapatos, etc. Nancy Gartner. www.guiadelniño.com

¿Los premios y los castigos son educativos?

Los premios y los castigos no siempre son eficaces ni actúan de manera inmediata.

La escuela y su entorno social

Existen trabajos y estudios que constatan una clara relación entre zona urbana, posición social y nivel de estudio alcanzado por el alumno.

El interés de los alumnos por saber más

Solo algunos alumnos tienen ganas de estudiar, abren el libro y están atentos al profesor.

Motivación dialogada

Hay que buscar un ambiente y entorno adecuado para lograr la implicación.

Aprendizaje autónomo

Aprendizaje autónomo se refiere al estilo de aprendizaje en que el estudiante puede y debe aportar sus conocimientos y experiencias previas al establecer por su cuenta los objetivos que desea logra con su estudio, qué recurso necesita para ello, y cómo va a evaluar su desempeño. Con esto se pretende revitalizar el aprendizaje y darle significancia.

Este ejercicio posibilita y estimula la creatividad, y la necesidad de la observación, pero su trabajo debe ser vigilado por todos los actores de la comunidad educativa e incluso por la sociedad en la cual interactúa. La experiencia de muchos pedagogos ha demostrado que cuando el estudiante tiene una mayor participación en las decisiones que inciden en su aprendizaje, su motivación aumenta y el proceso educativo es más efectivo.

Teniendo en cuenta que el periodo de permanencia en una institución educativa es relativamente corto, el individuo debe estar preparado y, sobre

todo, abierto al carácter dinámico del saber y al constante avance de los investigadores en todas las ramas del conocimiento. Por ello el aprendizaje autónomo es en una de las mejores herramientas mantenerse actualizado con lo que ocurre a su alrededor.

En la época contemporánea, se establece una nueva propuesta: el conocimiento se adquiere a través de la ínter estructuración del aprendizaje, por eso es tarea de muchos: del que aprende, del que enseña a aprender y del grupo al que pertenece. En esta nueva concepción el aprendizaje deja de ser una conducta observable en todo caso existe la acomodación y asimilación que permiten incorporar los cambios en el proceso de aprendizaje.

La asimilación o integración de conocimientos y la acomodación o reformulación de las estructuras mentales preexistentes, consecuencia de la incorporación que le precede. En este sentido el aprendizaje requiere de la organización e integración particular de la información para ir más allá de los simples datos hacia la construcción de nuevos significados en los cuales los nuevos conceptos sean un andamiaje en relación con lo que ya se sabe.

Los sujetos de conocimiento (el que aprende, el que enseña a aprender y el grupo de referencia), pueden emplear diferentes estrategias didácticas en las cuales algunas fomentan el aprendizaje memorístico otras el aprendizaje significativo; otras, el aprendizaje autónomo. Este último es parte fundamental de la educación a distancia.

Con esta concepción, el aprendizaje autónomo se considera como un el proceso intelectual que el sujeto usa para ejecutar estrategias cognitivas y meta cognitivas, secuenciales, objetivas, procedimentales y formalizadas para obtener conocimientos estratégicos. Este proceso está regido por principios de acción como: un interés manifiesto en razones que motiven la actuación deliberada; el reconocimiento de experiencias de aprendizaje previas; el establecimiento de nuevas relaciones entre el aprendizaje, el trabajo – y la vida cotidiana, así como las relaciones entre la teoría y la práctica; la identificación de la motivación intrínseca y el desarrollo del potencial personal de la autorregulación.

Aprendizaje significativo

Es el conocimiento que el alumno integra a su memoria de manera permanente, incluye información, conductas, actitudes o habilidades. La psi-

ciencia perceptual considera que una persona aprende mejor aquello que percibe como estrechamente relacionado con su supervivencia o desarrollo, mientras que no aprende aquello que considera ajeno o sin importancia, o es un aprendizaje ubicado en la memoria a corto plazo.

Factores influyentes en la integración de lo aprendido

- Los contenidos, conductas, habilidades y actitudes que están presentes durante el estudio.
- Las necesidades actuales y los problemas que enfrenta el alumno El medio en el transcurre el aprendizaje.

Los modelos educativos centrados en el alumno proponen lo siguiente: el profesor debe estimular el encuentro entre los problemas y preguntas significativas para los alumnos con lo cual se pueda favorecer que el alumno aprenda a interrogar e interrogarse; el proceso educativo se desarrolle en un lugar adecuado, con material didáctico y métodos de enseñanza participativos, y relaciones interpersonales basadas en el respeto, la tolerancia y la confianza). Finalmente se sugiere que la educación debe tener en cuenta que el aprendizaje involucra aspectos cognoscitivos y afectivos.

La motivación intrínseca surge del aprendizaje significativo cuando se descubre la razón del conocimiento adquirido (*insight*), y emerge el compromiso del alumno con su proceso de aprendizaje, o atención intrínseca. En cambio, en la educación centrada en el profesor la motivación del alumno suele ser extrínseca, basada en la coerción y las calificaciones.

El aprendizaje significativo

Es el resultado de las interacciones de los conocimientos previos y nuevos y su adaptación al contexto. Carrasco (2009).

Currículo

Conjunto de criterios, planes de estudio, programas, metodologías y procesos que contribuyen a la formación integral y a la construcción de la identidad cultural nacional, regional y local. Incluyendo los recursos humanos, académicos y físicos usados para poner en práctica las políticas y ejecutar el proyecto educativo institucional.

Currículum

Una primera acepción de éste término es la competencia para realizar actividades requeridas de la persona, vista nivel académico y/o laboral. Otro significado es la definición de las intenciones educativas que guían las acciones de los docentes. En otras palabras, permite establecer qué, cómo y cuándo enseñar y evaluar.

Un aprendizaje es significativo cuando los contenidos son relacionados de forma sustancial, no literal, con lo que el alumno ya sabe. Por relación sustancial y no arbitraria entiende que las ideas se relacionan con algún aspecto existente específicamente relevante de la estructura cognoscitiva del alumno, como una imagen, un símbolo que tiene un significado de antemano para el alumno, un concepto o una proposición (Ausubel; 1983:18).

El aprendizaje mecánico, a diferencia del significativo, se produce cuando no existen subsensores adecuados, de tal forma que la nueva información es almacenada arbitrariamente, sin interactuar con conocimientos preexistentes. Por ejemplo, aprender una fórmula de Física; esta nueva información se incorpora a la estructura cognitiva de manera literal y arbitraria al ser puras asociaciones arbitrarias, o en palabras de Ausubel, cuando, “el alumno carece de conocimientos previos relevantes y necesarios para hacer que la tarea de aprendizaje sea potencialmente significativo”. ... (Ausubel; 1983: 37).

Lo anterior ocurre independientemente del significado potencial de la tarea.

El aprendizaje mecánico puede ser necesario en algunos casos, por ejemplo en la fase inicial de un nuevo cuerpo de conocimientos, cuando no existen conceptos relevantes con los cuales pueda interactuar. Sin embargo, el aprendizaje mecánico es preferible puesto que facilita la adquisición de significados, la retención y la transferencia de lo aprendido.

El autor no establece una distinción entre aprendizaje significativo y mecánico como una dicotomía, sino como un “continuum”; ambos tipos pueden ocurrir concomitantemente en la misma tarea de aprendizaje (Ausubel; 1983). Un ejemplo es: la memorización de fórmulas sería una muestra de aprendizaje mecánico y el aprendizaje de relaciones entre conceptos pertenecería al significativo. Cabe resaltar que existen tipos de aprendizaje intermedios que presentan algunas propiedades de los ya mencionados como el aprendizaje de representaciones o el aprender nombres de objetos.

Ventajas del aprendizaje significativo

- Produce una retención más duradera de la información.
- Facilita de forma significativa la adquisición de nuevos conocimientos relacionados con aquellos obtenidos con anterioridad: Si los segundos están presentes de forma clara en la estructura cognitiva ayudan a memorizar la información nueva.
- La nueva información se guarda en la memoria a largo plazo cuando se relaciona con la anterior.
- Es activo, pues depende del alumno y su asimilación de las actividades de aprendizaje.
- Es personal, pues los recursos cognitivos del estudiante determinan los significados que existen en su estructura mental.

Requisitos para lograr el aprendizaje significativo

1. **Utilidad lógica del material:** el material que presenta el maestro al estudiante debe estar organizado, para que se dé una construcción de conocimientos.
2. **Utilidad psicológica del material:** el alumno debe poder unir el nuevo conocimiento con los previos y ser capaz de comprenderlo. También debe recordar todo lo aprendido por largo tiempo, o de lo contrario lo olvidará.
3. **Actitud favorable del alumno:** si el alumno no quiere, el aprendizaje no será posible. En este punto, lo único que puede hacer el profesor es motivar al alumno para que cambie su disposición y su actitud hacia el estudio.

Tipos de aprendizaje significativo

- **Aprendizaje de representaciones:** el niño adquiere el vocabulario: si bien aprende palabras que representan objetos reales con un significado, no los identifica como categorías abstractas.
- **Aprendizaje de conceptos:** por ejemplo, el niño, comprende que la palabra “mamá” no solo se refiere a su madre, sino que también aplica a otras. En este punto los niños comprenden conceptos más abstractos en el nivel de preescolar, cuando los maestros les enseñan las definiciones de términos como “gobierno”, “país”, “mamífero”.

- **Aprendizaje de proposiciones:** cuando conoce el significado de los conceptos, puede formar frases que contengan dos o más conceptos en donde afirme o niegue algo. Así, un concepto nuevo es asimilado al integrarlo en su estructura cognitiva con los conocimientos previos. Esta asimilación se da en tres pasos:
 1. **Por diferenciación progresiva:** cuando el concepto nuevo se subordina a conceptos ya conocidos por el alumno.
 2. **Por reconciliación integradora:** cuando el concepto nuevo es de mayor grado de inclusión que los conceptos ya conocidos.
 3. **Por combinación:** cuando el concepto nuevo tiene la misma jerarquía que los ya conocidos.

Ausubel concibe los conocimientos previos del alumno en términos de esquemas de conocimiento; estos consisten en la representación de una parcela de la realidad que una persona posee en un momento determinado de su historia. Estos esquemas incluyen varios tipos de conocimiento como los hechos, sucesos, experiencias, anécdotas personales, actitudes, normas, etc.

Aplicaciones pedagógicas

- El maestro debe saber los conocimientos previos del alumno, para garantizar que pueda planear el contenido de su lección teniéndolos en cuenta.
- Organizar los materiales en el aula teniendo en cuenta que no sólo importa el contenido sino la forma en que los presenta a los alumnos.
- Considerar la motivación como un factor fundamental para que el alumno se interese por el: Si el alumno se siente contento en su clase, tendrá una actitud favorable, una buena relación con el maestro, y ello hará que se motive para aprender.
- El maestro debe utilizar ejemplos, por medio de dibujos, diagramas o fotografías, para enseñar los conceptos.

¿Qué es aprendizaje colaborativo?

Aprendizaje colaborativo (AC), en su definición más sencilla, se refiere a la actividad que realizan de pequeños grupos desarrollada en el salón de cla-

se, por indicación del profesor. Dentro de cada equipo los estudiantes intercambian información y trabajan en una tarea hasta que todos sus miembros la han entendido y terminado, aprendiendo a través de la colaboración.

El aprendizaje colaborativo busca que los alumnos trabajen juntos para obtener los mejores resultados de aprendizaje a nivel individual y grupal. Esta forma de trabajo en el aula representa una oportunidad para que los profesores, a través del diseño de sus actividades, promuevan en sus alumnos el desarrollo de habilidades, actitudes y valores como la capacidad de análisis y síntesis, habilidades de comunicación, actitud colaborativa, disposición a escuchar, tolerancia, respeto y orden, el trabajo en equipo, entre otras más. Por estas razones, el aprendizaje colaborativo puede considerarse más que una estrategia educativa, una filosofía de vida.

En la actualidad el uso de actividades colaborativas es una práctica muy difundida en todos los niveles educativos, recomendada especialmente en los niveles educativos de bachillerato y en los primeros semestres de universidad.

Diferencias entre cooperación y colaboración

En el ámbito educativo se ha debatido el uso de los términos cooperación y colaboración en base al grado de estructuración del proceso interactivo de los alumnos; es decir, el carácter cooperativo de la actividad dependerá del grado de organización y orientación de la actividad y del grado de autonomía que los alumnos puedan demostrar al realizar sus actividades.

Elementos del trabajo colaborativo

Los elementos básicos del trabajo colaborativo son:

- **Objetivos:** El trabajo colaborativo busca desarrollar la habilidad de la persona para interactuar con otros y trabajar en equipo.
- **Ambiente:** El entorno donde se realiza la actividad. De preferencia que sea abierto y libre, para estimular la creatividad.
- **Motivación:** El nivel de entusiasmo y compromiso personal para realizar la tarea o no..
- **Tipo de proceso:** Existen dos tipos de procesos: formales e informales.

- **Aporte individual:** El conocimiento y experiencia personal que pueden servir para el enriquecimiento del trabajo en grupo.

Pasos del proceso grupal

Puesto que deben adaptarse no son tan rígidos al desarrollo grupal, suelen ser flexibles y cambiantes según la situación.

- **Reglas:** generadoras de creatividad, no deben limitar ni encasillar.
- **Desarrollo personal:** es el objetivo principal a alcanzar, junto con el desarrollo del grupo
- **Productividad:** Es una meta secundaria. Lo importante es lo aprendido en la experiencia colaborativa.
- **Preocupación:** tener una actitud de interés y responsabilidad que no llegue a pasar los límites de serenidad y bienestar
- **Software:** Debe ser flexible y brindar posibilidades virtualmente ilimitadas.
- Una meta común.
- Un sistema de recompensas a nivel grupal e individual.
- Respuestas que permitan entender que el proceso fluye y va adelante..
- Normas claras.
- Un sistema de coordinación.
- Interdependencia positiva.
- Interacción.
- Habilidades personales y de grupo.
- Autoevaluación del grupo.

Otros elementos que también se pueden incluir en la lista anterior son las aplicaciones groupware: elementos tecnológicos que sostienen el aprendizaje colaborativo virtual.

Ventajas del aprendizaje colaborativo

Las ventajas del aprendizaje colaborativo son múltiples: estimula habilidades personales, disminuye los sentimientos de aislamiento, favorece los sentimientos de auto eficiencia y propicia la responsabilidad compartida por los resultados del grupo a partir de la participación individual. Otra ventaja del aprendizaje colaborativo es que propicia en el alumno la generación de conocimiento, porque lo involucra de manera activa en el desarrollo de

investigaciones donde su aportación es muy valiosa, en lugar de considerarlo un ente limitado a captar información de forma pasiva. Con relación al conocimiento, el trabajo colaborativo permite lograr de objetivos que son cualitativamente más ricos en contenido, asegurando la calidad y exactitud de las ideas y soluciones planteadas.

Obstáculos

Los principales obstáculos a los que se enfrenta el aprendizaje colaborativo son la resistencia al cambio en los paradigmas de trabajo en equipo por parte de los estudiantes, y el buen diseño de herramientas para el trabajo mismo. Por eso se deben tomar en cuenta los siguientes aspectos: estilos de aprendizaje, modelos educativos y las técnicas y tecnologías de la comunicación al diseñar un entorno de aprendizaje colaborativo.

Estilos de aprendizaje

No todas las personas aprenden o generan su conocimiento de la misma manera, por esto se deben ofrecer distintos recursos que permitan al usuario elegir la fuente y el medio de información que más le convengan, y también permitan una integración correcta de los equipos de trabajo y las tareas específicas asignadas a cada miembro de dichos equipos.

Modelos educativos

Debe elegirse el modelo que ofrezca mejores resultados en el entorno diseñado, y que permita a cada estudiante generar conocimientos mediante la investigación de temas. Esta investigación debe retar al intelecto del estudiante, para que contraste sus resultados con otras personas.

Técnicas y tecnologías de la comunicación

Se debe buscar un punto común que permita a distintos estudiantes comunicarse entre sí de manera óptima, sin importar las distancias geográficas o diferencias temporales. Por ello se recomienda utilizar herramientas colaborativas como *email* y los foros electrónicos que son medios asíncronos, aquellos de respuesta rápida como los chats o salas de conversación, sin olvidar las tecnologías tradicionales como el teléfono, el correo y la mensajería. En caso de armar una actividad en grupo, este puede ser homogéneo y/o

heterogéneo. Lo ideal es conformar un grupo multidisciplinario, porque el aprendizaje y los aportes generados por cada miembro permiten solucionar un problema o analizar un tema desde diferentes perspectivas.

Trabajo cooperativo

El trabajo cooperativo (Computer Supported Cooperative Work, por sus siglas en inglés) se define como un procesos grupal que busca alcanzar objetivos específicos, usando herramientas de software diseñadas para apoyar y facilitar el trabajo. En el marco de una organización, el trabajo en grupo con soporte tecnológico se presenta como un conjunto de estrategias con tendencia a maximizar los resultados y minimizar la pérdida de tiempo e información en beneficio de los objetivos organizacionales. El mayor desafío es motivar al recurso humano y lograr que participe activamente. Además deben tenerse en cuenta los aspectos tecnológico y económico y las políticas de la organización.

Trabajo colaborativo (Groupware)

Groupware, que en una definición literal significa “software para el trabajo en grupo o trabajo colaborativo”, es un término para designar el entorno en el cual todos los participantes del proyecto trabajan, colaboran y se ayudan para su realización. Integra las nuevas tecnologías de la información TIC y la filosofía del trabajo en grupo.

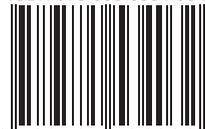
A pesar de todas las ventajas que este software puede brindar, hay que recalcar que se basa en una correcta gestión del conocimiento: Necesitamos que sea accesible, rápido, capaz de recibir más datos y corregir errores..

Bibliografía

- Ausubel, D., Novak, J., y Hanesian, H. (1993). *Psicología educativa: un punto de vista cognoscitivo*. España. Edit. Trilla.
- Buron, J. (1993): *Enseñar a aprender: introducción a la meta cognición*. Mensajero. Bilbao.
- Cárdenas, M. (2004). *De la lectura comprensiva a la organización del aprendizaje*. Serie Innovaciones Educativas. Instituto de Pedagogía Popular
- Carrasco, D. (2009). *Metodología de investigación científica: Pautas metodológicas para diseñar y elaborar el proyecto de investigación*. Edit. San Marcos.

- Cuenca y Vargas (2010). Taller de habilidades para el aprendizaje. México. Edit. Cengage Learning.
- Hernández, P., y García, L. (1991): Psicología y enseñanza del estudio. Pirámide. Madrid.
- Jimenes Rosa Estrategias mnemotécnicas para la enseñanza y el aprendizaje. Editorial Complutense 1992. Recuperado por [///C:/Users/Personal/Downloads/Dialnet-EstrategiasMnemot](http://C:/Users/Personal/Downloads/Dialnet-EstrategiasMnemot)
- Martín H., E. (2007): Leer para comprender y aprender. CEPE. Madrid.
- Mateo 20 del 1 al 16 Trabajadores de mi viña. Biblia católica recuperado por <https://margmowczko.com>
- Moreno francisco, Norma Marthe y Luis Alberto Rebolledo S (2007) "Cómo escribir textos académicos según normas internacionales y de la página web
- Romain, Trevor, Cómo Hacer la Tarea sin Vomitar [tr. Eunice Cortés Gutiérrez], México, Panorama Editorial, 2002,
- Sánchez, M^a. L. (1991): Cómo estudiar. Granada. Madrid. Editorial Trillas.
- Tierno, B. (2003): Las mejores técnicas de estudio. Madrid: Temas de Hoy ISBN

ISBN 978-958-5534-03-2



9 789585 534032